ZORGMAIL SECURE E-MAIL - OUTLOOK ONLINE

Gebruikershandleiding

Referentienummer / Versie

September 2026 / 1.10

ZorgMail

Enovation

Contact

+31 (0)88 8 366 399

info@zorgmail.nu

www.enovationgroup.com

Enovation is een handelsnaam van ENOVATION B.V. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een data verwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijzen dan ook zonder vooraf- gaande schriftelijke toestemming van de directie van ENOVATION B.V.

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4

1.1 Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg 4
1.2 Installatie ZorgMail Send Secure plug-in 4
1.3 Bepalen welk installatietype en welk ZorgMail Domeinboek 4
1.3.1 Verschillende installatietypen 5
1.3.2 Verschillende ZorgMail Domeinboeken 5
1.4 Updates voor de ZorgMail Send Secure plug-in 5
1.5 Gebruik lokaal geïnstalleerde klassieke versie van Outlook en Outlook Online 5
1.6 Ondersteunde webbrowsers 6
1.7 Belangrijkste controles 6
1.8 Veiligheid als gemak functionaliteit 6
1.9 Gebruik en opslag van de 06-nummers 7
1.10 Controle op NTA 7516 8

2 GEBRUIK ZORGMAIL SEND SECURE PLUG-IN 9

2.1 Voordat u start als individuele gebruiker 9
2.1.1 ZorgMail Send Secure plug-in zichtbaar in het e-mail lint tonen 9
2.1.2 Automatisch verzenden 9
2.1.3 Authenticatie 10
2.1.3.1 Authenticatie met e-mail verificatiecode 10
2.1.3.2 Authenticatie met Azure 10
2.2 Eerste kennismaking 12
2.2.1 Veilig verzenden openen 12
2.2.1.1 Veilig verzenden via de pop-up 12
2.2.1.2 Veilig verzenden via het side panel 12
2.2.2 Veilig verzenden controles 13
2.2.2.1 Uitleg pop-up/side panel scherm 14
2.3 Gebruik gedeelde mailboxen 16
2.4 Instellingen op gebruikersniveau 17
2.4.1 Taal 17
2.4.2 Land of locatie 17
2.4.3 Opslag van 06-nummers in de Outlook-contactpersonen 17
2.4.4 Informatie 18
2.4.5 Handleiding en Release notes 18
2.5 Notificaties 18
2.5.1 ZorgMail Domeinboek niet beschikbaar 18

3 BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN 19

3.1 Aantal ontvangers 19
3.2 Gebruik BCC 20
3.2.1 BCC met alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek 20
3.2.2 BCC met alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek 21
3.2.3 BCC met ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Domeinboek 21
3.3 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community 21
3.4 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community 23

3.5 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers) 25
3.5.1 Verschillende installatietypen 25
3.5.1.1 06-verplicht 26
3.5.1.2 06-controle 27
3.5.1.3 Viewer 28
3.5.1.4 Standaard 29
3.6 Gebruik 06-nummer 30
3.7 Bericht versturen met bijlagen 30
3.7.1 Omvang bijgesloten bijlagen 31
3.7.2 Onveilige bestandsextensies 31

1 INLEIDING

Veel professionals maken dagelijks gebruik van de ZorgMail Secure e-mail oplossingen van Enovation. Om verzenders zoveel mogelijk te ondersteunen bij de veilige verzending van e-mailberichten heeft Enovation de ZorgMail Send Secure plug-ins ontwikkeld.



De Send Secure plug-in is een web applicatie die op iedere webbrowser te gebruiken is waar het Microsoft 365 account op gebruikt kan worden, behalve een smartphone, worden gebruikt.

1.1 Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg

De ZorgMail Send Secure plug-in's hebben een relatie met de volgende criteria in NTA 7516 'Veilige e-mail in de zorg':

- Criterium 6.1.5 - Herkomstbevestiging
- Criterium 6.1.7 - Onweerlegbaarheid verzender
- Criterium 6.1.10 - Toegangsvertrouwelijkheid
- Criterium 6.1.16 - Veiligheid als gemak
- Criterium 7.2 - Multikanaalcommunicatie

Zie voor de status van de NTA 7516 certificering: https://enovationgroup.com/nl/nta-7516/

1.2 Installatie ZorgMail Send Secure plug-in

De installatie van de ZorgMail Send Secure plug-in wordt door Enovation in samenspraak met uw in- of externe beheerder uitgevoerd. De installatie van de ZorgMail Send Secure plug-in wordt, onder een beheeraccount, uitgevoerd in uw Microsoft 365 omgeving.

De installatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bepalen welk installatie type gewenst is en de variant van het ZorgMail Domeinboek
- Bepalen welke authenticatie methode er wordt gebruikt
- In- of uitschakelen van de 'Veiligheid als gemak' functionaliteit
- Installatie ZorgMail Send Secure plug-in
- Uitleg gebruik handmatige Viewer triggers in de onderwerpregel

Advies! Zorg dat u beschikt over een goede internetverbinding voor een optimale werking van de ZorgMail Send Secure plug-in.

1.3 Bepalen welk installatietype en welk ZorgMail Domeinboek

Er zijn meerdere installatietypen beschikbaar van de ZorgMail Send Secure plug-in. De keuze is afhankelijk van uw contract en/of de keuze van een organisatie om berichten wel of niet te kunnen versturen naar de ZorgMail Viewer. In onderstaande tabel zijn de verschillende installatietypen en bijbehorende functionaliteiten weergegeven.

1.3.1 Verschillende installatietypen

Er zijn verschillende installatietypen mogelijk. In onderstaand overzicht is weergegeven wat de verschillen zijn.

Type	Veilig e-mailen naar de ZorgMail Viewer	Toegangscode per SMS	Toegangscode per e-mail
Viewer - 06 verplicht	Ja	Standaard	N.v.t.
Viewer - 06 controle	Ja	Optioneel	Optioneel
Viewer	Ja	Optioneel o.b.v. Viewer triggers	Standaard
Standaard	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Let wel! NTA 7516 Criterium 6.1.10 Toegangsvertrouwelijkheid stelt dat toegang tot ad-hoc berichten door personen dient plaats te vinden met een authenticatiemiddel van niveau ‘substantieel’. Met ‘substantieel' wordt bedoeld twee-factor-authenticatie, waarbij een unieke toegangscode via een ander kanaal wordt verstrekt dan het bericht zelf. SMS voldoet aan deze

In volgorde van hoogste naar laagste veiligheidsniveau kunt u het beste kiezen voor:

a. Viewer 06 verplicht
b. Viewer 06 controle
c. Viewer alleen e-mail
d. Standaard geen Viewer rechten

1.3.2 Verschillende ZorgMail Domeinboeken

Naast de verschillende typen plug-ins, zijn er meerdere ZorgMail Domeinboeken beschikbaar:

- SIGRA specifiek voor klanten die een ZorgMail contract hebben afgesloten via SIGRA
- ZorgMail voor alle overige ZorgMail klanten

1.4 Updates voor de ZorgMail Send Secure plug-in

De updates van de ZorgMail Send Secure plug-in worden automatisch gepusht. Zo beschikt u als gebruiker altijd over de meest recente versie van deze software.

1.5 Gebruik lokaal geïnstalleerde klassieke versie van Outlook en Outlook Online

Als u zowel de lokaal geïnstalleerde klassieke versie van Outlook als Outlook Online of de nieuwe versie van de Outlook app, en u wilt voor beide applicaties gebruikmaken van de Veilig verzenden plug-in, dan dient u beide plug-ins te (laten) installeren. Dus zowel de Desktop variant als de Web variant.

Advies! Indien u parallel gebruik maakt van beide plug-in’s adviseren wij u, vanuit het oogpunt van eenduidigheid in afhandeling, in beide gevallen hetzelfde installatietype te gebruiken.

Advies! Indien u de Web plug-in gebruikt, adviseren wij u om geen gebruik te maken van de zogenaamde Viewer triggers in de onderwerp regel van e-mails.

Zie voor meer informatie over de ZorgMail Veilig verzenden plug-in voor de klassieke versie van Outlook: enovationgroup.com/nl/zorgmail-veilig-verzenden-plug-in/.

1.6 Ondersteunde webbrowsers

Microsoft 365 stelt eisen aan de minimale browserversie. Wij adviseren u om de meest recente versie van uw webbrowser te gebruiken. De ZorgMail Send Secure plug-in voor Outlook Online is getest met de meest gebruikte browsers waaronder Google Chrome, Edge en Safari.

1.7 Belangrijkste controles

De meeste controles die worden uitgevoerd zijn hetzelfde voor ieder installatietype van de ZorgMail Send Secure plug-in. Voorbeelden hiervan zijn:

- ✓ Verzender controle - of het account waarmee veilig gemaild wordt in het ZorgMail Adresboek staat
  - Of de professional voldoet aan alle voor haar geldende eisen van NTA 7516
- ✓ Ontvanger controle - of de ontvanger wel/niet in het ZorgMail Adresboek staat
  - Aantal ontvangers
  - Verificatiemethode
- ✓ Ontvanger controle - in het geval van NTA 7516 aanvullend
  - Beschikt over een veilige mailoplossing van een gecertificeerde leverancier
  - Of de professional voldoet aan alle voor haar geldende eisen van NTA 7516
- ✓ Bijlage controle
  - Aantal bijlagen
  - Omvang bijlagen
  - Extensie (type) bijlagen
- ✓ Daarnaast tonen Outlook en/of de ZorgMail Send Secure plug-in relevante notificaties en/of foutmeldingen

Afhankelijk van uw contractuele rechten en/of de gekozen verificatiemethode:

- kunt u wel/geen berichten naar de ZorgMail Viewer sturen;
- kunt u wel/geen gebruikmaken van SMS als 2e factor voor het versturen van veilige mailberichten naar ZorgMail Viewer ontvangers.

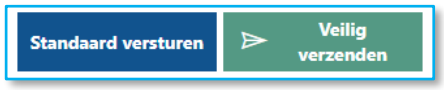
1.8 Veiligheid als gemak functionaliteit

Tijdens de installatie van de ZorgMail Send Secure plug-in wordt ook de 'Veiligheid als gemak' functionaliteit, ook wel genoemd 'Security by default', in- of uitgeschakeld. Wanneer Veiligheid als gemak ingeschakeld is, betekent dit dat wanneer u klikt



op de Outlook Verzenden knop u automatisch wordt doorgeleid naar de 'ZorgMail Send Secure verzenden pop-up' om uw e-mail alsnog veilig te kunnen versturen.

In de pop-up ziet u naast de groene Veilig verzenden knop ook de blauwe Standaard versturen knop. Het advies is om in principe de groene Veilig verzenden knop te gebruiken voor alle mails die u veilig moet versturen.



Weet! Wanneer uw organisatiebeheerder de functie 'Veiligheid als gemak' heeft laten uitschakelen, ziet u bij het klikken op de Outlook Verzenden knop u niet (langer) de Send Secure pop-up. Via het 'side panel' - door te klikken op het Send Secure icoon in het lint - kunt u te allen tijde veilige mails verzenden:



Ziet u het Send Secure icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure plug-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

1.9 Gebruik en opslag van de 06-nummers

De Send Secure plug-in maakt gebruik van de Outlook-contactpersonen van de ingelogde gebruiker.

Wanneer in de Instellingen de optie 'Telefoonnummer opslaan in Outlook contactpersonen' is ingeschakeld worden bestaande Outlook contactpersonen bijgewerkt met het 06-nummer en worden nieuwe contactpersonen aangemaakt indien van toepassing.

Werkwijze bij het opstellen van een e-mail

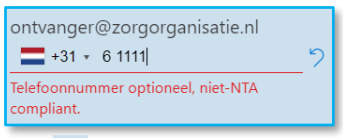
Op basis van het gebruikte e-mailadres in de concept e-mail wordt gevalideerd of er een 06-nummer beschikbaar is in de Outlook-contactpersonen. Indien dit geval is, wordt het 06-nummer in de Send Secure plug-in getoond. Het is mogelijk om het getoonde 06-nummer aan te passen. Indien er geen 06-nummer beschikbaar is in de Outlook-contactpersonen kan er een 06-nummer worden ingevoerd in de Send Secure plug-in.

Wanneer het ingevoerde of aangepaste 06-nummer geldig is, wordt getoond door dit getoond aan het einde van het invoerveld. Afhankelijk van gebruikte instelling wordt het 06-nummer opgeslagen in de Outlook-contactpersonen.



Wanneer de Send Secure plug-in wordt gebruikt met een gedeelde mailbox, wordt de Send Secure plug-in gebruikt van de ingelogde gebruiker. Dit betekent dat nieuwe ingevoerde of gewijzigde 06-nummers worden toegevoegd aan de Outlook-contactpersonen van de ingelogde gebruiker.

Werkwijze voor het invoeren van een 06-nummer

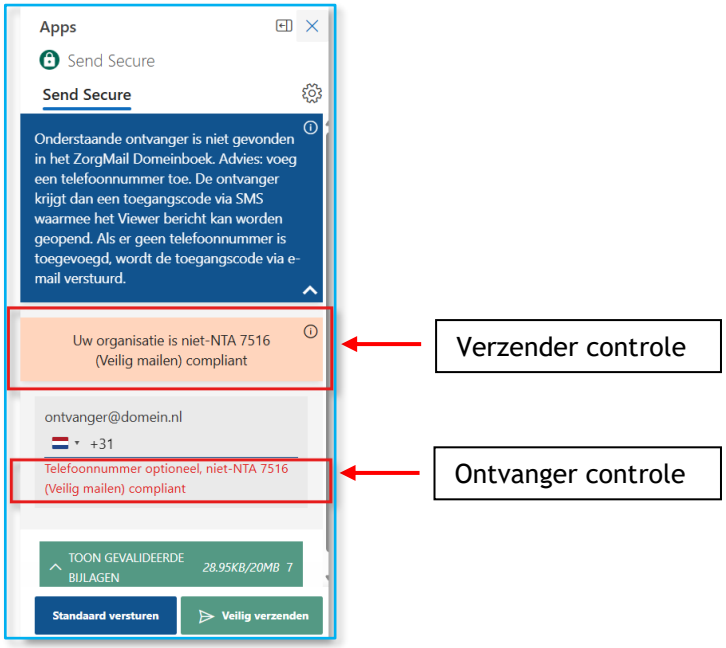


- Standaard wordt de landcode getoond van de ingestelde land of regio in de instellingen. De landcodes van de talen waarin de plug-in beschikbaar is, staan bovenaan de lijst. De overige landen staat daaronder in alfabetische volgorde.
- Terwijl u een 06-nummer invult, ziet u het 'ongedaan maken' icoon
- Zodra een volledig 06-nummer is ingevuld en deze geldig is, wordt het 'geldig' icoon zichtbaar en wordt, afhankelijk van de gebruikte instellingen, het 06-nummer opgeslagen in de Outlook-contactpersonen.
- U kunt een 06-nummer altijd wijzigen waardoor het aangepaste 06-nummer wordt opslaan
- De volgende keer dat u deze ontvanger selecteert wordt het opgeslagen 06-nummer automatisch getoond.

1.10 Controle op NTA 7516

De Send Secure plug-in bevat de controle op NTA 7516. Dit betekent dat wanneer zowel uw eigen organisatie als de ontvanger van uw bericht beide voldoen aan NTA 7516, dat het invullen van een 06-nummer niet nodig is. Wanneer beide voldoen, wordt het bericht via de NTA 7516 route direct afgeleverd bij de ontvanger.

Of een bericht via de NTA-route afgeleverd kan worden is te zien in het side panel en de pop-up. Indien uw eigen organisatie voldoet, ziet u ook of de ontvangers voldoen aan NTA 7516.



2 GEBRUIK ZORGMAIL SEND SECURE PLUG-IN

2.1 Voordat u start als individuele gebruiker

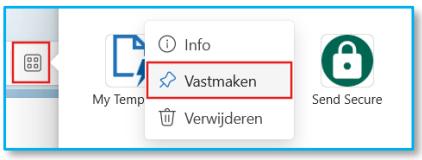
2.1.1 ZorgMail Send Secure plug-in zichtbaar in het e-mail lint tonen

Wordt de ZorgMail Send Secure plug-in niet weergegeven in het lint van Outlook en ziet het lint van Outlook er niet uit zoals hiernaast weergegeven?



Ga als volgt te werk:

1. Ga naar office.com en log in met uw Microsoft 365 account
2. Open een nieuwe e-mail
3. Klik in het lint op Apps (Invoegtoepassingen) om te openen
4. Rechtsklik op het Send Secure icoon en kies voor Vastmaken



5. Het lint in Outlook ziet er nu zo uit als bovenstaand screenshot

2.1.2 Automatisch verzenden

Met de functionaliteit Automatisch verzenden hoeft de verzender in de Send Secure plug-in niet op de Standaard versturen of Veilig verzenden knop te klikken maar wordt de e-mail automatisch Veilig verzonden.

Automatisch verzenden is beschikbaar wanneer er geen verplichte actie is en als de e-mail aan bepaalde voorwaarden voldoet:

- E-mails aan geadresseerden binnen hetzelfde maildomein als de verzender:
  1. de onderwerpregel moet gevuld zijn;
- E-mails aan geadresseerden binnen de ZorgMail Community:
  1. de onderwerpregel moet gevuld zijn;
  2. de e-mail bevat niet meer dan 20 ontvangers;
  3. de e-mail bijlagen zijn niet meer dat de maximale totaalomvang van 20 MB.
  4. de e-mail bevat geen bijlagen met een onveilige bestandsextensie



Wanneer een e-mail niet automatisch verzonden kan worden, dient de verzender gebruik te maken van een van de verzenden knoppen in de Send Secure plug-in.

De automatisch verzenden functionaliteit is van toepassing op het gebruik van de Standaard verzenden knop en het gebruik van de Send Secure knop in het lint.

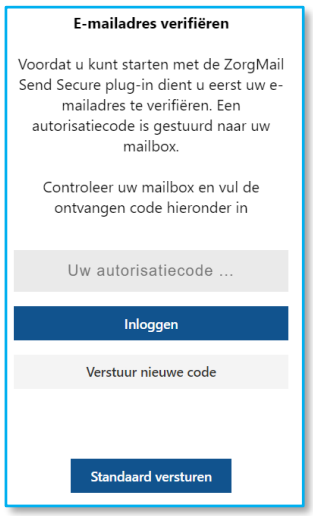
2.1.3 Authenticatie

Voordat u gebruik kunt maken van de ZorgMail Send Secure plug-in dient u, vanuit NTA 7516 oogpunt, uw e-mailadres te verifiëren - om te bevestigen dat u bent wie u zegt dat u bent. Dit kan door gebruik te maken van aan toegangscode via e-mail of door gebruik te maken van de Azure loginmethode. Dit is op organisatieniveau ingesteld. De authenticatiemethode via e-mail is de standaard ingestelde methode.

2.1.3.1 Authenticatie met e-mail verificatiecode

Om u te authentiseren, gaat u als volgt te werk:

1. Maak een nieuw e-mailbericht aan start de ZorgMail Send Secure plug-in. Bijgaand scherm wordt weergegeven
2. Ga naar uw Inbox, kopieer de ontvangen code
3. Open de aangemaakte e-mail, start de ZorgMail Send Secure plug-in en plak deze in het veld Uw autorisatiecode en klik op Inloggen. Heeft u geen verificatiecode ontvangen in uw e-mail? Klik dan op Verstuur nieuwe code om een nieuwe autorisatiecode te ontvangen
4. Na succesvolle afronding, wordt de ZorgMail Send Secure plug-in gestart en kunt u deze direct gebruiken.



De identificatie is apparaat en browser gebonden, als u uw Microsoft 365 account ook op andere apparaten en webbrowsers gebruikt, doorloopt u per apparaat het identificatieproces.

Let op! Iedere keer als er wordt ingelogd met een andere account dient het verificatieproces herhaald te worden. Zie paragraaf 2.3 voor meer informatie over het gebruik van gedeelde mailboxen.

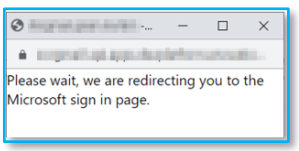
Let op! Indien u de ZorgMail Send Secure plug-in voor een periode van 30 dagen niet heeft gebruikt,

2.1.3.2 Authenticatie met Azure

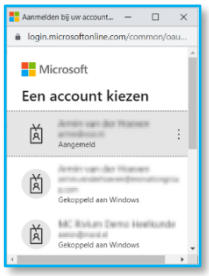
Deze manier van authenticatie wordt optioneel aangeboden en moet geactiveerd worden door Enovation. Deze manier van authentiseren maakt gebruik van Azure.

Om u te authentiseren, gaat u als volgt te werk:

1. Maak een nieuw e-mailbericht aan en start het side panel van de ZorgMail Send Secure plug-in.
2. Er wordt kort een pop-up getoond en sluit in principe vanzelf.
   Het is mogelijk dat er een selectielijst als pop-up wordt getoond met mogelijke accounts. Selecteer hier het account waarmee u bent ingelogd op Outlook Online.



Wanneer het inloggen niet automatisch gaat, is het mogelijk om uw bericht standaard te versturen. U kunt het side panel sluiten en de plug-in opnieuw starten om het login proces opnieuw te starten.





Als in de pop-up met het inlogscherm een ander account wordt geselecteerd dan waarmee is ingelogd in Outlook, wordt er een notificatie getoond. Sluit in dat geval het side panel en start plug-in opnieuw om het login proces opnieuw te starten. Selecteer tijdens het starten van het side panel het juiste account om in te loggen.

De identificatie is apparaat en browser gebonden, als u uw Microsoft 365 account ook op andere apparaten en webbrowsers gebruikt, doorloopt u per apparaat het identificatieproces.



Let op! Wanneer de authenticatie via het side panel nog niet heeft plaatsgevonden en u gebruikmaakt van de standaard verzenden knop van Outlook, wordt er een notificatie getoond. U dient dan eerst het side panel te openen om in te loggen voordat u gebruik kunt maken van de standaard verzenden knop van Outlook.



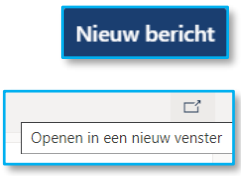
Let op! Iedere keer als er wordt ingelogd met een andere account dient het verificatieproces herhaald te worden. Zie paragraaf 2.3 voor meer informatie over het gebruik van gedeelde mailboxen.

Let op! Indien u de ZorgMail Send Secure plug-in voor een periode van 30 dagen niet heeft gebruikt, moet u het identificatieproces opnieuw doorlopen.

2.2 Eerste kennismaking

2.2.1 Veilig verzenden openen

De ZorgMail Veilig verzenden functionaliteiten en controles kunnen als volgt worden toegepast:



- Maak in Outlook Online een nieuwe concept e-mail aan met de knop Nieuw bericht
- Het is ook mogelijk om wanneer u in het aanmaakscherm van een nieuw bericht bent, om te kiezen voor 'Openen in een nieuw venster' in de rechterbovenhoek. Ook daar zijn de pop-up en het 'side panel' voorhanden.
- Vervolgens zijn er twee manieren waarop u een e-mail veilig kunt versturen.

Dringend advies! Maak zoveel mogelijk gebruik van het 'Side Panel' in plaats van de 'pop-up'. Het 'Side Panel' is door Enovation ontwikkeld en biedt een hogere betrouwbaarheid in werking dan de 'pop-up' die afhankelijk is van de plug-in ondersteuning die Microsoft wel of niet biedt.

Dit doet u als volgt: klik op de Send Secure icoon i.p.v. de Verzenden knop

2.2.1.1 Veilig verzenden via de pop-up

Klik in het lint op de standaard Verzenden knop van Outlook. De ZorgMail Send Secure pop-up wordt getoond. In de 'pop-up' worden dezelfde functionaliteiten aangeboden en controles uitgevoerd als in de 'plug-in', met één uitzondering:

- In het 'side panel' kunt u – terwijl u in de 'side panel' modus werkt – bijlagen in het 'side panel' verwijderen; om bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail hoeft u het 'side panel' NIET te sluiten
- In de 'pop-up' kunt u – terwijl u in de pop-up modus werkt – bijlagen in de 'pop-up' verwijderen; om bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail dient u de pop-up WEL te sluiten

Weet! Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het 'side panel' daar waar mogelijk.

2.2.1.2 Veilig verzenden via het side panel

Klik in het lint op het Send Secure plug-in icoon, zie onderstaande afbeelding.



De ZorgMail Send Secure plug-in wordt getoond in een side panel aan de rechterzijde van het scherm. Volg de instructies in paragraaf 2.1.1 als de ZorgMail Send Secure plug-in niet in het lint wordt weergegeven.

2.2.2 Veilig verzenden controles

Als uw al een bericht heeft aangemaakt en dan het ‘side panel’ start is het resultaat van de controles direct zichtbaar, zie hieronder.

Het ‘side panel’ toont de acties in het bovenste deel van het panel. Zie de afbeelding hiernaast.

informatie over ontvanger met acties met extra uitleg onder de ‘i’

verzender validatie NTA 7516

ontvanger met acties en validatie NTA 7516

ontvangers zonder actie (standaard ingeklapt)

bijlage met actie

bijlage zonder actie



Als er veel meldingen/acties zijn, wordt er in de pop-up en in het ‘side panel’ een schuifbalk getoond. De Veilig verzenden en Standaard versturen knop blijft in alle gevallen zichtbaar.

Handig! De Veilig verzenden knop wordt pas actief als er geen openstaande verplichte acties voor de verzender meer zijn.

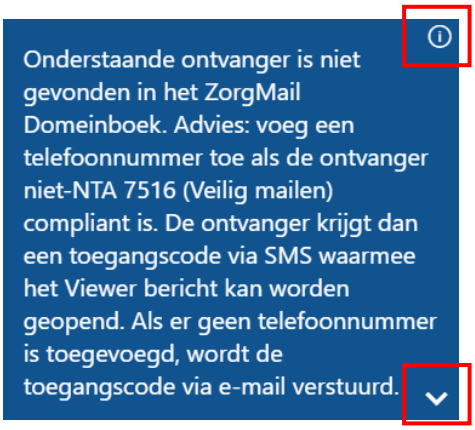
In de ZorgMail Send Secure plug-in wordt gebruik gemaakt van diverse kleuren. Hierdoor is het voor de verzender snel zichtbaar of er nog openstaande acties zijn. De volgende kleuren worden gebruikt:

Blauw = Informatief
Groen = Geverifieerd
Rood = Actie nodig

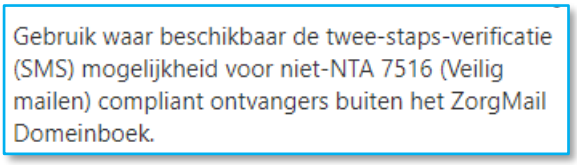
2.2.2.1 Uitleg pop-up/side panel scherm

Het scherm is als volgt opgebouwd:

- In het blauwe vak ziet u de informatie die hoort bij het installatietype van de plug-in die door uw organisatie is gekozen, zie onderstaand voorbeeld voor het installatietype 06-optioneel



- Wanneer u klikt op het *i*-icoon van 'Meer informatie' in de rechterbovenhoek, wordt de volgende informatie getoond



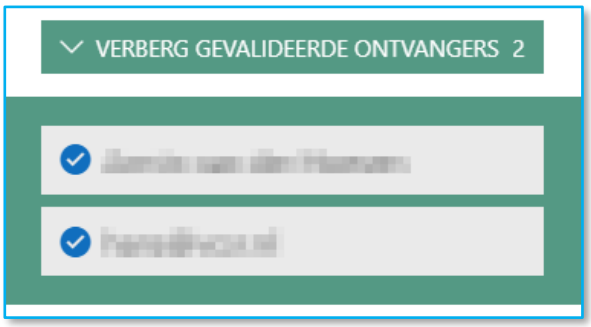
- Wanneer u klikt op het *v*-icoon, wordt het blauwe vlak ingeklapt
- Daaronder worden, indien van toepassing, de ontvangers getoond voor wie een actie nodig/mogelijk is. Dit geldt voor ontvangers die niet in het ZorgMail Domeinboek zijn opgenomen. Bij het installatietype 06-optioneel wordt geadviseerd om zoveel mogelijk 06-nummers, als 2e factor, te gebruiken voor het versturen van de toegangscode in lijn met NTA 7516. Voor iedere ontvanger wordt aangegeven of deze voldoet aan NTA 7516



- Vervolgens ziet u, indien van toepassing, de rubriek gevalideerde ontvangers met daarachter het aantal ontvangers. Deze rubriek is standaard dichtgeklapt



Wilt u de inhoud hiervan zien dan klikt u op de regel 'Toon gevalideerde ontvangers'



U sluit de weergave door te klikken op de regel ‘Verberg gevalideerde ontvangers’

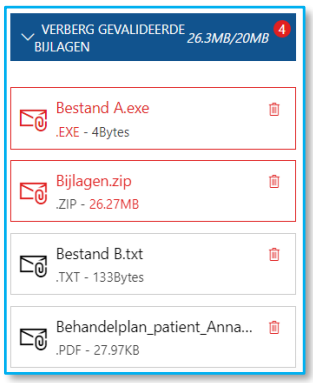
- Hieronder ziet u, wanneer van toepassing, de rubriek bijlagen met daarachter het aantal bijlagen
  - Indien er GEEN openstaande acties zijn, wordt deze rubriek standaard dichtgeklapt getoond



  - U kunt desgewenst de bijlagen zichtbaar maken door te klikken op de rubriek ‘Toon bijlagen’ en desgewenst bijlagen verwijderen met het icoon

> **Weet!** De pop-up bevat niet de mogelijkheid om een bijlage te verwijderen. Sluit de pop-up om een of meerdere bijlagen te verwijderen uit de concept e-mail. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het side panel daar waar mogelijk.

  - Indien er WEL opstaande acties zijn, wordt deze rubriek standaard opengeklapt getoond. Waarbij het aantal bijlagen in het rood wordt weergegeven als visueel signaal dat er openstaande acties zijn
  - Zoals te zien zijn er twee acties nodig rondom de bijlagen om de e-mail te kunnen versturen
    - Het .exe bestand is niet toegestaan vanuit veiligheidsoogpunt, omdat deze bestand-extensies niet worden ondersteund door Google. Dit bestand kunt u verwijderen met het icoon
    - De totale omvang van de bijlagen overschrijdt de maximumomvang van 20MB. U kunt bijlagen verwijderen met het icoon om tot maximaal 20MB aan bijlagen te komen



> **Weet!** De pop-up bevat niet de mogelijkheid om een bijlage te verwijderen. Sluit de pop-up om een of meerdere bijlagen te verwijderen uit de concept e-mail. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het side panel daar waar mogelijk.

- Als er geen openstaande acties meer zijn, wordt de Veilig verzenden button actief en kunt u uw e-mail versturen



2.3 Gebruik gedeelde mailboxen

Outlook Online biedt de mogelijkheid om naast een persoonlijke mailbox ook andere mailboxen te gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld een gedeelde, (functionele) mailbox zijn, maar ook een persoonlijke mailbox van bijvoorbeeld een collega voor waarnemingsdoeleinden.

Een gedeelde mailbox is een inbox waarmee meerdere personen e-mails kunnen verzenden en ontvangen vanaf hetzelfde e-mailadres. Een gedeelde mailbox heeft technisch geen eigenaar en heeft geen wachtwoord. Personen kunnen zich dus niet rechtstreeks aanmelden bij een gedeelde mailbox. Een beheerder koppelt personen aan een gedeelde mailbox.

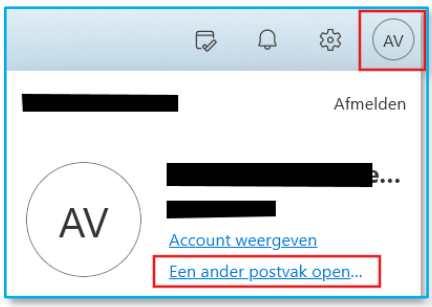
Hoe een tweede mailbox gebruikt kan worden in Outlook Online hangt af van de manier waarop uw beheerder de mailboxen heeft ingericht.

> **Tip!** Informeer bij uw beheerder naar de wijze van inrichting van gedeelde mailboxen, zodat u bij het werken met gedeelde mailboxen hierbij zo goed mogelijk aansluit.

Er zijn meerdere manieren om berichten te verzenden vanuit een gedeelde mailbox. Hierbij is het ook afhankelijk of er gebruikt wordt gemaakt van Outlook Online of de nieuwe versie van de Outlook app.

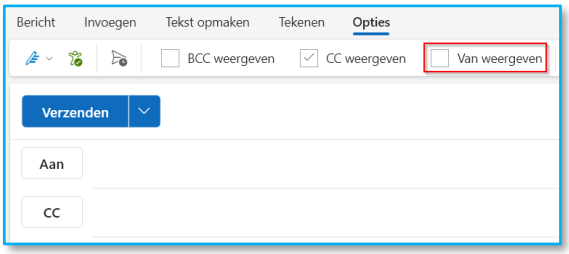
Open de gedeelde mailbox in een ander tabblad
Dit is mogelijk in Outlook Online en werkt als volgt:

- Klik in de rechterbovenhoek op het profiel
- Kies voor de optie: ‘Een ander postvak openen…’

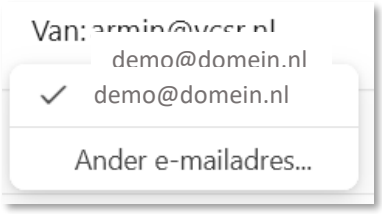


Het veld ‘Van’ aanpassen
Dit is mogelijk in de nieuwe versie van Outlook en in Outlook Online. Dit werkt als volgt:

- Maak een nieuwe e-mail
- Kies in de menubalk voor *Opties*
- Kies voor: ‘Van weergeven’
- Door te klikken op de ‘Van’ knop kunt u het e-mailadres van de gedeelde mailbox ingeven



Let wel! Wanneer u werkt met de ZorgMail Send Secure plug-in is het niet mogelijk om de 'Van' default te wijzigen naar een zelfgekozen mailbox, omdat Microsoft deze werkwijze niet ondersteunt voor de plug-in. U dient in dat geval, per te verzenden e-mail, de 'Van' handmatig in te



Optioneel is het ook mogelijk om een 2e mailbox te gebruiken via mappenlijst. Wanneer u bent ingelogd in Outlook Online, bijvoorbeeld met uw persoonlijke account, kunt u een 2e mailbox toevoegen aan de mappenlijst van uw persoonlijke account. Zie voor het instellen en de manier van gebruiken de aanvullende informatie en het instructiefilmpje op de website van Microsoft.

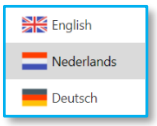
2.4 Instellingen op gebruikersniveau

Het Instellingen scherm is op te vragen door onder in de ZorgMail Send Secure pop-up of in het ZorgMail Send Secure side panel te klikken op het 'tandwiel' icoon. In dit scherm kunt u de instellingen afstemmen op uw persoonlijke behoeften.

2.4.1 Taal

De ZorgMail Send Secure plug-in is beschikbaar in meerdere talen. Indien uw browser is ingesteld op een van onderstaande talen, dan wordt de plug-in automatisch in deze taal weergegeven. Is uw browser op een andere taal ingesteld dan wordt de plug-in in het Nederlands weergegeven. U heeft de keuze uit de volgende talen:

- Engels;
- Nederlands;
- Duits.



Let op! Het kan voorkomen dat de taalinstelling in de plug-in niet wordt vastgehouden. Is dit het geval, stel dan uw browser in op de gewenste taal waarin de plug-in wordt gepresenteerd.

Goed om te weten! Ontvangers van ZorgMail Viewer berichten krijgen een notificatiebericht op hun internet e-mailadres. Dit bericht wordt standaard in het Nederlands weergegeven. Door in de onderwerpregel bijvoorbeeld (EN) toe te voegen, wordt het notificatiebericht in het Engels weergegeven. De ontvanger kan in de ZorgMail Viewer omgeving desgewenst de gewenste taal handmatig wijzigen.

2.4.2 Land of locatie

Door aan te geven in welk land de Send Secure plug-in wordt gebruikt wordt ook de bijbehorende landcode getoond wanneer er een 06-nummer wordt ingevoerd voor een ontvanger.

2.4.3 Opslag van 06-nummers in de Outlook-contactpersonen

Afhankelijk van de gebruikte installatie type van de Send Secure plug-in is de optie 'Telefoonnummers opslaan in Outlook contactpersonen' beschikbaar. Met deze optie geactiveerd, worden in de Send Secure plug-in aangepaste of ingevoerde 06-nummer opgeslagen in de Outlook-contactpersonen van de ingelogde gebruiker.

Als deze opties is uitgeschakeld worden 06-nummers die in de Send Secure plug-in zijn aangepast of ingevoerd niet opgeslagen in de Outlook-contactpersonen en alleen gebruikt in combinatie met de e-mail die verzonden wordt.

Zie paragraaf 1.10 voor meer informatie over het gebruik van deze functionaliteit.

2.4.4 Informatie

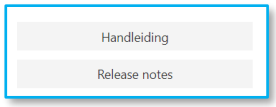
In het scherm ziet u onderin informatie over:

- Versienummer van de ZorgMail Send Secure plug-in
- ZorgMail Domeinboek variant die gebruikt wordt
- Installatietype van de ZorgMail Send Secure plug-in

Zie paragraaf 1.5 voor meer informatie over de verschillende installatietypen en beschikbare ZorgMail Domeinboeken.

2.4.5 Handleiding en Release notes

Via onderstaande knoppen is deze handleiding opvraagbaar en kunnen de release notes worden ingezien.



2.5 Notificaties

Bij het opstellen van een e-mail worden notificaties getoond door Microsoft en/of in de ZorgMail Send Secure plug-in. Een aantal voorbeelden hiervan treft u hieronder aan.

2.5.1 ZorgMail Domeinboek niet beschikbaar

De ZorgMail Send Secure plug-in maakt gebruik van een gesynchroniseerde versie van het online ZorgMail Domeinboek voor het doen van meerdere controles, zoals de controle op ontvanger(s) van een bericht. Door een controle te doen of de ontvanger onderdeel is van de ZorgMail Community, zijn aanvullende maatregelen als het toevoegen een 06-nummer niet nodig. Wanneer het ZorgMail Domeinboek onverhoopt niet beschikbaar is ontvangt u hiervan melding en heeft u de mogelijkheid om uw bericht standaard te verzenden.

3 BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN

In dit hoofdstuk wordt het opstellen en versturen van berichten via de ZorgMail Send Secure plug-in beschreven. Er wordt onderscheid gemaakt in een bericht dat gestuurd wordt aan ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Bij het versturen van een bericht aan ontvangers buiten uw eigen organisatie en/of de ZorgMail Community wordt eveneens ingezoomd op de werkwijze voor de verschillende installatie typen:

- 06-verplicht
- 06-controle
- Viewer
- Standaard

Dringend advies in lijn met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg! Gebruik voor ZorgMail Viewer ontvangers bij voorkeur een van de twee installatietypes met het vertrouwensniveau ‘substantieel’ dat twee-factor-authenticatie via SMS ondersteunt. Voeg voor een ontvanger een 06-nummer toe voor een toegangscode via SMS.

Het is mogelijk dat uw organisatie niet beschikt over ZorgMail Viewer rechten en niet de mogelijkheid om berichten met twee-factor-authenticatie te sturen aan ontvangers buiten de ZorgMail Community. Neem contact op met uw regiopartner voor een upgrade van uw abonnement.

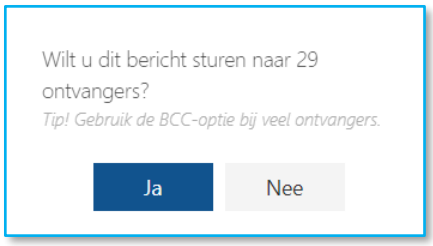
Tip! De ZorgMail Send Secure plug-in valideert automatisch op ontvangers en/of bijlagen die worden toegevoegd aan het bericht. Totdat er op Veilig verzenden wordt geklikt, is het mogelijk om ontvangers en/of bijlagen toe te voegen en/of te verwijderen. Het verwijderen van bijlagen kunt u in het ‘side panel’, de pop-up of in het concept bericht doen. Het verwijderen van niet-gevalideerde ontvangers kan in de pop-up of het ‘side panel’. Het toevoegen van ontvangers en/of bijlagen kan alleen in het concept mailbericht.

Advies! Maak geen gebruik van de mogelijkheid om ontvangers te verslepen binnen de ‘Aan’, ‘CC’ en ‘BCC’ velden. De ZorgMail Send Secure plug-in krijgt deze wijzigingen niet door. Wanneer u dit hier wel gebruik van maakt, kan dit leiden tot onterechte meldingen van de uitgevoerde ontvangers controle.

3.1 Aantal ontvangers

Een bericht dat u veilig stuurt via de ZorgMail Send Secure plug-in kan maximaal 100 unieke ontvangers bevatten. Hierbij worden de ontvangers in de ‘Aan’, ‘CC’ en ‘BCC’ velden bij elkaar opgeteld.

- Als uw bericht meer dan 20 ontvangers bevat, dan wordt u hierop geattendeerd door de ZorgMail Send Secure plug-in geïnformeerd. U ziet dan bijgaande notificatie die bedoeld is om u bewust te maken van het feit dat u een vertrouwelijke e-mail aan veel ontvangers stuurt. Ook wordt de tip getoond om gebruik te maken van BCC. Het is aan u om hier wel of geen actie op te ondernemen, waarna u het bericht wel of niet verstuurt.



- Als uw bericht meer dan 100 ontvangers bevat, wordt u met bijgaande notificatie geattendeerd op het feit dat u het maximum aantal van 100 unieke ontvangers overschrijdt. Om het bericht te kunnen versturen dient u het aantal ontvangers te verlagen tot maximum 100.



Weet! Wanneer uw bericht alleen ontvangers bevat binnen hetzelfde domein, dan worden deze notificaties niet getoond en gelden deze beperkingen niet.

3.2 Gebruik BCC

Wanneer u een veilige e-mail wil sturen aan een of meerdere ontvangers waarbij de gegevens van deze ontvanger(s), anders dan voor de verzender, niet zichtbaar zijn voor andere ontvangers dient u gebruik te maken van de BCC-functie. Het gebruik van de BCC-functie in veilige e-mail wordt sterk aanbevolen voor het versturen van vertrouwelijke persoonlijke (gezondheid) informatie.

De verzender dient BCC-ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Community te splitsen in

- Een bericht met alleen BCC-ontvangers binnen de Community
- Een bericht met alleen BCC-ontvangers buiten de Community

Op deze manier wordt er zorg voor gedragen dat in de header van een veilige mail de gegevens van BCC-ontvangers niet zichtbaar zijn voor anderen.

Net als bij het gebruik van CC geldt ook bij het gebruik van BCC dat in het ‘Aan’ veld een primaire ontvanger moet zijn ingevuld. Indien u het ‘Aan’ veld leeg laat krijgt u bij het klikken op de verzendknop een bijpassende melding met de actie die u moet ondernemen.

3.2.1 BCC met alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek in de BCC bevat, is het mogelijk om andere ontvangers in het Aan-veld en/of CC-veld op te nemen.

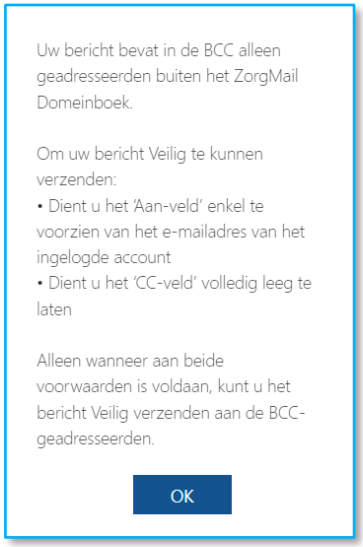
Let op! Wanneer u ontvangers opneemt in het Aan-veld en/of CC-veld zijn deze zichtbaar voor alle ontvangers van de e-mail.

3.2.2 BCC met alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek in de BCC bevat, moet uw bericht aan een aantal voorwaarden voldoen.

1. Zorg ervoor dat het
   'Aan-veld' exact gelijk is aan het verzender e-mailadres
2. Zorg ervoor dat het 'CC-veld' volledig leeg is

Wanneer uw bericht niet aan deze eisen voldoet, krijgt u hiervan een notificatie. Nadat u de aanpassingen juist heeft doorgevoerd, kunt u uw veilige mail versturen.

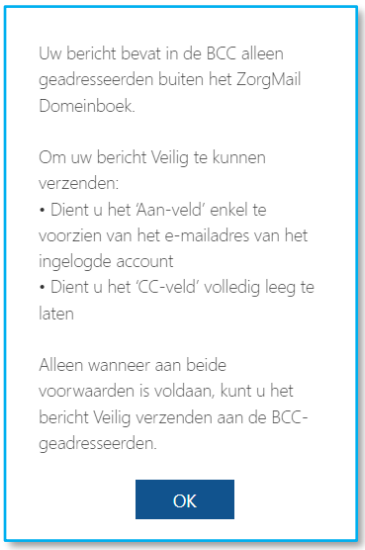


3.2.3 BCC met ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht zowel ontvangers binnen als buiten de ZorgMail Community in de BCC bevat, dient u afzonderlijke berichten opstellen.

1. Stel een bericht op met alleen (een) BCC ontvanger(s) binnen het ZorgMail Domeinboek. Zie voor meer informatie paragraaf 4.2.2.
2. Stel een bericht op met alleen (een) BCC ontvanger(s) buiten het ZorgMail Domeinboek. Zie voor meer informatie paragraaf 4.2.2.

Wanneer uw bericht niet aan deze eisen voldoet, krijgt u hiervan een notificatie. Nadat u de aanpassingen heeft doorgevoerd, kunt u uw veilig mail versturen.



3.3 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Voor de gekoppelde Safe Relay netwerken, te weten E-Zorg en Zorgring Noord-Holland Noord, geldt dat deze gekoppelde netwerken al voldoen aan het criterium 7.2 Multikanaalcommunicatie en berichten daarmee interoperabel, dat wil zeggen rechtstreeks, kunnen worden afgeleverd.

1. Ga naar office.com en log in met uw Microsoft 365 account
2. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp
3. Klik op de knop Aan. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan linkerzijde, het adresboek van uw eigen organisatie of voor het ZorgMail Adresboek. Gebruik eventueel de zoekfunctie om het e-mailadres van een ontvanger te vinden.

   Tip! Wanneer u een ontvanger wilt toevoegen die onderdeel uitmaakt van de ZorgMail Community, adviseren wij u hiervoor gebruik te maken van het ZorgMail Adresboek. De kans op het maken van een fout in de adressering is hiermee significant kleiner, omdat deze ontvangers op voorhand zijn geverifieerd voordat ze aan het ZorgMail Adresboek zijn toegevoegd. Ziet u het ZorgMail Adresboek niet in de lijst staan als u op de knop Aan klikt, informeer dan eventueel bij uw beheerder naar de mogelijkheden van implementatie hiervan.

   Weet! Als uw organisatie gebruikmaakt van verzendlijsten dan dient u de verzendlijst uit te klappen in de concept e-mail voordat u het bericht veilig kunt versturen. Als de verzendlijst niet wordt uitgeklapt, kunnen de ontvanger controles niet worden uitgevoerd.

4. Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u het ZorgMail Send Secure side panel door in het Outlook lint op het Send Secure icoon te klikken.

   Ziet u het Send Secure icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure plug-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

5. De ZorgMail Send Secure plug-in opent in het side panel aan de rechterzijde van het scherm.

   Weet! Wanneer er geen verplichte acties zijn wordt de e-mail automatisch verstuurd. Zie voor meer informatie over paragraaf 2.1.2.

   Het resultaat van de automatische controles wordt duidelijk zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er nog openstaande acties zijn, is de Veilig verzenden knop niet aanklikbaar.

De ZorgMail Send Secure plug-in toont de acties bovenaan. Zie ook de afbeelding hiernaast.

Klaar om te versturen

Groene kleur, geen openstaande acties meer

Ontvanger gevalideerd

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Klik op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

> **Weet!** Voor ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken wordt uw bericht in alle gevallen direct afgeleverd in de inbox van de ontvanger. Het maakt in deze situatie dus niet uit of u gebruik maakt van de standaard Verzenden knop van Outlook in de pop-up of van de knop Veilig verzenden in het side panel.

7. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

3.4 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community, anders dan het Safe Relay partnernetwerk.

1. Ga naar office.com en log in met uw Microsoft 365 account
2. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp
3. Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop Aan klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan linkerzijde voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Als uw organisatie gebruikmaakt van verzendlijsten dan dient u de verzendlijst uit te klappen in de concept e-mail voordat u het bericht veilig kunt versturen. Als de verzendlijst niet wordt uitgeklapt, kunnen de ontvanger controles niet worden uitgevoerd.

4. Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u de ZorgMail Send Secure plug-in door in het Outlook lint op het Send Secure icoon te klikken.



Ziet u het Send Secure icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure plug-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

5. De ZorgMail Send Secure plug-in opent in het side panel aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvangers en eventuele bijlagen worden gevalideerd.

De ZorgMail Send Secure plug-in toont de acties bovenaan. Zie ook de afbeelding hiernaast.

Verzender gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant

Ontvanger gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Klik op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.
7. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

Let op - Alleen voor organisaties die gebruik maken van installatie 06-verplicht
Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger binnen de NTA 7516 Community en het bericht blijkt na de verzending niet via de NTA 7516 route afgeleverd te kunnen worden, dan wordt uw bericht in de ZorgMail Viewer afgeleverd. Wanneer u bij de verzending geen 06-nummer heeft kan het zijn dat, afhankelijk van uw configuratie, dat uw bericht niet kan worden afgeleverd. In dat geval ontvangt u een NDR (Non Delivery Report) zoals hieronder weergegeven.

The mail system

<ontvanger@emailadres.nl>: host 127.0.0.1[127.0.0.1] said: 510 510 5.1.0
<ontvanger@emailadres.nl> (15) Recipient address rejected: ZorgMail Viewer requires phone number for recipient (in reply to end of DATA command)

U kunt in dat geval de e-mail nogmaals versturen waarbij u een 06-nummer opgeeft voor de betreffende ontvanger.

3.5 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers)

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers buiten de Community van NTA 7516 compliant verzenders en ontvangers. Deze berichten worden, in het geval van ZorgMail, gestuurd naar de ZorgMail Viewer. Ontvangers kunnen hun berichten lezen in de beveiligde ZorgMail Viewer omgeving.

3.5.1 Verschillende installatietypen

1. Ga naar office.com en log in met uw Microsoft 365 account.
2. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp.
3. Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop Aan klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan de linkerzijde voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Als uw organisatie gebruikmaakt van verzendlijsten dan dient u de verzendlijst uit te klappen in de concept e-mail voordat u het bericht veilig kunt versturen. Als de verzendlijst niet wordt uitgeklapt, kunnen de ontvanger controles niet worden uitgevoerd.

4. Na het opstellen van het concept mail bericht start u het ZorgMail Send Secure side panel door in het Outlook lint op het Send Secure icoon te klikken.



Ziet u het Send Secure icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure plug-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

5. De ZorgMail Send Secure plug-in opent in het side panel aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er actie benodigd is, is de Veilig verzenden knop niet aanklikbaar.

Hieronder volgt een beschrijving van de stappen 6 t/m 8 per installatietype

3.5.1.1 06-verplicht

In het geval van het installatietype '06-verplicht' kan een veilig bericht alleen verstuurd worden als het 06-nummer is ingevuld. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer en is voor de ontvanger met de toegangscode, verkregen via een SMS, te lezen, te beantwoorden en door te sturen.

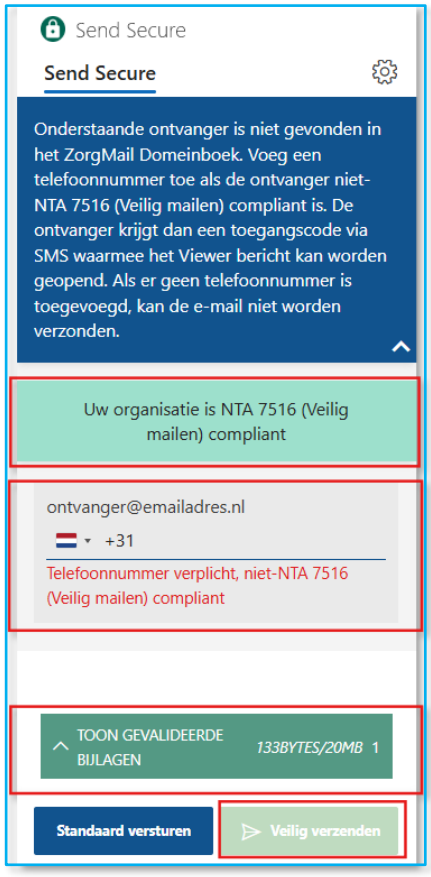
Het ZorgMail Send Secure side panel toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Verzender gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant

Ontvanger gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant 06-nummer voor ontvanger verplicht

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop niet aanklikbaar



6. Vul voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community een 06-nummer in om het bericht te versturen.
7. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
8. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

3.5.1.2 06-controle

In het geval van het installatietype ’06-controle’ wordt bij voorkeur een 06-nummer ingevuld om de toegangscode via, de 2e factor, SMS te kunnen versturen. Vult u geen 06-nummer in dan wordt de toegangscode via e-mail verstuurd. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer. Conform NTA 7516 dient een ontvanger zoveel mogelijk toegang te krijgen tot een Viewer bericht conform het vertrouwensniveau ‘Substantieel’, dat wil zeggen met een 2e factor, in dit geval SMS.

Het ZorgMail Send Secure side panel toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Verzender gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant

Ontvanger gevalideerd; wel of niet NTA 7516 (Veilig mailen) compliant 06-nummer voor ontvanger optioneel

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een 06-nummer optioneel. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via SMS of via e-mail.

> **Weet!** Heeft u eerder aan deze ontvanger een bericht gestuurd en een 06-nummer toegevoegd? Dan is de eerder gebruikte unieke e-mail/06-nummer combinatie opgeslagen en wordt bij een volgend bericht aan dezelfde ontvanger het 06-nummer automatisch ingevuld.

7. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
8. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

3.5.1.3 Viewer

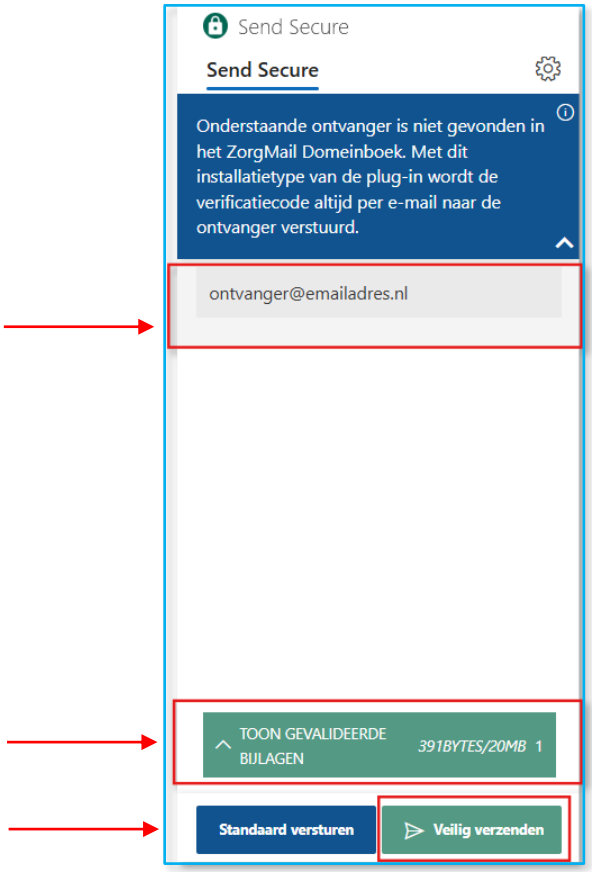
In het geval van het installatietype Viewer wordt een bericht in de ZorgMail Viewer afgeleverd waarbij de toegangscode altijd per e-mail wordt gestuurd. Met dit installatietype voldoet u niet aan de twee-factor-authenticatie eis, in dit geval SMS, zoals verwoord in NTA 7516. Het dringende advies is om in deze situatie contact op te nemen met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype dat twee-factor-authenticatie ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Send Secure plug-in ook paragraaf 1.5.

Het ZorgMail Send Secure side panel toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

06-nummer voor ontvanger niet mogelijk

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
   Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een 06-nummer niet mogelijk. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via e-mail.
7. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig Verzenden om het bericht te verzenden.

3.5.1.4 Standaard

In het geval van het installatietype Standaard kunt u alleen binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken communiceren. U kunt geen berichten sturen aan personen en professionals daarbuiten. Daarmee biedt u deze groep ontvangers geen mogelijkheid om veilige e-mails via ZorgMail van u te ontvangen, deze te downloaden en op deze berichten te antwoorden dan wel deze door te sturen.

U kunt via ZorgMail dan niet voldoen aan de volgende NTA 7516 criteria:

- Criterium 6.1.14 – Continuïteit van ad-hocberichtenverkeer – beantwoorden
- Criterium 6.1.15 – Continuïteit van af-hocberichtenverkeer – doorsturen
- Criterium 6.1.18 – Eigen kopie

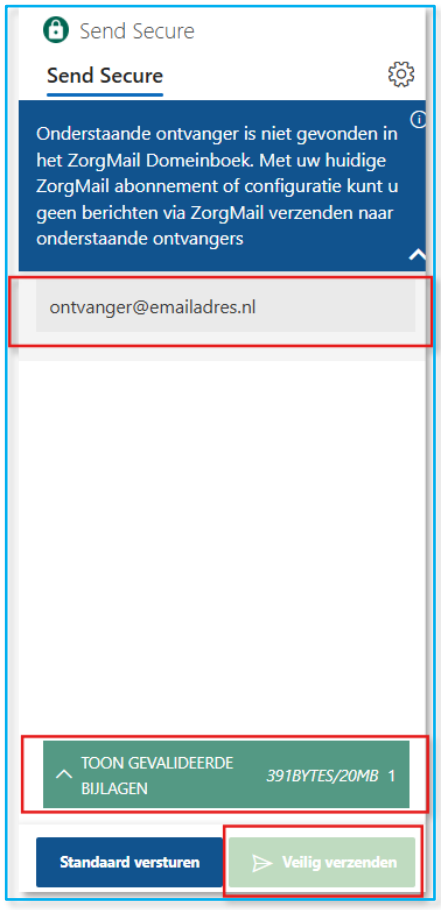
Wilt u wel kunnen voldoen aan deze NTA 7516 criteria en ook berichten kunnen uitwisselen met de NTA Community en ontvangers daarbuiten? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype die deze mogelijkheden ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Send Secure plug-in ook paragraaf 1.5.

Het ZorgMail Send Secure side panel toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Niet mogelijk om bericht te sturen naar deze ontvanger

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop niet aanklikbaar

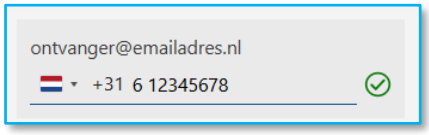


6. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
   Het bericht wordt rechtstreeks afgeleverd bij een ontvanger in de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken.

7. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

3.6 Gebruik 06-nummer

De invoer van een 06-nummer kan verplicht, optioneel of niet mogelijk zijn. Dit is afhankelijk van de geïnstalleerde versie van de ZorgMail Send Secure plug-in. Selecteer eventueel een andere landcode en voer het 06-nummer in dat u wilt gebruiken. Zie ook paragraaf 1.11 voor informatie over de opslag van 06-nummers.



Weet! Indien het eerder gebruikte 06-nummer niet meer van toepassing is voor de betreffende ontvanger, verwijdert u het getoonde 06-nummer en voert u eventueel het nieuwe 06-nummer in.

3.7 Bericht versturen met bijlagen

In onderstaande stappen wordt een bericht met een of meer bijlagen verstuurd. Hierbij wordt uitleg gegeven welke controles er worden gedaan door de ZorgMail Send Secure plug-in en welke acties u als verzender dient uit te voeren voordat u een bericht kunt versturen. Zie ook paragraaf 2.2.2 voor informatie over de controles.

1. Ga naar office.com en log in met uw Microsoft 365 account
2. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan en voeg een of meerdere bijlagen toe

   Let op! Bijlagen in de Send Secure plug-in zijn zichtbaar nadat ze volledig zijn geüpload.

3. Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u de ZorgMail Send Secure plug-in door in het Outlook lint op het Send Secure icoon te klikken

   Ziet u het Send Secure icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure plug-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.
4. De ZorgMail Send Secure plug-in opent in het side panel aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er nog openstaande acties zijn, is de Veilig verzenden knop niet aanklikbaar.
5. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te versturen

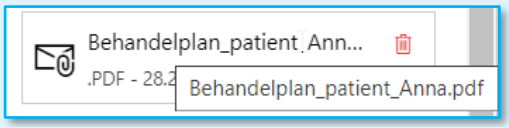
3.7.1 Omvang bijgesloten bijlagen

Naast het totaal aantal bijgesloten bijlagen worden ook het bestandsformaat en de bestandsextensie van de individuele bijlagen getoond.

Het veilig versturen van bijlagen met de ZorgMail Send Secure plug-in is mogelijk tot een maximale totaalomvang van 20 MB. Als een bericht meer dan 20 MB aan bijlagen bevat is het verzenden van het veilige bericht niet mogelijk. De Veilig verzenden knop is dan niet aanklikbaar. Onderstaande melding is zichtbaar door de muis op de blauwe bijlagen balk te houden.



Tip! De volledige bestandsnaam is zichtbaar door de muis op de betreffende bijlage te houden.



Weet! Wanneer uw bericht alleen ontvangers bevat binnen hetzelfde domein, dan worden deze notificaties niet getoond en gelden deze beperkingen niet.

3.7.2 Onveilige bestandsextensies

Als een bericht een of meerdere bijlagen bevat met onveilige bestandsextensies dan wordt dit in de Send Secure plug-in aangegeven. De Veilig verzenden knop is dan niet aanklikbaar.

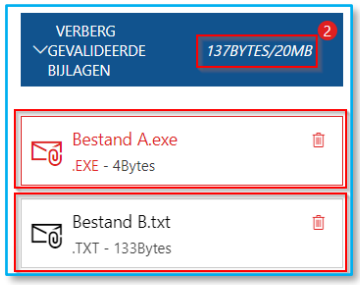
In onderstaande afbeelding zijn twee bijlagen bijgesloten:

- Een .exe bestand – deze bestandsextensie is niet toegestaan is ‘rood’ gekleurd
- Een .txt bestand – deze bestandsextensie is wel toegestaan

1. Totaal aantal bijlagen & relatieve omvang t.o.v. totale omvang alle bijlagen

2. Bijlage met onveilige bestandsextensie

3. Bijlage met veilige bestandsextensie



Ter bescherming van u en uw ontvangers tegen computervirussen, blokkeert Outlook het verzenden en ontvangen van bepaalde typen bestanden (zoals. exe) als bijlagen. Als u een bijlage toevoegt met een, conform de regels van Google, onveilige bestandsextensie wordt dit in de ZorgMail Send Secure plug-in getoond en is het verzenden van het veilige bericht niet mogelijk.

Verwijder de bijlage(n) met de onveilige bestandsextensie door in de ZorgMail Send Secure plug-in te klikken op het icoon. Na het verwijderen van de onveilige bijlage(n) kan het bericht worden verzonden.


zorgmail