

## **ZORGMAIL - SIMPLEX**

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.1

Enovation Implementatieteam

Contact +31 (0)88 8 366 200 info.nl@enovationgroup.com www.enovationgroup.com/nl

Enovation is een handelsnaam van ENOVATION B.V. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, opgeslagen in een data verwerkend systeem of uitgezonden in enige vorm door middel van druk, fotokopie of welke andere wijzen dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie van ENOVATION B.V.



# **INHOUDSOPGAVE**

1 WERKEN MET ZORGMAIL EN SIMPLEX	3
1.1 Instellen ontvangers	3
1.2 Verzenden berichten	4
1.2.1 Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community	4
1.2.2 Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)	6
1.3 Ontvangen berichten	7



# **1 WERKEN MET ZORGMAIL EN SIMPLEX**

#### 1.1 Instellen ontvangers

Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op [?. (verwijzers)];
- Selecteer [de gewenste verwijzer];
- Klik op [ (wijzigen)];
- Klik op het tabblad [2. Internet];
- Vul bij Email werk het 'ZorgMail adres' van de desbetreffende verwijzer in;
- Klik op [ (opslaan)] om deze toevoeging te bevestigen.

Applicationalization Paris Besthading Paris Decision Besthading P	- 0 X
Image: Second and Second	- 8
Agenda V. Vervijers      Email      Vervijers      Vervijers      Vervijers      Vervijers      Vervijers      Vervijer	
X     Y       1     Ale verysjers         Koos     Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Y         Y         Postol Woorgaans             Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans         Postol Woorgaans <t< th=""><th></th></t<>	
2 1 Ale verwyzers	
Model     With Galaxies     Plat     Open       Past     Tast. (Reg de Test     Image: Status     Image: Status       Image: Status     Image: Status     Image: Status     Image: Status	
Period Weinger wijsiger     Image: Period Weinger wijsiger       Period Period     Image: Period Period	rking
Int     Tast (feet) do Test         Verigter - righter         X         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y         Y	
Vest     Task (reg) to Test       Vest     Task (reg) to Test	
	_
Vervieer - spilgen X 1 Algemeen 2 Internet	
Weight - siggin     X       X     Image: Signed and the signed and th	
Augence 2: Interest      Email prive      Email priv	
1 Agence, 2 Internet  Email prive  Email verk  Email verk  Store  Internet  Internet  Internet  Internet Intern	
Internal     Internal       Final prive     Velogite       Crusal work        Doma Marker, d	
Email prive Email work Email work Comit work Comit work Comit work	
Enuil work	
Email work Complex.Malex.ed	
Consel work Consel	
Email work	
Cinual work	



1.2 Verzenden berichten

### 1.2.1 Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Klik op [@ (opstellen)];
- Klik op [Voer zelf een email adres in];

Simpler M 2019 A 01 0209 - Nonvinent		-	fi X
Alarment function and a second s			_ # ×
¥ 💷 🗛 📾 🗛 🖓 🖉 👘 👔 🕈 👌 Berkht 🗛 🗛 🧑 🖓 79 🖬 🗈 🐴 🖉 по за село 10 10 55 5 😤			
Agenda & Verwijzers @ Email @ Voerzelf een email adres in			
X + - D ther Last de Test			
1 Alle verwizers     2 Werk 500 @Ims.ifeine.nl			
a characterization	#Pat	Opmerking	^
Adres			
Posted Woonplants	-		
and the second s			
Test T.e.s.t. (Test) de Test			
			_
			~



- Klik op [F9];
- Klik op [Verwijzers];
- Selecteer [de gewenste verwijzer];
- Klik op [ (opslaan)] om deze te bevestigen;

2			- 20 V	– a ×
🕅 Algemene-functies Applicatie-instellingen Praktijk Br	loekhouding Printlijsten Declareren Bestanden Statistiek Managen	sent info Diversen		_ # ×
🗶 🖳 🕄 🏐 🕬 🖉 🎉	🖳 🎉 🕽 🕺 🐉 🔒 Bericht 🛕 🛛 🗛	@ @ 78 🚼 🛛 🖳	📩 🖉 🛛 Do 26-09-19 10:55 🎇	
🖲 Agenda  🖏 Verwijzers 🛛 @ Email 🖗 Nie	euw			
		Zoeken in bestanden	×	
: 📥 💟 🧐 Beantwoorden Doorsture	en Allen beantwoorden 🔏 Gebruiker 🔰 📳	★ 7 мм 😂 🖽 🖩		
Aan		Ostimber		Bijlagen uit
cc	P9 Concept	Pavenesi		
	F9	Verwijzers		
BCC	100	Relation		
Onderwerp				Bijlagen in
	Verwijzers		×	
Email pas verzenden variaf 26- 9-2019 V	X ? MM @ @ # V + • - = # 1	N P		
Nieuw bericht	1. Alle verwijzers			
* · · ·	ACODE Writtrs Geslachtsn	Email	#Pat Opmerking ^	^
	Postcd Woonplaats			
	Annual M. Street			
	and if has seen			
	Test T.e.s.t. (Test) de Test	500 @ims.lifeline.nl		
		е		
				G
L				
No. Sugarant - Addression	i			

- Controleer of *Gebruik account* op 'ZorgMail' staat;
- Vul het bericht aan en klik op [🗟 (verzenden)].



Versie / Datum Versie 1.1 / 16-10-2019 Contact support@enovationgroup.com www.enovationgroup.com/nl



### 1.2.2 Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)

Het is via Simplex ook mogelijk om berichten naar niet ZorgMail adressen beveiligd te verzenden. U kunt zowel verzenden naar zorgverleners zonder ZorgMail als naar patiënten.

- Klik op [@ (opstellen)];
- Klik op [F9];
- Klik op [Patiënten];
- Selecteer [de gewenste patiënt];
- Klik op [**' (opslaan)]**;

SimplexM 2019.A.01.0209 - [Email opstellen]					– a ×
Algemene-functies Applicatie-instellingen Praktijk	Boekhouding Printlijsten Declareren Bestanden Statistiek M	lanagement info Diversen			_ 8 ×
🎇 🖳 🕄 📓 😂 🔲 🏶 🕲	🛛 🖷 🏂 🤰 🕺 🐍 💧 Bericht 🛕	🔬 🛛 👰 🖉 78 🔣	🚽 📩 🔍 Do	26-09-19 10:55 🐉	
🖲 Agenda	lieuw	Textus in hoster day			
	ran Allan baantumarian 👰 Galumikar 🕄			^	
	ren Allen beantwoorden 🙆 debruiker 🚺 🛛				
Aan	F9 Concept	Patienten			Bijlagen uit
cc	Concept	prosecution and and			
800	F9	Verwijzers			
	F9	Relaties			Billagen in
Onderwerp	Patiènten			×	
L	¥ 2 MM G @ # V + • - •	4 A P			
Email pas verzenden vanaf 26- 9-2019 🗸		77 - 485			
Nieuw bericht	1. 1. Alle pavenen	-	- 7		
· ·	Adres	<u>SU</u> EI	nan <u>wear</u>	pmerking	
	Postcd Woonpla	als			
	MARKED TO AND A DOCUMENT				
	Test Tour does a real		a design of the second s		
	+	e			
					6
L	-				
No. Sugar - Address					

- Selecteer [ZorgMail] bij Gebruik account;
- Vul het bericht aan en klik op [ (verzenden)].

	in the second	
SimplexM 2019.A.01.0209 - [Email opstellen]		- a ×
🕼 Algemene-functies Applicatie-instellingen Praktijk Boekhouding Printlijsten Declareren Bestanden Statistiek Management info Diversen		- 8 >
🗱 🖤 🕢 🗟 🕫 🗌 🚓 🤓 🕸 🖱 🎉 🕽 🚷 🦉 Bericht 🛕 🛛 🖓 🥥 78 📓	📔 🔄 🖄 Do 26-09-19 10:55 🐉	
🖲 Agenda 🤱 Verwijzers 🙋 Email 👰 Nieuw		
🗱 🛇 词 Beantwoorden Doorsturen Allen beantwoorden 🌡 Gebruiker 🗊 🗊		
Aan	Extra bijlage	
F9 Concept		
[19]		
BCC		
19	Bijlagen in	
Didewep cerus cont		
Email pas verzenden vanaf 26- 9-2019 V 10:54 0		
Nieuw bericht		
[Normal] • And • 9 • B J U also A* A* x* x, 5 2 2 2 1 100% • 12 12 12		^
An Anglant - Martin - 1 and - Backager		

ZorgMail - Simplex Handleiding Versie / Datum Versie 1.1 / 16-10-2019 Contact support@enovationgroup.com www.enovationgroup.com/nl



### 1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op [@ (ophalen)];
- Klik op [Email ophalen];
- Klik op [Haal e-mail inhoud op].
- Indien er berichten zijn klikt u op [het gewenste bericht].



