



ZORGMAIL - SIMPLEX

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.1

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE




1	WERKEN MET ZORGMAIL EN SIMPLEX	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.2.1	Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community	4
1.2.2	Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)	6
1.3	Ontvangen berichten	7

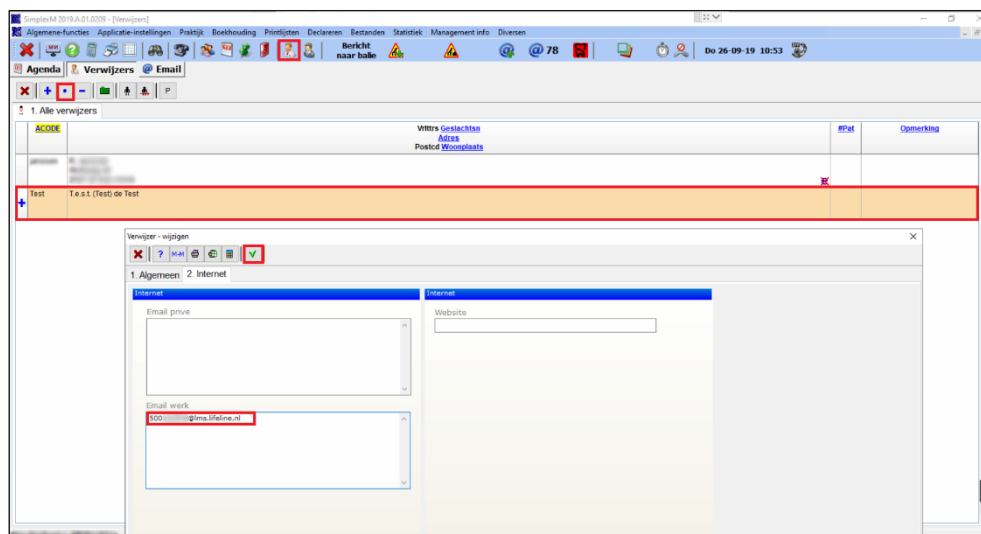
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN SIMPLEX

1.1 Instellen ontvangers

Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een *ZorgMail adres* wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op [ (verwijzers)];
- Selecteer [de gewenste verwijzer];
- Klik op [ (wijzigen)];
- Klik op het tabblad [2. Internet];
- Vul bij *Email werk* het 'ZorgMail adres' van de desbetreffende verwijzer in;
- Klik op [ (opslaan)] om deze toevoeging te bevestigen.

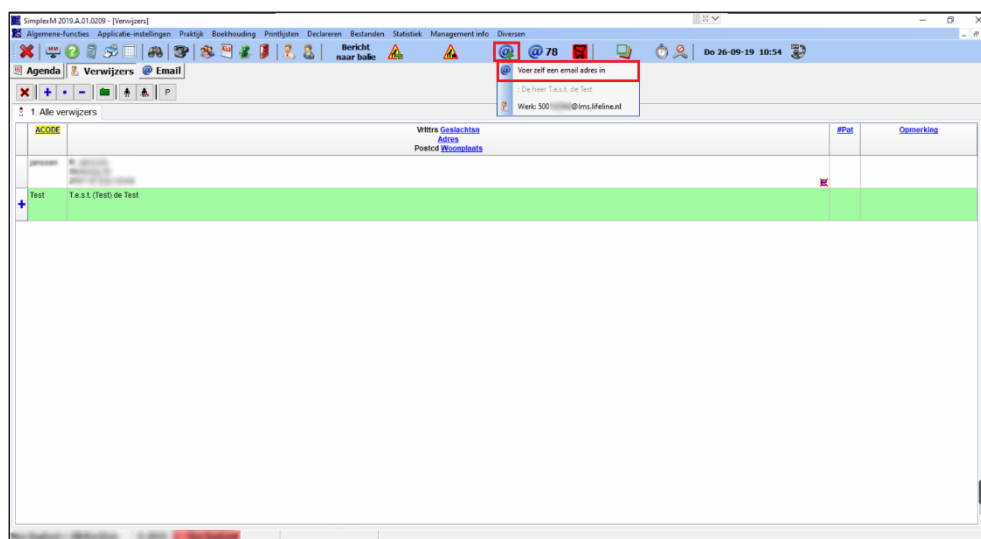


1.2 Verzenden berichten

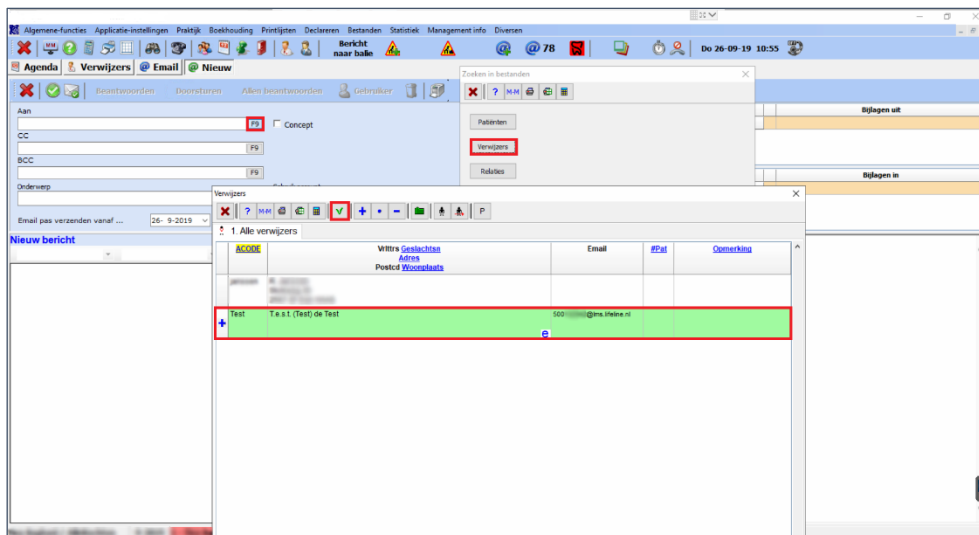
1.2.1 Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

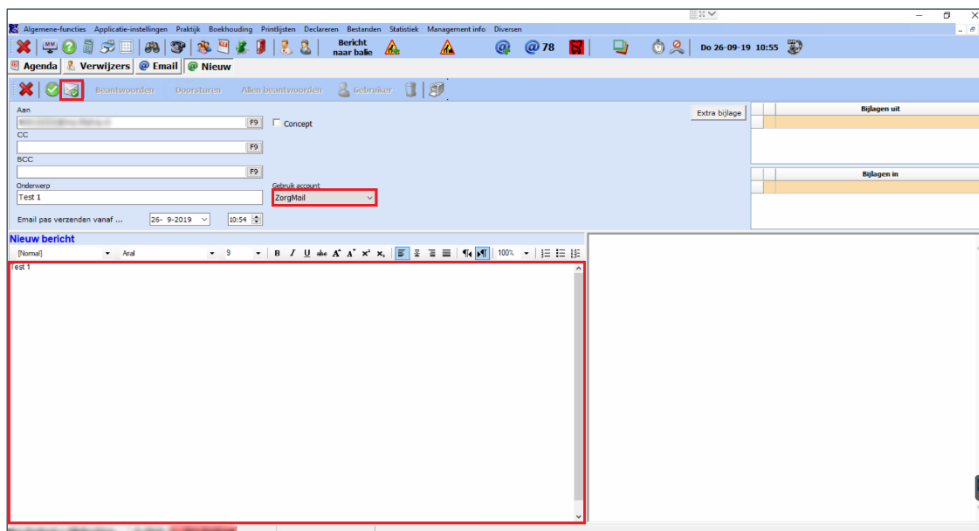
- Klik op [ (opstellen)];
- Klik op [Voer zelf een email adres in];



- Klik op [F9];
- Klik op [Verwijzers];
- Selecteer [de gewenste verwijzer];
- Klik op [✓] (opslaan) om deze te bevestigen;





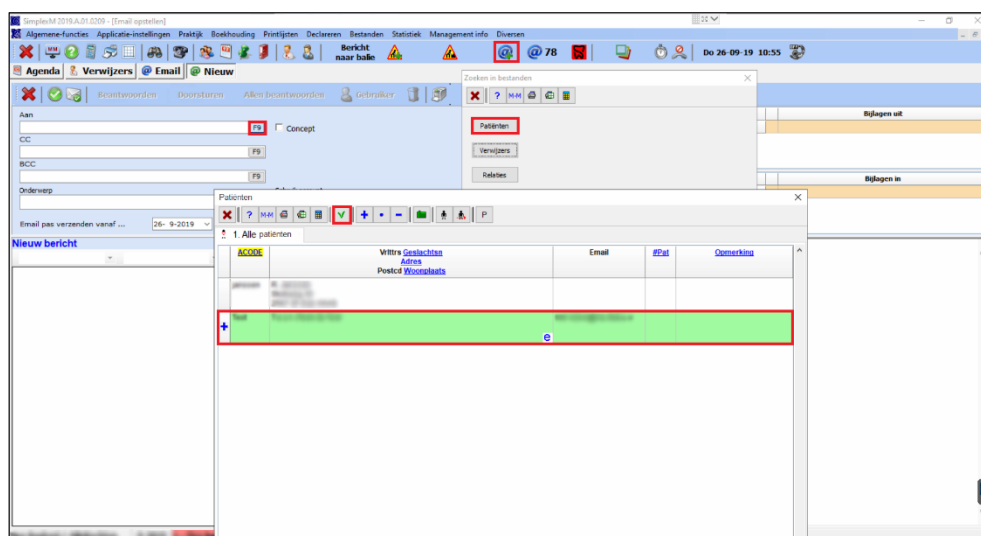
- Controleer of *Gebruik account op 'ZorgMail'* staat;
- Vul het bericht aan en klik op [✉] (verzenden).




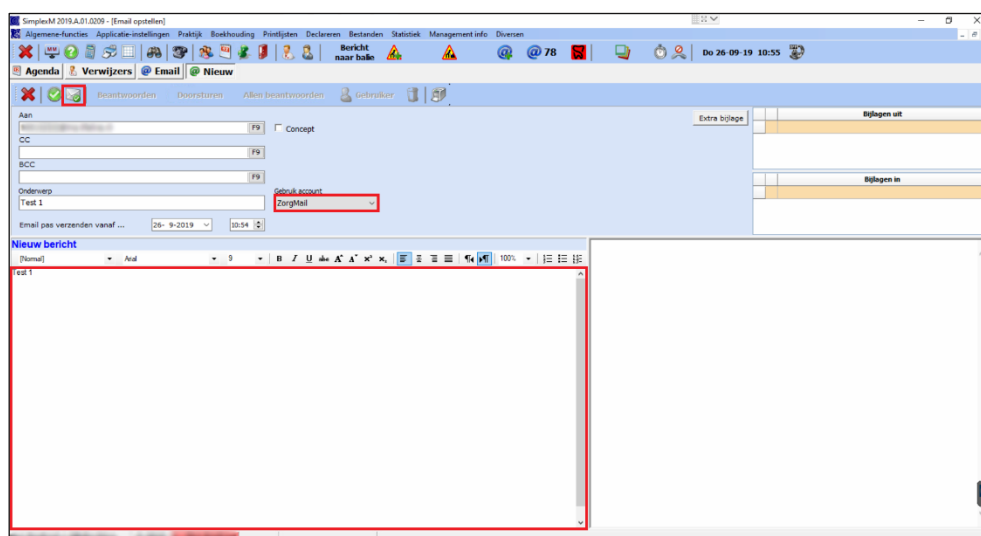
1.2.2 Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)

Het is via Simplex ook mogelijk om berichten naar niet ZorgMail adressen beveiligd te verzenden. U kunt zowel verzenden naar zorgverleners zonder ZorgMail als naar patiënten.

- Klik op [ (opstellen)];
- Klik op [F9];
- Klik op [Patiënten];
- Selecteer [de gewenste patiënt];
- Klik op [ (opslaan)];



- Selecteer [ZorgMail] bij *Gebruik account*;
- Vul het bericht aan en klik op [ (verzenden)].





enovation®
care to connect