



ZORGMAIL - CONSULTMANAGER

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.0

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN CONSULTMANAGER	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	5

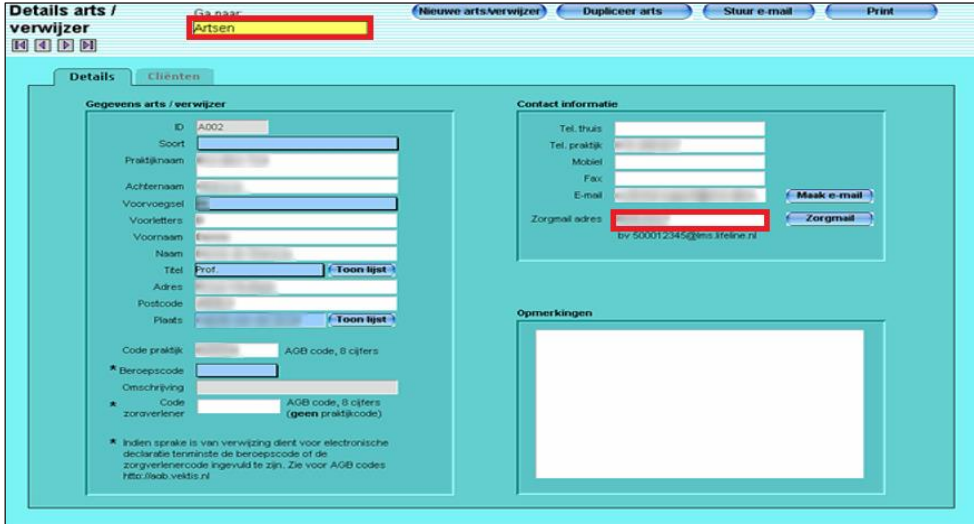
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN CONSULTMANAGER

1.1 Instellen ontvangers

Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op **[Artsen]**;
- Klik op **[het gewenste artsnummer]**;
- Vul het 'ZorgMail adres' van de ontvanger in bij *Zorgmail adres*;

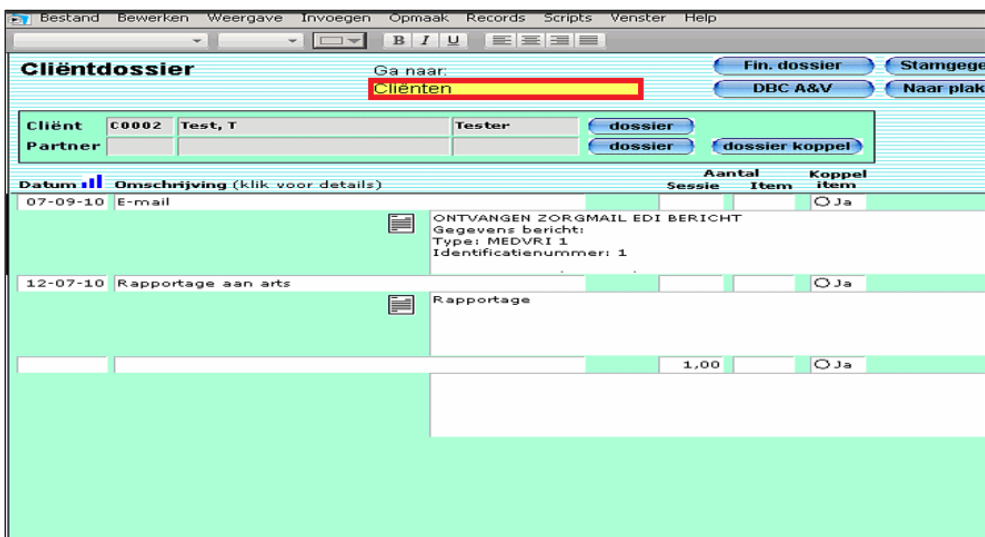


- Ga daarna naar **[Correspondentie]**;
- Klik op **[Adresboek]**;
- Klik op **[Nieuw]**;
- Klik op **[het blauwe veld]** bij *Gegevens overnemen uit Artsen Module*;
- Klik op **[de artsencode]** om de gewenste *arts* te importeren in het adresboek;
- Klik op **[Voeg toe]**;
- Klik op **[OK]**.

1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Cliënten]**;
- Klik op het gewenste **[Cliëntnummer]**;
- Klik op **[Cliëntdossier]**;



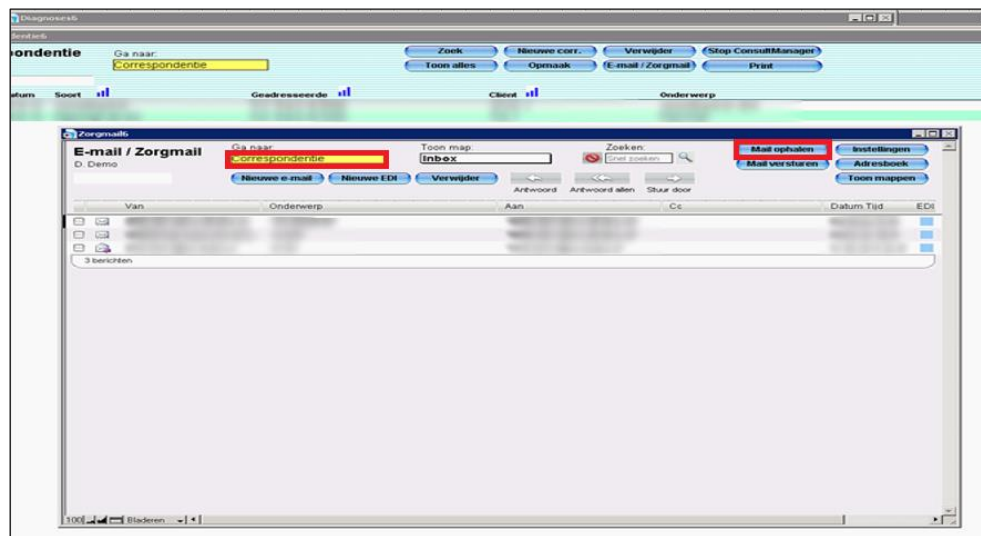
Datum	Omschrijving (klik voor details)	Aantal Sessie	Item	Koppel Item
07-09-10	E-mail ONTVANGEN ZORGMAIL EDI BERICHT Gegevens bericht: Type: MEDVRI 1 Identificatienummer: 1			<input type="radio"/> Ja
12-07-10	Rapportage aan arts Rapportage			<input type="radio"/> Ja
		1,00		<input type="radio"/> Ja

- Klik op **[Rapportage]**;
- Klik op **[ZorgMail EDI]**;
- Klik op **[GA DOOR]**.

1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Correspondentie]**;
- Klik op **[Mail ophalen]** om de berichten op te halen.





enovation®
care to connect