

Handleiding ZorgMail – Crossuite

 Enovation

Inhoudsopgave

1 Werken met ZorgMail en Crossuite	3
1.1 Instellen ontvangers.....	3
1.2 Verzenden berichten.....	4
1.3 Ontvangen berichten	5

1 Werken met ZorgMail en Crossuite

1.1 Instellen ontvangers

Leverancier Crossuite zorgt voor een import van alle huisartsen inclusief het ZorgMailadres. Indien een ZorgMailadres hierbij ontbreekt, dan kan deze ook worden opgezocht in M Center en ingevoerd worden binnen Crossuite m.b.v. onderstaande instructie.

- Klik op **[Vergrootglas]** in linker menu
- Klik op tab **[Dokters/Therapeuten]**
- Zoek een arts op en selecteer deze in het resultatenoverzicht.
- Vul ZorgMailnummer in bij *Zorgmail klantnummer*
- Vul ZorgMailnummer@lms.lifeline.nl in bij *Zorgmail adres*
- Kies uit dropdown voor geregistreeerde praktijk bij *Eigenaar*
- Aanvinken **[Zorgmail actief]**

Afbeelding 1. Instellen ontvangers

The screenshot displays the 'Zorgmail' configuration page in the Crossuite system. A red box highlights the search icon in the top left and the main form area. The form contains the following fields:

Zorgmail klantnummer	5000
Zorgmail adres	5000@lms.lifeline.nl
Zorgmail actief	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2 Verzenden berichten

- Klik op **[Vergrootglas]** in linker menu
- Klik op tab **[Patiënten]**
- Zoek een patiënt op en selecteer deze in het resultatenoverzicht.
- Klik op tab **[Communicatie]**
- Klik op **[Nieuwe zorgmail template]**
- Kies bij **[Ontvanger(s)]** de ontvangende huisarts
- Vul het *Onderwerp* aan
- Vul *Inhoud* aan
- Klik op **[Verzenden]**
- Klik op **[OK]**

Afbeelding 2. Verzenden berichten

The screenshot shows the 'Details bericht' form in the ZORG X MAIL interface. The form is titled 'Start van template' and contains the following fields:

- Van:** [Groot] [blina.lifeline.nl]
- Ontvanger(s):** [Green button]
- Patiënt:** [Red X]
- Onderwerp:** [Empty field]
- Inhoud:** [Large text area]

The 'Verzenden' button is highlighted with a red box. The 'Oplossen als concept' button is also visible at the bottom right of the form.

1.3 Ontvangen berichten

- Klik op **[Envelop]** in linker menu (Berichtcentrale)
- Klik op tab **[Ververs]**
- Klik op **[ZorgMail regel/bericht]**
- Zie *Details berichten* onderaan

Afbeelding 3. Ontvangen berichten

