



ZORGMAIL SECURE E-MAIL - OFFICE 365

Gebruikershandleiding

Referentienummer / Versie

Augustus 2022 / 1.5

ZorgMail

Enovation

Contact

+31 (0)88 8 366 399

info@zorgmail.nu

www.zorgmail.nl

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg	4
1.2	ZorgMail Send Secure add-in voor Microsoft Office 365	4
1.3	Aanvraagproces ZorgMail Send Secure add-in Office 365	4
1.4	Installatie ZorgMail Send Secure add-in Office 365	5
1.5	Bepalen welk installatietype en welke variant van het ZorgMail Adresboek	5
1.5.1	Verschillende authenticatiemethoden voor ontvangers van ad-hoc berichten	5
1.5.2	Verschillende ZorgMail Adresboeken	6
1.6	Automatische updates voor de ZorgMail Office 365 add-in	6
1.7	Gebruikt u Outlook en Office 365 beide?	6
1.8	Ondersteunde browsers in combinatie met de ZorgMail Send Secure add-in	6
1.9	Belangrijkste controles door de ZorgMail Send Secure add-in	6
1.10	Veiligheid als gemak functionaliteit	7
1.11	Beveiligde opslag van de unieke e-mail/telefoonnummer combinatie van ZorgMail Viewer ontvangers	8
2	GEBRUIK ZORGMAIL SEND SECURE ADD-IN	9
2.1	Voordat u start als individuele gebruiker	9
2.1.1	ZorgMail Send Secure add-in zichtbaar in het e-mail lint tonen	9
2.1.2	Identificatie van uw e-mailadres	9
2.2	Eerste kennismaking	10
2.2.1	Veilig verzenden openen	10
2.2.1.1	Veilig verzenden via de ZorgMail Send Secure Pop-up	11
2.2.1.2	Veilig verzenden via het ZorgMail Send Secure side panel	12
2.2.2	Veilig verzenden controles	13
2.2.2.1	Uitleg Pop-up/side panel scherm	14
2.3	Gebruik gedeelde mailboxen	16
2.3.1	2 ^e mailbox openen via mappenlijst in menu	17
2.3.2	2 ^e mailbox openen in een ander tabblad van uw webbrowser	18
2.4	Instellingen op gebruikersniveau	18
2.4.1	Taal	18
2.4.2	Vertraging bij verzending	19
2.4.3	Overige informatie	19
2.5	Notificaties	20
2.5.1	Voorbeelden van Microsoft notificaties	20
2.5.2	ZorgMail Domeinboek niet beschikbaar	21
3	USE CASES WAARVOOR U DE ZORGMAIL SEND SECURE ADD-IN KUNT GEBRUIKEN	22
4	BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN	23
4.1	Aantal ontvangers	23
4.2	Gebruik BCC	24
4.2.1	BCC met alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek	24
4.2.2	BCC met alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek	25
4.2.3	BCC met ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Domeinboek	25

4.3 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde Safe Relay partnernetwerken	25
4.4 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community	27
4.5 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers)	29
4.5.1 Verschillende installatietypen	29
4.5.1.1 Viewer - 06 verplicht	30
4.5.1.2 Viewer - 06 controle	31
4.5.1.3 Viewer	33
4.5.1.4 Standaard	34
4.6 Gebruik 06/telefoon nummer	35
4.7 Bericht versturen met bijlagen	35
4.7.1 Omvang bijgesloten bijlagen	36
4.7.2 Onveilige bestandsextensies	36

1 INLEIDING

Veel professionals maken dagelijks gebruik van de ZorgMail Secure e-mail oplossingen van Enovation. Om verzenders zoveel mogelijk te ondersteunen bij de veilige verzending van e-mailberichten heeft Enovation de ZorgMail Send Secure add-in ontwikkeld.

Voor Microsoft Outlook (ook wel genaamd: Desktop) is deze Veilig verzenden add-in al vanaf 2014 beschikbaar. In de afgelopen jaren is er een duidelijke verschuiving zichtbaar in het gebruik van Microsoft Outlook naar Microsoft Office 365. Daarnaast stelt de nieuwe NEN norm NTA 7516 'Veilige e-mail in de zorg' aanvullende eisen aan de inzet van veilige mailoplossingen.

1.1 Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg

De ZorgMail Send Secure add-in's hebben een relatie met de volgende criteria in NTA 7516 'Veilige e-mail in de zorg':

- Criterium 6.1.5 - Herkomstbevestiging
- Criterium 6.1.7 - Onweerlegbaarheid verzender
- Criterium 6.1.10 - Toegangsvertrouwelijkheid
- Criterium 6.1.16 - Veiligheid als gemak
- Criterium 7.2 - Multikanaalcommunicatie

1.2 ZorgMail Send Secure add-in voor Microsoft Office 365

Om bovenstaande redenen heeft Enovation dan ook een ZorgMail Send Secure add-in ontwikkeld voor Microsoft Office 365 (ook wel genaamd: Web). De eerste release van deze ZorgMail Send Secure add-in voor Office 365 is vanaf juni 2020 beschikbaar. De ZorgMail Send Secure add-in is te gebruiken in combinatie met alle versies van Office 365 die add-in's ondersteunen.

Daar waar de Desktop variant van de Send Secure add-in gekoppeld is aan een specifieke account/device combinatie, is dat bij de Web variant niet het geval. Omdat Office 365 een webapplicatie is kan de Web versie van de Send Secure add-in op iedere browser waarop het Office 365 account is geïnstalleerd, behalve een smartphone, worden gebruikt. Dus ook op een tablet, in tegenstelling tot de Desktop versie waar dit niet mogelijk is.

In hoofdstuk 3 zijn de "Use cases" beschreven waarvoor u de ZorgMail Send Secure add-in in combinatie met Microsoft Office 365 kunt inzetten.



1.3 Aanvraagproces ZorgMail Send Secure add-in Office 365

- 1^e lijn klanten kunnen een aanvraag indienen via het mutatieformulier via www.zorgmail.nl
- 2^e lijn bestaande en nieuwe klanten kunnen een aanvraag indienen via een offerte

1.4 Installatie ZorgMail Send Secure add-in Office 365

De installatie van de ZorgMail Send Secure add-in voor Office 365 wordt door Enovation in samenspraak met uw in- of externe beheerder uitgevoerd. De installatie van de ZorgMail Send Secure add-in wordt, onder een beheeraccount, uitgevoerd in uw Office 365 omgeving.

De installatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bepalen welk installatie type en variant van het ZorgMail Adresboek
- Activeren “Veiligheid als gemak” functionaliteit
- Installatie ZorgMail Send Secure add-in
- Uitleg gebruik handmatige Viewer triggers in de onderwerpregel

Advies! Zorg dat u beschikt over een goede internetverbinding voor een optimale werking van de ZorgMail Send Secure add-in.

1.5 Bepalen welk installatietype en welke variant van het ZorgMail Adresboek

Er zijn meerdere installatietypen beschikbaar van de ZorgMail Send Secure add-in. De keuze is afhankelijk van uw contract en/of de keuze van een organisatie om berichten wel of niet te kunnen versturen naar de ZorgMail Viewer. In onderstaande tabel zijn de verschillende installatietypen en bijbehorende functionaliteiten weergegeven.

1.5.1 Verschillende authenticatiemethoden voor ontvangers van ad-hoc berichten

Type	Veilig e-mailen naar de ZorgMail Viewer	Toegangscode per SMS	Toegangscode per e-mail
Viewer - 06 verplicht	Ja	Standaard	N.v.t.
Viewer - 06 controle	Ja	Optioneel	Optioneel
Viewer	Ja	Optioneel o.b.v. Viewer triggers	Standaard
Standaard	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Let wel! NTA 7516 Criterium 6.1.10 Toegangsvertrouwelijkheid stelt dat toegang tot ad-hoc berichten door personen dient plaats te vinden met een authenticatiemiddel van niveau ‘substantieel’. Met ‘substantieel’ wordt bedoeld twee-factor-authenticatie, waarbij een unieke toegangscode via een ander kanaal wordt verstrekt dan het bericht zelf. SMS voldoet aan deze eis.

In volgorde van hoogste naar laagste veiligheidsniveau kunt u het beste kiezen voor:

- Viewer 06 verplicht
- Viewer 06 controle
- Viewer alleen e-mail
- Standaard geen Viewer rechten

1.5.2 Verschillende ZorgMail Adresboeken

Naast de verschillende typen add-ins, zijn er meerdere ZorgMail Adresboeken beschikbaar:

- SIGRA specifiek voor klanten die een ZorgMail contract hebben afgesloten via SIGRA
- Gemeenten specifiek voor gemeenten met een ZorgMail contract
- ZorgMail voor alle overige ZorgMail klanten

1.6 Automatische updates voor de ZorgMail Office 365 add-in

De updates van de ZorgMail Send Secure add-in voor Office 365 worden automatisch gepusht. Zo beschikt u als gebruiker altijd over de meest recente versie van deze software.

1.7 Gebruikt u Outlook en Office 365 beide?

Als u zowel Microsoft Outlook (Desktop) als Microsoft Office 365 (Web) gebruikt, en u wilt voor beide applicaties gebruikmaken van de Veilig verzenden add-in, dan dient u beide add-ins te (laten) installeren. Dus zowel de Outlook variant als de Office 365 variant.

Advies! Indien u parallel gebruik maakt van beide add-in's adviseren wij u, vanuit het oogpunt van eenduidigheid in afhandeling, in beide gevallen hetzelfde installatietype te gebruiken.

Zie voor meer informatie over de ZorgMail Veilig verzenden add-in voor Outlook:
enovationgroup.com/nl/service-support/alle-downloads/veilig-verzenden-add-ins/.

1.8 Ondersteunde browsers in combinatie met de ZorgMail Send Secure add-in

Office 365 stelt eisen aan de minimale browserversie. Wij adviseren u om de meest recente versie van uw webbrowser te gebruiken. De ZorgMail Send Secure add-in voor Office 365 is getest met de meest gebruikte browsers waaronder Microsoft IE11, Google Chrome, Safari, Firefox en Edge.

1.9 Belangrijkste controles door de ZorgMail Send Secure add-in

De meeste controles die worden uitgevoerd zijn hetzelfde voor ieder installatietype van de ZorgMail Send Secure add-in. Voorbeelden hiervan zijn:

- ✓ Verzender controle - of het account waarmee veilig gemaild wordt in het ZorgMail Adresboek staat
- ✓ Ontvanger controle - of de ontvanger wel/niet in het ZorgMail Adresboek staat
 - Aantal ontvangers
 - Verificatiemethode
- ✓ Ontvanger controle - in het geval van NTA 7516 aanvullend
 - Beschikt over een veilige mailoplossing van een gecertificeerde leverancier
 - Of de professional voldoet aan alle voor haar geldende eisen van NTA 7516

- ✓ Bijlage controle
 - Aantal bijlagen
 - Omvang bijlagen
 - Extensie (type) bijlagen
- ✓ Daarnaast tonen Outlook en/of de ZorgMail Send Secure add-in relevante notificaties en/of foutmeldingen

Afhankelijk van uw contractuele rechten en/of de gekozen verificatiemethode:

- kunt u wel/geen berichten naar de ZorgMail Viewer sturen;
- kunt u wel/geen gebruikmaken van SMS als 2^e factor voor het versturen van veilige mailberichten naar ZorgMail Viewer ontvangers.

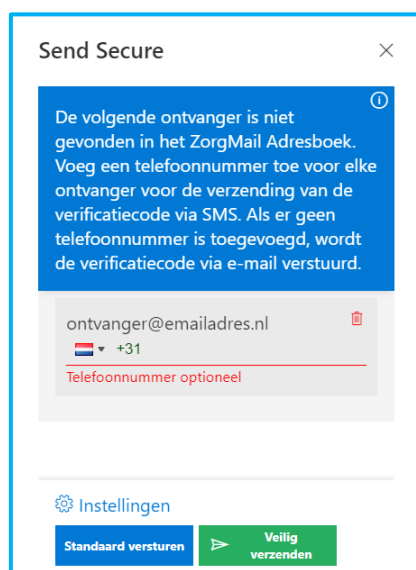
1.10 Veiligheid als gemak functionaliteit

Tijdens de installatie van de ZorgMail Send Secure add-in wordt ook de 'Veiligheid als gemak' functionaliteit, ook wel genoemd 'Security by default', geactiveerd.

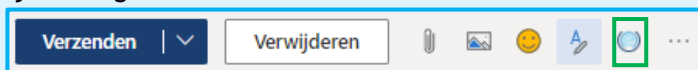
Concreet betekent dit dat wanneer u klikt op de Outlook **Verzenden** knop



u automatisch wordt doorgeleid naar de 'ZorgMail Send Secure verzenden Pop-up' om uw e-mail alsnog veilig te kunnen versturen. In de Pop-up ziet u naast de groene **Veilig verzenden** knop ook de blauwe **Standaard versturen** knop. Het advies is om in principe de groene **Veilig verzenden** knop te gebruiken voor alle mails die u veilig moet versturen.



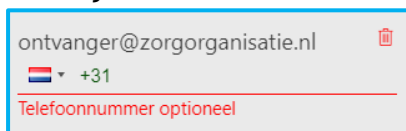
Weet! Wanneer uw organisatiebeheerder de functie ‘Veiligheid als gemak’ heeft laten uitschakelen, ziet u bij het klikken op de Outlook **Verzenden** knop u niet (langer) de Send Secure pop-up. Via het ‘side panel’ - door te klikken op het Enovation icoon in het lint - kunt u te allen tijde veilige mails verzenden:



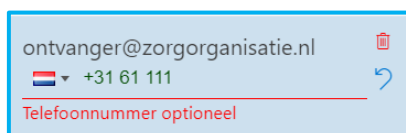
1.11 Beveiligde opslag van de unieke e-mail/telefoonnummer combinatie van ZorgMail Viewer ontvangers

- Daar waar het mogelijk is om bij het gebruik van de ZorgMail Veilig verzenden add-in voor Microsoft Outlook, het e-mailadres en het telefoonnummer van een ontvanger op te slaan in de Outlook contactpersonen en te hergebruiken in e-mail communicatie, bestaat deze mogelijkheid niet in Microsoft Office 365
- Om die reden en om de unieke e-mail/telefoonnummer combinatie van een ontvanger te kunnen opslaan en hergebruiken is een beveiligde opslag ontwikkeld voor Office 365. De gegevens worden vastgelegd op het niveau van de ingelogde gebruiker. Vanuit het oogpunt van het met enige regelmaat verifiëren van deze gegevens wordt deze unieke combinatie opgeslagen voor een periode van 1 jaar

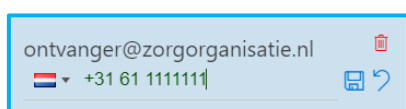
Werkwijze voor het invoeren van een telefoonnummer



- Default wordt de landcode getoond van de ingestelde taal van de ZorgMail Send Secure add-in. De landcodes van de talen waarin de add-in beschikbaar is, staan bovenaan de lijst. De overige landen staan daaronder in alfabetische volgorde



- Terwijl u een telefoonnummer invult ziet u het ‘ongedaan maken’ icoon 



- Zodra een volledig telefoonnummer is ingevuld wordt het ‘opslaan’ icoon zichtbaar 
- U kunt een telefoonnummer altijd wijzigen en opnieuw opslaan
- De volgende keer dat u deze ontvanger selecteert wordt het opgeslagen telefoonnummer automatisch getoond.

2 GEBRUIK ZORGMAIL SEND SECURE ADD-IN

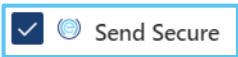
2.1 Voordat u start als individuele gebruiker

2.1.1 ZorgMail Send Secure add-in zichtbaar in het e-mail lint tonen

Wordt de ZorgMail Send Secure add-in niet weergegeven in het lint van Outlook en ziet het lint van Outlook er niet als volgt uit?



Ga als volgt te werk:

1. Ga naar outlook.office.com/mail/options/mail/surfaceActions en log in met uw Office 365 account
2. Scroll in het geopende venster naar beneden tot de Werkbalk instellingen
3. Zet vinkje bij Veilig verzenden 
4. Sluit rechtsboven het venster om terug te keren in uw concept e-mail
5. Het lint in Outlook ziet er nu zo uit als bovenstaand screenshot
6. Deze instelling wordt toegepast op alle devices en browsers waar u met deze add-in werkt.

2.1.2 Identificatie van uw e-mailadres

Voordat u gebruik kunt maken van de ZorgMail Send Secure add-in dient u, vanuit NTA 7516 oogpunt, uw e-mailadres te verifiëren - om te bevestigen dat u bent wie u zegt dat u bent - met een unieke toegangscode die u per mail ontvangt.

Ga als volgt te werk:

1. Maak een nieuw e-mailbericht aan start de ZorgMail Send Secure add-in. Bijgaand scherm wordt weergegeven
2. Ga naar uw Inbox, kopieer de ontvangen code
3. Open de aangemaakte e-mail, start de ZorgMail Send Secure add-in en plak deze in het veld **Uw autorisatiecode** en klik op **Inloggen**. Heeft u geen verificatiecode ontvangen in uw e-mail? Klik dan op **Verstuur nieuwe code** om een nieuwe autorisatiecode te ontvangen
4. Na succesvolle afronding, wordt de ZorgMail Send Secure add-in gestart en kunt u deze direct gebruiken.

E-mailadres verifiëren

Voordat u kunt starten met de ZorgMail Send Secure add-in, dient u eerst uw e-mailadres te verifiëren. Een autorisatiecode is gestuurd naar uw e-mailadres.

Controleer uw mailbox en vul de ontvangen code hieronder in

Uw autorisatiecode ...

Inloggen

Verstuur nieuwe code

De identificatie is apparaat en browser gebonden, als u uw Office 365 account ook op andere apparaten en webbrowsers gebruikt, doorloopt u per apparaat het identificatieproces.

Let op! Iedere keer als er wordt ingelogd met een andere account dient het verificatieproces herhaald te worden. Zie paragraaf 2.3 voor meer informatie over het gebruik van gedeelde mailboxen.

Let op! Indien u de ZorgMail Send Secure add-in voor een periode van 30 dagen niet heeft gebruikt, moet u het identificatieproces opnieuw doorlopen.

2.2 Eerste kennismaking

2.2.1 Veilig verzenden openen

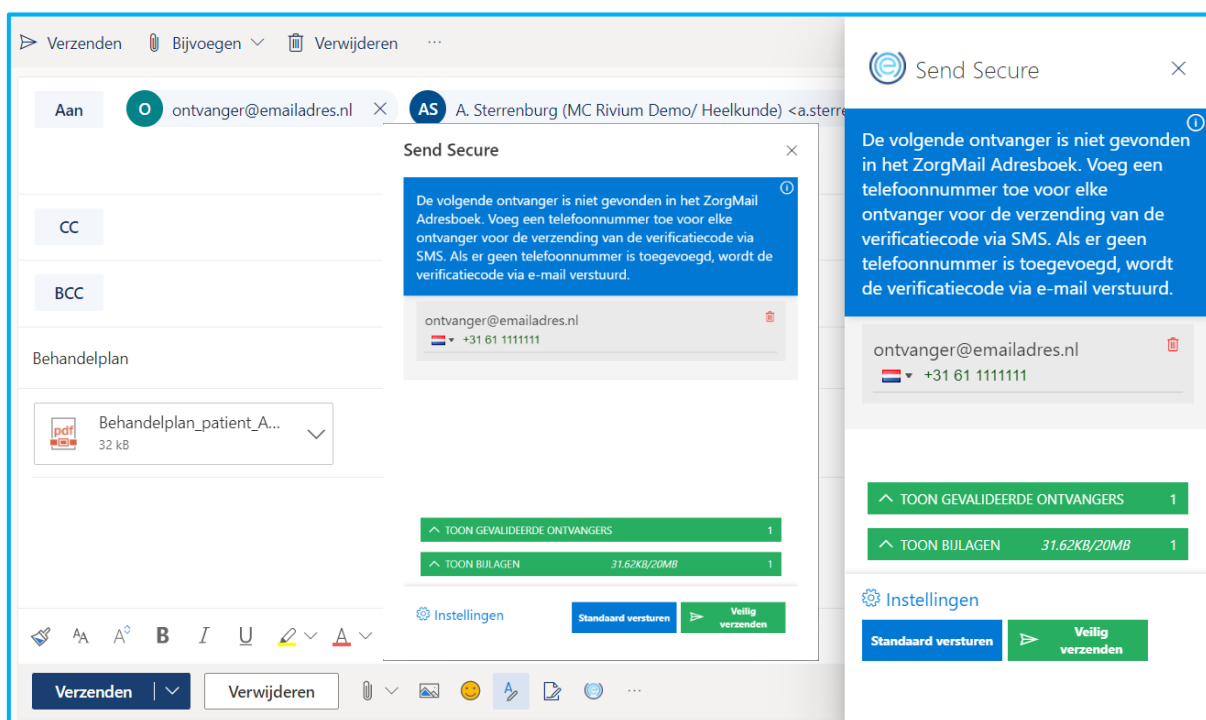
De ZorgMail Veilig verzenden functionaliteiten en controles kunnen als volgt worden toegepast:

- Maak in Office 365 een nieuwe concept e-mail aan met de knop **Nieuw bericht**

Nieuw bericht

- Het is ook mogelijk om wanneer u in het aanmaakscherm van een nieuw bericht bent, om te kiezen voor 'Openen in een nieuw venster' in de rechterbovenhoek. Ook daar zijn de Pop-up en het 'side panel' voorhanden.

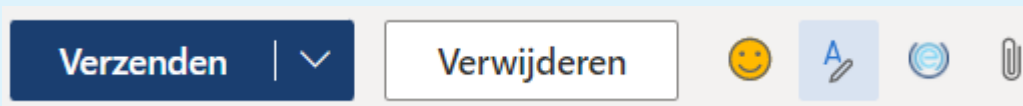
Openen in een nieuw venster



Vervolgens zijn er twee manieren waarop u een e-mail veilig kunt versturen.

Dringend advies! Maak zoveel mogelijk gebruik van het 'Side Panel' in plaats van de 'Pop-up'. Het 'Side Panel' is door Enovation ontwikkeld en biedt een hogere betrouwbaarheid in werking dan de 'Pop-up' die afhankelijk is van de add-in ondersteuning die Microsoft wel of niet biedt.

Dit doet u als volgt: klik op het blauwe Enovation icoon  i.p.v. de **Verzenden** | v knop

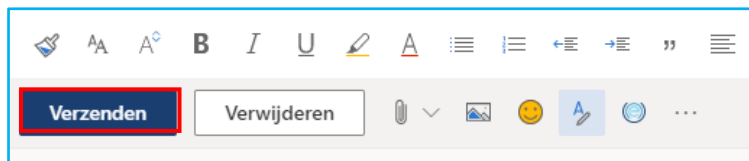


Weet 1: Het aantal kliks is hetzelfde, dus qua gebruikersgemak heeft u dezelfde ervaring

Weet 2: In het Side Panel is ook de **Standaard versturen** knop beschikbaar vanaf versie 1.2

2.2.1.1 Veilig verzenden via de ZorgMail Send Secure Pop-up

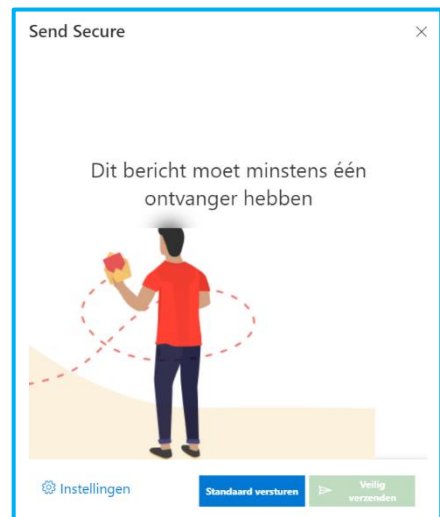
Klik in het lint op de standaard **Verzenden** knop, zie onderstaande afbeelding.



De ZorgMail Safe Send Pop-up wordt getoond. Heeft u nog geen ontvanger toegevoegd, dan ziet de Pop-up er als volgt uit.

Weet! In de 'Pop-up' worden dezelfde functionaliteiten aangeboden en controles uitgevoerd als in de 'add-in', met één uitzondering:

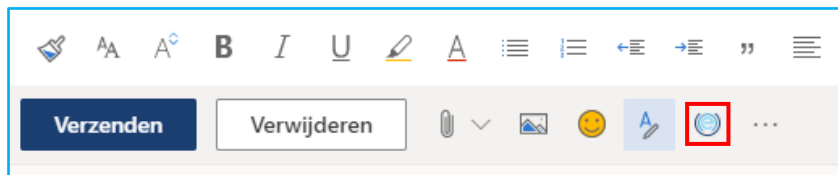
- In het 'side panel' kunt u - terwijl u in de 'side panel' modus werkt - niet-gevalideerde ontvangers en bijlagen in het 'side panel' verwijderen; om ontvangers en bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail hoeft u het 'side panel' NIET te sluiten
- In de 'Pop-up' kunt u - terwijl u in de Pop-up modus werkt - niet-gevalideerde ontvangers en bijlagen in de 'Pop-up' verwijderen; om ontvangers en bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail dient u de Pop-up WEL te sluiten



Weet! Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het 'side panel' daar waar mogelijk.

2.2.1.2 Veilig verzenden via het ZorgMail Send Secure side panel

Klik in het lint op het ZorgMail add-in icoon, zie onderstaande afbeelding.



De ZorgMail Send Secure add-in wordt getoond in een 'side panel' aan de rechterzijde van het scherm. Heeft u nog geen ontvanger toegevoegd, dan ziet het 'side panel' er als volgt uit.



Volg de instructies in paragraaf 2.1.1 als de ZorgMail Send Secure add-in niet in het lint wordt weergegeven.

Lukt dit niet, dan kunt u klikken op  en daar handmatig de add-in selecteren.

2.2.2 Veilig verzenden controles

Als uw al een bericht heeft aangemaakt en dan het 'side panel' start is het resultaat van de controles direct zichtbaar, zie hieronder.

Het 'side panel' toont de acties in het bovenste deel van het panel. Zie de afbeelding hiernaast.

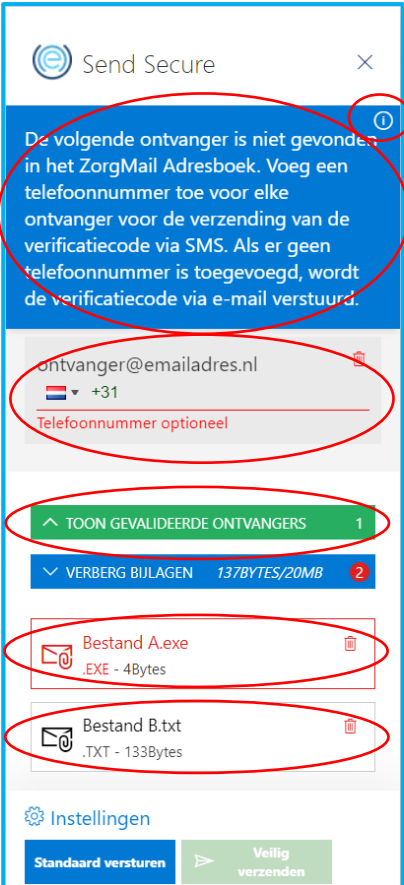
informatie over ontvanger met acties met extra uitleg onder de 'i'

ontvangers met acties

ontvangers zonder acties (standaard ingeklapt)

bijlagen met acties

bijlagen zonder acties



Als er veel meldingen/acties zijn, wordt er in de Pop-up en in het 'side panel' een schuifbalk getoond. De **Veilig verzenden** en **Standaard versturen** knop blijft in alle gevallen zichtbaar.

Handig! De **Veilig verzenden** knop wordt pas actief als er geen openstaande verplichte acties voor de verzender meer zijn.

In de ZorgMail Send Secure add-in wordt gebruik gemaakt van diverse kleuren. Hierdoor is het voor de verzender snel zichtbaar of er nog openstaande acties zijn. De volgende kleuren worden gebruikt:

Blauw = Informatief
Groen = Geverifieerd
Rood = Actie nodig

2.2.2.1 Uitleg Pop-up/side panel scherm

Het scherm is als volgt opgebouwd:

- In het bovenstaande blauwe vak ziet u de informatie die hoort bij het installatietype van de add-in die door uw organisatie is gekozen, zie onderstaand voorbeeld voor het installatietype 06 - optioneel

De volgende ontvanger is niet gevonden ^①
in het ZorgMail Adresboek. Voeg een telefoonnummer toe voor elke ontvanger voor de verzending van de verificatiecode via SMS. Als er geen telefoonnummer is toegevoegd, wordt de verificatiecode via e-mail verstuurd.

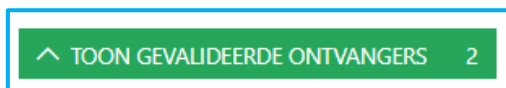
- Wanneer u klikt op het i-icoon van 'Meer informatie' in de rechterbovenhoek, wordt de volgende informatie getoond

Maak zoveel mogelijk gebruik van twee-staps-verificatie voor veilige aflevering aan ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek

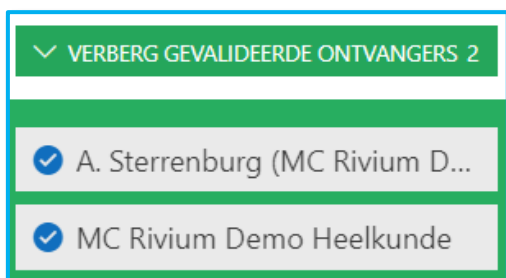
- Daaronder worden, indien van toepassing, de ontvangers getoond voor wie een actie nodig/mogelijk is. Dit geldt voor ontvangers die niet in het ZorgMail Adresboek zijn opgenomen. Bij het installatietype 06 - optioneel wordt geadviseerd om zoveel mogelijk telefoonnummers, als 2^e factor, te gebruiken voor het versturen van de toegangscode in lijn met NTA 7516. U kunt een ontvanger verwijderen door te klikken op het prullenbak  icoon

ontvanger@emailadres.nl	
 +31 61 1111111	
ontvanger@zorgorganisatie	
 +31	
Telefoonnummer optioneel	

- Vervolgens ziet u, indien van toepassing, de rubriek gevalideerde ontvangers met daarachter het aantal ontvangers. Deze rubriek is standaard dichtgeklapt



Wilt u de inhoud hiervan zien dan klikt u op de regel 'Toon gevalideerde ontvangers'



U sluit de weergave door te klikken op de regel 'Verberg gevalideerde ontvangers'

- Hieronder ziet u, wanneer van toepassing, de rubriek bijlagen met daarachter het aantal bijlagen
 - Indien er GEEN openstaande acties zijn, wordt deze rubriek standaard dichtgeklapt getoond

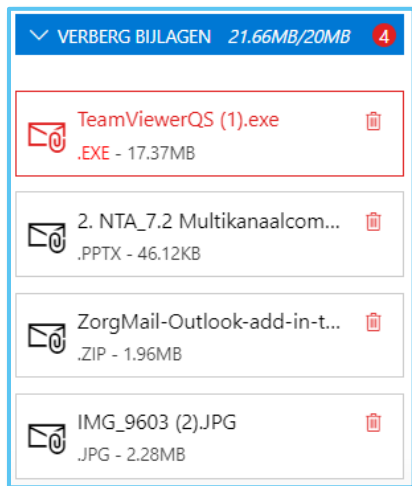


U kunt desgewenst de bijlagen zichtbaar maken door te klikken op de rubriek 'Toon bijlagen' en desgewenst bijlagen verwijderen met het  icoon

Weet! De pop-up bevat niet de mogelijkheid om een bijlage te verwijderen. Sluit de Pop-up om een of meerdere bijlagen te verwijderen uit de concept e-mail. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het 'side panel' daar waar mogelijk.

- Indien er WEL opstaande acties zijn, wordt deze rubriek standaard opengeklapt getoond. Waarbij het aantal bijlagen in het rood wordt weergegeven als visueel

signaal dat er openstaande acties zijn



- Zoals te zien zijn er twee acties nodig rondom de bijlagen om de e-mail te kunnen versturen
 - Het .exe bestand is niet toegestaan vanuit veiligheidsoogpunt, omdat deze bestandextensies niet worden ondersteund door Google
 - Dit bestand kunt u verwijderen met het  icoon
 - De totale omvang van de bijlagen overschrijdt de maximumomvang van 20MB
 - U kunt bijlagen verwijderen met het  icoon om tot maximaal 20MB aan bijlagen te komen

Weet! De pop-up bevat niet de mogelijkheid om een bijlage te verwijderen. Sluit de Pop-up om een of meerdere bijlagen te verwijderen uit de concept e-mail. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van de Pop-up, dan is het in bepaalde gevallen mogelijk dat een opdracht niet correct functioneert. Ons advies is dan ook om gebruik te maken van het 'side panel' daar waar mogelijk.

- Als er geen openstaande acties meer zijn, wordt de Veilig verzenden button actief en kunt u uw e-mail versturen

 **Veilig verzenden**

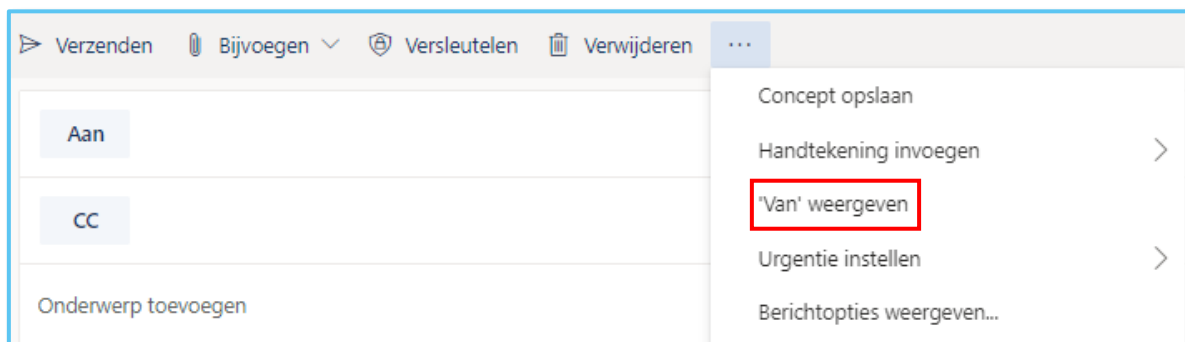
2.3 Gebruik gedeelde mailboxen

Office 365 biedt de mogelijkheid om naast een persoonlijke mailbox ook andere mailboxen te gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld een gedeelde, (functionele) mailbox zijn, maar ook een persoonlijke mailbox van bijvoorbeeld een collega voor waarnemingsdoeleinden.

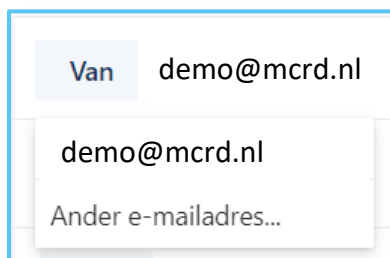
Een gedeelde mailbox is een inbox waarmee meerdere personen e-mails kunnen verzenden en ontvangen vanaf hetzelfde e-mailadres. Een gedeelde mailbox heeft technisch geen eigenaar en heeft geen wachtwoord. Personen kunnen zich dus niet rechtstreeks aanmelden bij een gedeelde mailbox. Een beheerder moet specifieke personen toevoegen als gebruiker van een gedeelde mailbox.

Om berichten te kunnen verzenden vanuit een gedeelde mailbox, moet om die reden met een persoonlijke mailbox worden ingelogd. Een bericht versturen van uit een gedeelde mailbox doet u door:

- In de menubalk te kiezen voor de drie puntjes: ...
- In de uitklaplijst te kiezen voor: 'Van' weergeven
- Door te klikken op de 'Van' knop kunt u het e-mailadres van de gedeelde mailbox ingeven



Let wel! Wanneer u werkt met de ZorgMail Send Secure add-in is het niet mogelijk om de 'Van' default te wijzigen naar een zelfgekozen mailbox, omdat Microsoft deze werkwijze niet ondersteunt voor de add-in. U dient in dat geval, per te verzenden e-mail, de 'Van' handmatig in te geven.



Hoe een tweede mailbox gebruikt kan worden in Office 365 hangt af van de manier waarop uw beheerder de mailboxen heeft ingericht.

Goed te weten! Default worden verzonden e-mails vanuit een gedeelde mailbox weergegeven in de 'verzonden items' van de ingelogde persoonlijke mailbox. Uw beheerder kan het zo inrichten dat een kopie van de verzonden berichten in de 'verzonden items' van de gedeelde mailbox terechtkomen. Dan zijn alle vanuit de gedeelde mailbox verzonden berichten zichtbaar in de 'verzonden items'.

Tip! Informeer bij uw beheerder naar de wijze van inrichting van gedeelde mailboxen, zodat u bij het werken met gedeelde mailboxen hierbij zo goed mogelijk aansluit. Afhankelijk van de wijze van inrichting is paragraaf 2.3.1 of paragraaf 2.3.2 voor u van toepassing.

2.3.1 2^e mailbox openen via mappenlijst in menu

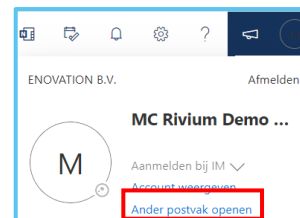
Wanneer u bent ingelogd in Office 365, bijvoorbeeld met uw persoonlijke account, kunt u een 2^e mailbox toevoegen aan de mappenlijst van uw persoonlijke account. Zie voor het instellen en de manier van gebruiken de [aanvullende informatie en het instructiefilmpje](#) op de website van Microsoft.

Bij deze manier van werken met een 2^e mailbox kunt u de ZorgMail Send Secure add-in parallel gebruiken voor beide mailboxen. Het grote voordeel van deze werkwijze is dat wanneer u wisselt

van mailbox de ZorgMail Send Secure add-in niet vraagt om het invoeren van een autorisatiecode (zie paragraaf 2.1.2).

2.3.2 2^e mailbox openen in een ander tabblad van uw webbrowser

Wanneer u bent ingelogd in Office 365, bijvoorbeeld met uw persoonlijke account, kunt u een 2^e mailbox te openen via de optie 'Ander postvak openen'. Zie de bijgevoegde afbeelding. De 2^e mailbox wordt in een ander tabblad in uw webbrowser geopend.



De ZorgMail Send Secure add-in kan alleen gebruikt worden in combinatie met één mailbox. Selecteer de mailbox waarmee u wilt werken en sluit de andere.

Bij deze manier van werken ziet u bijgaande melding en dient u per mailbox in te loggen met een eigen autorisatiecode.

Wanneer u regelmatig moet wisselen van mailboxen in combinatie met de ZorgMail Send Secure add-in is het advies gebruik te maken van de werkwijze zoals beschreven in paragraaf 2.3.1..

Tip! Overleg met uw beheerder of deze werkwijze wordt ondersteund met de inrichting van uw Office 365 omgeving.

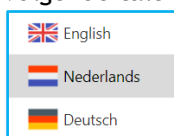
2.4 Instellingen op gebruikersniveau

Het Instellingen scherm is op te vragen door onder in de ZorgMail Send Secure Pop-up of in het ZorgMail Send Secure side panel te klikken op het 'tandwiel' icoon. In dit scherm kunt u de instellingen afstemmen op uw persoonlijke behoeften. U kunt per onderdeel kiezen uit een 'standaard waarde' of een 'alternatieve waarde'. De instellingen worden per device en per browser opgeslagen.

2.4.1 Taal

De ZorgMail Send Secure add-in is beschikbaar in meerdere talen. Indien uw browser is ingesteld op een van onderstaande talen, dan wordt de add-in automatisch in deze taal weergegeven. Is uw browser op een andere taal ingesteld dan wordt de add-in in het Engels weergegeven. U heeft de keuze uit de volgende talen:

- Engels;
- Nederlands;
- Duits.



Afrondende actie:

- Klik op de knop **Opslaan en Sluiten** om de wijziging door te voeren
- Klik op de knop **Annuleren** om de wijziging niet door te voeren

Let op! Het kan voorkomen dat de taalinstelling in de add-in niet wordt vastgehouden. Is dit het geval, stel dan uw browser in op de gewenste taal waarin de add-in wordt gepresenteerd.

NB! De instellingen die u vastlegt in het 'side panel' zijn ook van toepassing voor de Pop-up en omgekeerd.

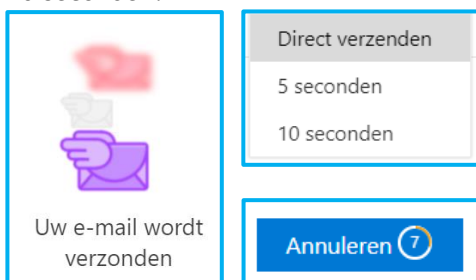
Goed om te weten! Ontvangers van ZorgMail Viewer berichten krijgen een notificatiebericht op hun internet e-mailadres. Dit bericht wordt in de door u ingestelde taal weergegeven door in de onderwerpregel bijvoorbeeld (EN) toe te voegen voor de Engelse taal en/of minimaal 50 karakters in de 'body' van het bericht in de Engelse taal in te voeren. De ontvanger kan in de ZorgMail Viewer omgeving desgewenst de gewenste taal handmatig wijzigen.

2.4.2 Vertraging bij verzending

Indien gewenst kunt u een zogeheten 'Vertraging bij verzending' instellen. Dit betekent dat, voordat uw bericht wordt verzonden, de ingestelde vertraging zichtbaar aftelt voordat het bericht wordt verzonden. Gedurende deze periode kunt u de verzending van uw bericht annuleren.

De volgende waarden zijn mogelijk:

- direct verzenden (standaard ingesteld);
- 5 seconden;
- 10 seconden.



Afrondende actie:

- Klik op de knop **Opslaan en Sluiten** om de wijziging door te voeren
- Klik op de knop **Annuleren** om de wijziging niet door te voeren

2.4.3 Overige informatie

In het scherm ziet u onderin informatie over:

- Versienummer van de ZorgMail Send Secure add-in
- ZorgMail Adresboek variant die gebruikt wordt
- Installatietype van de ZorgMail Send Secure add-in

Zie paragraaf 1.5 voor meer informatie over de verschillende installatietypen en beschikbare ZorgMail Adresboeken.

2.5 Notificaties

Bij het opstellen van een e-mail worden notificaties getoond door Microsoft en/of in de ZorgMail Send Secure add-in. Een aantal voorbeelden hiervan treft u hieronder aan.

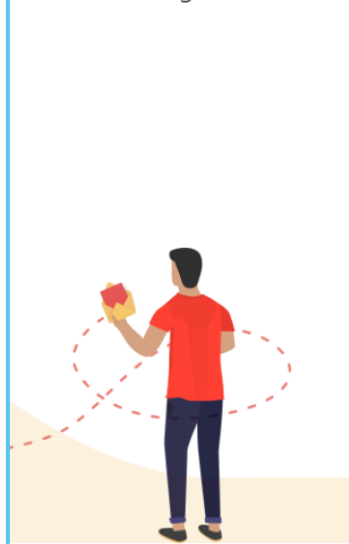
2.5.1 Voorbeelden van Microsoft notificaties

U kunt maximaal 20 MB aan bijlagen toevoegen. Verwijder een of meer bijlagen om het bericht te kunnen versturen.

De geselecteerde bestandsextensie is niet toegestaan.

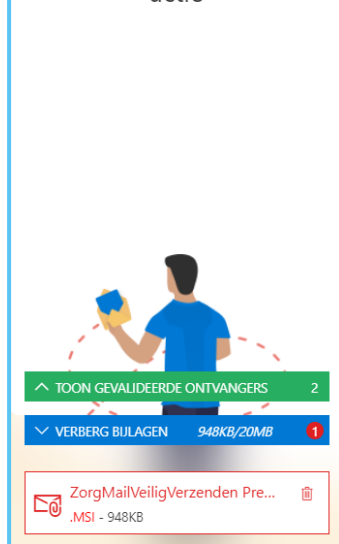
Dit bericht moet minstens één geadresseerde hebben.

Dit bericht moet minstens één ontvanger hebben



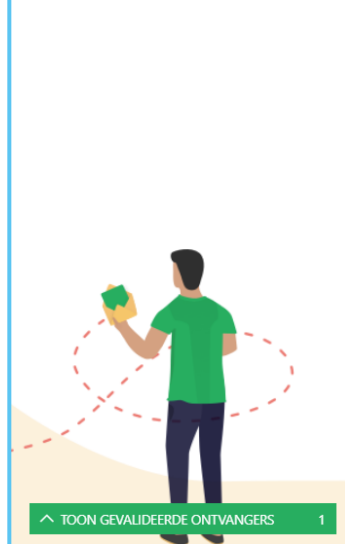
Rood
Actie rondom ontvangers

De bijlagen vereisen uw actie



Blauw
Actie rondom bijlagen

Uw bericht is klaar om te versturen



Groen
Gereed voor verzending

Wacht op verzending

Bijlagen worden nog steeds geladen. U kunt het bericht verzenden nadat dit is voltooid.

OK

Uw e-mail kon niet worden verstuurd.
Probeer u het later nog eens.

OK

U kunt uw bericht sturen aan maximaal 100 ontvangers. Uw bericht heeft 101 ontvangers.

Wanneer u een of meerdere ontvangers wil verwijderen, is het advies: verwijder ontvangers niet in de add-in, maar in de concept e-mail. Dat werkt sneller.

OK

Onderwerp ontbreekt

Wil u het bericht verzenden zonder onderwerp?

Veilig verzenden

Niet verzenden

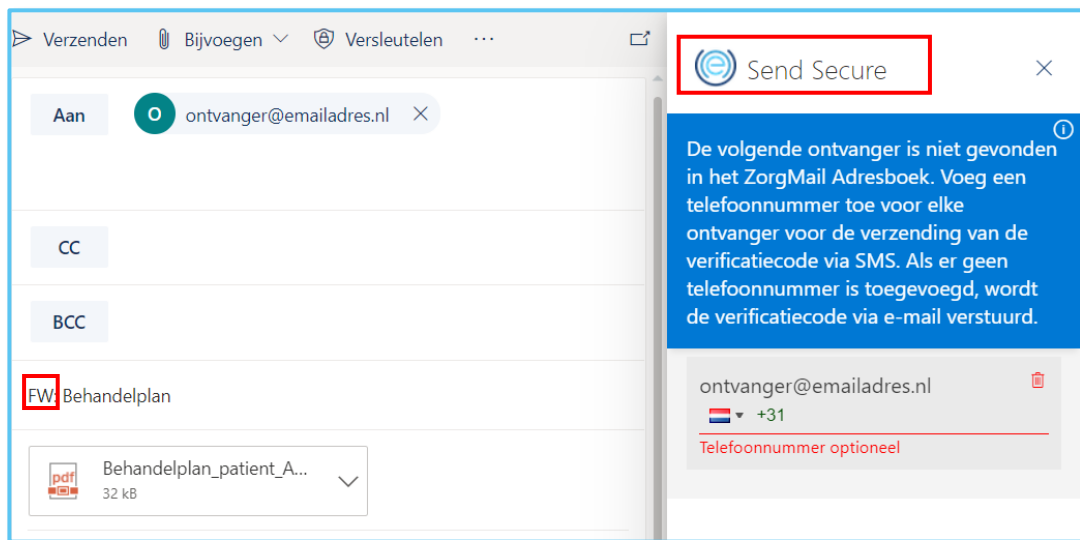
2.5.2 ZorgMail Domeinboek niet beschikbaar

De ZorgMail Send Secure add-in maakt gebruik van een gesynchroniseerde versie van het online ZorgMail Domeinboek voor het doen van meerdere controles, zoals de controle op ontvanger(s) van een bericht. Door een controle te doen of de ontvanger onderdeel is van de ZorgMail Community, zijn aanvullende maatregelen als het toevoegen een telefoonnummer niet nodig. Wanneer het ZorgMail Domeinboek onverhoopt niet beschikbaar is ontvangt u hiervan melding en heeft u de mogelijkheid om uw bericht standaard te verzenden.

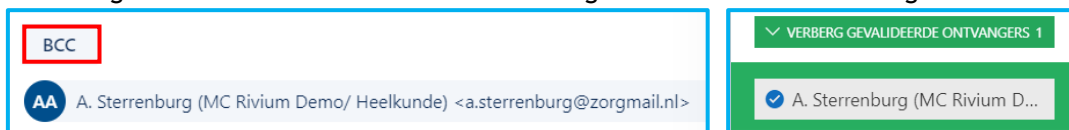
3 USE CASES WAARVOOR U DE ZORGMAIL SEND SECURE ADD-IN KUNT GEBRUIKEN

U kunt de ZorgMail Send Secure add-in voor Office 365 gebruiken voor onder meer de volgende 'use cases':

- Een veilig bericht beantwoorden
- Een veilig bericht doorsturen, zie onderstaand voorbeeld



- Een veilig bericht printen
- Een veilig berichten sturen naar een of meerdere ontvangers via de ZorgMail Viewer
- Een veilig bericht sturen met unieke toegangscode via SMS
- Een veilig bericht sturen met unieke toegangscode via e-mail
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de eigen organisatie
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community
- Een veilig bericht sturen vanuit een persoonlijk of een functioneel veilig e-mailadres
- Een veilig bericht sturen met een of meerdere bijlagen
- Een veilig bericht sturen met verzendercontrole
- Een veilig bericht sturen met ontvangerscontrole
- Een veilig bericht sturen met bijlagencontrole
- Een veilig bericht sturen met de mogelijkheid om unieke mail/telefoonnummer combinaties voor ZorgMail Viewer ontvangers te kunnen vastleggen en hergebruiken
- Een veilig bericht sturen met BCC ondersteuning binnen en buiten de ZorgMail Community



- Een veilig bericht kunnen intrekken binnen de eigen organisatie

4 BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN

In dit hoofdstuk wordt het opstellen en versturen van berichten via de ZorgMail Send Secure add-in beschreven. Er wordt onderscheid gemaakt in een bericht dat gestuurd wordt aan ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Bij het versturen van een bericht aan ontvangers buiten uw eigen organisatie en/of de ZorgMail Community wordt eveneens ingezoomd op de werkwijze voor de verschillende installatie typen:

- Viewer - 06 verplicht
- Viewer - 06 controle
- Viewer
- Standaard

Dringend advies in lijn met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg! Gebruik voor ZorgMail Viewer ontvangers bij voorkeur een van de twee installatietypes met het vertrouwensniveau 'substantieel' dat twee-factor-authenticatie via SMS ondersteunt. Voeg voor een ontvanger een telefoonnummer toe voor een toegangscode via SMS.

Het is mogelijk dat uw organisatie niet beschikt over ZorgMail Viewer rechten en niet de mogelijkheid om berichten met twee-factor-authenticatie te sturen aan ontvangers buiten de ZorgMail Community. Neem contact op met uw regiopartner voor een upgrade van uw abonnement.

Tip! De ZorgMail Send Secure add-in valideert automatisch op ontvangers en/of bijlagen die worden toegevoegd aan het bericht. Totdat er op Veilig verzenden wordt geklikt, is het mogelijk om ontvangers en/of bijlagen toe te voegen en/of te verwijderen. Het verwijderen van bijlagen kunt u in het 'side panel', de Pop-up of in het concept bericht doen. Het verwijderen van niet-gevalideerde ontvangers kan in de Pop-up of het 'side panel'. Het toevoegen van ontvangers en/of bijlagen kan alleen in het concept mailbericht.

Advies! Maak geen gebruik van de mogelijkheid om ontvangers te verslepen binnen de 'Aan', 'CC' en 'BCC' velden. De ZorgMail Send Secure add-in krijgt deze wijzigingen niet door. Wanneer u dit hier wel gebruik van maakt, kan dit leiden tot onterechte meldingen van de uitgevoerde ontvangers controle.

4.1 Aantal ontvangers

Een bericht dat u stuurt via de ZorgMail Send Secure add-in kan maximaal 100 unieke ontvangers bevatten. Hierbij worden de ontvangers in de 'Aan', 'CC' en 'BCC' velden bij elkaar opgeteld.

- Als uw bericht meer dan 20 ontvangers bevat, dan wordt u hierop geattendeerd door de ZorgMail Send Secure add-in geïnformeerd. U ziet dan bijgaande notificatie die bedoeld is om u bewust te maken van het feit dat u een vertrouwelijke e-mail aan veel ontvangers stuurt. Het is aan u om hier wel of geen actie op te ondernemen, waarna u het bericht wel of niet verstuurt.
- Als uw bericht meer dan 100 ontvangers bevat, wordt u met bijgaande notificatie geattendeerd op het feit dat u het maximum aantal van 100 unieke ontvangers overschrijdt. Om het bericht te kunnen versturen dient u het aantal ontvangers te verlagen tot maximum 100.

Wilt u dit bericht sturen naar
21 ontvangers?

OK

Nee

U kunt uw bericht sturen aan maximaal
100 ontvangers. Uw bericht heeft 101
ontvangers.

Wanneer u een of meerdere
ontvangers wil verwijderen, is het
advies: verwijder ontvangers niet in de
add-in, maar in de concept e-mail. Dat
werkt sneller.

OK

4.2 Gebruik BCC

Wanneer u een veilige e-mail wil sturen aan een of meerdere ontvangers waarbij de gegevens van deze ontvanger(s), anders dan voor de verzender, niet zichtbaar zijn voor andere ontvangers dient u gebruik te maken van de BCC-functie. Het gebruik van de BCC-functie in veilige e-mail wordt sterk aanbevolen voor het versturen van vertrouwelijke persoonlijke (gezondheid) informatie.

De verzender dient BCC-ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Community te splitsen in

- Een bericht met alleen BCC-ontvangers binnen de Community
- Een bericht met alleen BCC-ontvangers buiten de Community

Op deze manier wordt er zorg voor gedragen dat in de header van een veilige mail de gegevens van BCC-ontvangers niet zichtbaar zijn voor anderen.

Net als bij het gebruik van CC geldt ook bij het gebruik van BCC dat in het 'Aan' veld een primaire ontvanger moet zijn ingevuld. Indien u het 'Aan' veld leeg laat krijgt u bij het klikken op de verzendknop een bijpassende melding met de actie die u moet ondernemen.

4.2.1 BCC met alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht alleen ontvangers binnen het ZorgMail Domeinboek in de BCC bevat, is het mogelijk om andere ontvangers in het Aan-veld en/of CC-veld op te nemen.

Let op! Wanneer u ontvangers opneemt in het Aan-veld en/of CC-veld zijn deze zichtbaar voor alle ontvangers van de e-mail.

4.2.2 BCC met alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht alleen ontvangers buiten het ZorgMail Domeinboek in de BCC bevat, moet uw bericht aan een aantal voorwaarden voldoen.

1. Zorg ervoor dat het 'Aan-veld' exact gelijk is aan het verzender e-mailadres
2. Zorg ervoor dat het 'CC-veld' volledig leeg is

Wanneer uw bericht niet aan deze eisen voldoet, krijgt u hiervan een notificatie. Nadat u de aanpassingen juist heeft doorgevoerd, kunt u uw veilige mail versturen.

Uw bericht bevat in de BCC alleen geadresseerden buiten het ZorgMail Domeinboek.

Om uw bericht Veilig te kunnen verzenden:

- Dient u het 'Aan-veld' enkel te voorzien van het e-mailadres van het ingelogde account
- Dient u het 'CC-veld' volledig leeg te laten

Alleen wanneer aan beide voorwaarden is voldaan, kunt u het bericht Veilig verzenden aan de BCC-geadresseerden.

OK

4.2.3 BCC met ontvangers binnen en buiten de ZorgMail Domeinboek

Wanneer uw bericht zowel ontvangers binnen als buiten de ZorgMail Community in de BCC bevat, dient u afzonderlijke berichten opstellen.

1. Stel een bericht op met alleen (een) BCC ontvanger(s) binnen het ZorgMail Domeinboek. Zie voor meer informatie paragraaf 4.2.2.
2. Stel een bericht op met alleen (een) BCC ontvanger(s) buiten het ZorgMail Domeinboek. Zie voor meer informatie paragraaf 4.2.2.

Wanneer uw bericht niet aan deze eisen voldoet, krijgt u hiervan een notificatie. Nadat u de aanpassingen heeft doorgevoerd, kunt u uw veilig mail versturen.

Uw bericht bevat in de BCC geadresseerden binnen en buiten het ZorgMail Domeinboek. Deze combinatie van BCC-geadresseerden is niet toegestaan.

Om uw bericht Veilig te kunnen verzenden dient u twee afzonderlijke berichten op te stellen:

- Eén met alleen BCC-geadresseerden binnen het ZorgMail Domeinboek
- Eén met alleen BCC-geadresseerden buiten het ZorgMail Domeinboek

Alleen wanneer aan deze voorwaarden is voldaan, kunt u de berichten Veilig verzenden aan de BCC-geadresseerden.

OK

4.3 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde Safe Relay partnernetwerken

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Voor de gekoppelde Safe Relay netwerken, te weten E-Zorg, Zorgring Noord-Holland Noord, GERRIT en Jeugdzorg, geldt dat deze gekoppelde

netwerken reeds voldoen aan het criterium 7.2 Multikanaalcommunicatie en berichten daarmee interoperabel, dat wil zeggen rechtstreeks, kunnen worden afgeleverd.

1. Ga naar office.com en log in met uw Office 365 account
2. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp
3. Klik op de knop **Aan**. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan linkerzijde, het adresboek van uw eigen organisatie of voor het ZorgMail Adresboek. Gebruik eventueel de zoekfunctie om het e-mailadres van een ontvanger te vinden.

Tip! Wanneer u een ontvanger wilt toevoegen die onderdeel uitmaakt van de ZorgMail Community, adviseren wij u hiervoor gebruik te maken van het ZorgMail Adresboek. De kans op het maken van een fout in de adressering is hiermee significant kleiner, omdat deze ontvangers op voorhand zijn geverifieerd voordat ze aan het ZorgMail Adresboek zijn toegevoegd. Ziet u het ZorgMail Adresboek niet in de lijst staan als u op de knop **Aan** klikt, informeer dan eventueel bij uw beheerder naar de mogelijkheden van implementatie hiervan.

Weet! Verzendlijsten worden door de ZorgMail Send Secure add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van (een) verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voordat u het bericht kunt versturen.

4. Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u het ZorgMail Send Secure 'side panel' door in het Outlook lint op het ZorgMail icoon te klikken.



Ziet u het Veilig verzenden icoontje niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure add-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

5. De ZorgMail Send Secure add-in opent in het 'side panel' aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles wordt duidelijk zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er nog openstaande acties zijn, is de **Veilig verzenden** knop niet aanklikbaar.



- Klik op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Voor ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken wordt uw bericht in alle gevallen direct afgeleverd in de inbox van de ontvanger. Het maakt in deze situatie dus niet uit of u gebruik maakt van de standaard **Verzenden** knop van Outlook in de pop-up of van de knop **Veilig verzenden** in het 'side panel'.

- Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

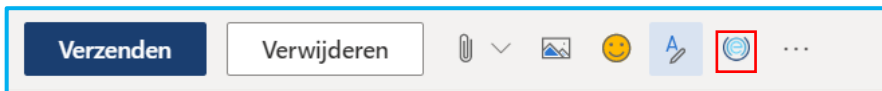
4.4 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community, anders dan het Safe Relay partnernetwerk.

- Ga naar office.com en log in met uw Office 365 account
- Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp
- Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop **Aan** klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan linker zijde voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Verzendlijsten worden door de ZorgMail Send Secure add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van (een) verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voordat u het bericht kunt versturen.

- Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u de ZorgMail Send Secure add-in door in het Outlook lint op het ZorgMail icoon te klikken.



Ziet u het *Veilig verzenden* icoontje niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure add-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

- De ZorgMail Send Secure add-in opent in het 'side panel' aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De ontvangers en eventuele bijlagen worden gevalideerd. Zolang er nog openstaande acties zijn, is de **Veilig verzenden** knop niet aanklikbaar.

De ZorgMail Send Secure add-in toont de acties bovenaan. Zie ook de afbeelding hiernaast.

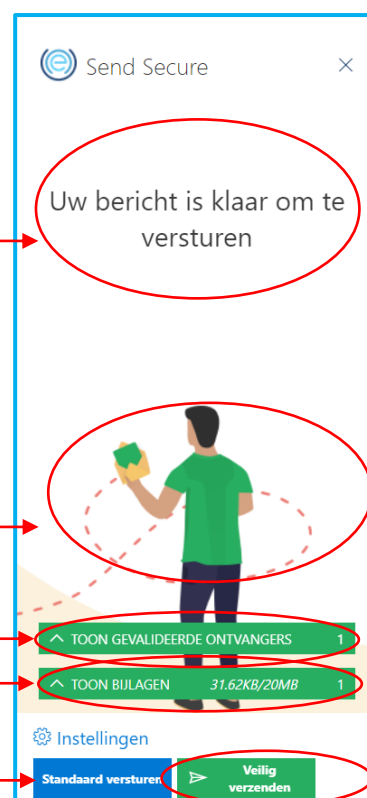
Klaar om te versturen

Groene kleur, geen openstaande acties meer

Ontvangers gevalideerd

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



- Klik op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Voor ontvangers buiten de ZorgMail Community inclusief de gekoppelde Safe Relay netwerken, geldt dat in de eerste versie van de NTA 7516 software, het nodig is om een telefoonnummer in te geven voor een ontvanger bij een andere NTA compliant leverancier. Indien verzender en ontvanger beide NTA compliant werken, zal het bericht desondanks direct worden afgeleverd. In een toekomstige versie zal deze extra handeling niet meer nodig zijn, omdat dan naar verwachting de check aan de client zijde van de Send Secure add-in kan plaatsvinden. Een en ander is onderwerp van afstemming in de technische commissie van NTA 7516.

- Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.5 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers)

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers buiten de Community van NTA 7516 compliant verzenders en ontvangers. Deze berichten worden, in het geval van ZorgMail, gestuurd naar de ZorgMail Viewer. Ontvangers kunnen hun berichten lezen in de beveiligde ZorgMail Viewer omgeving.

4.5.1 Verschillende installatietypen

- Ga naar office.com en log in met uw Office 365 account.
- Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en een onderwerp.
- Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop **Aan** klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt aan de linkerzijde voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Het gebruik van verzendlijsten wordt door de ZorgMail Send Secure add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voor dat u het bericht kunt versturen.

- Na het opstellen van het concept mail bericht start u het ZorgMail Send Secure 'side panel' door in het Outlook lint op het ZorgMail icoon te klikken.



Ziet u het Veilig verzenden icoon niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure add-in kunt toevoegen aan het Outlook lint.

- De ZorgMail Send Secure add-in opent in het 'side panel' aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er actie benodigd is, is de **Veilig verzenden** knop niet aanklikbaar.

Hieronder volgt een beschrijving van de stappen 6 t/m 8 per installatietype

4.5.1.1 Viewer - 06 verplicht

In het geval van het installatietype '06 verplicht' kan een veilig bericht alleen verstuurd worden als het telefoonnummer is ingevuld. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer en is voor de ontvanger met de toegangscode, verkregen via een SMS, te lezen, te beantwoorden en door te sturen.

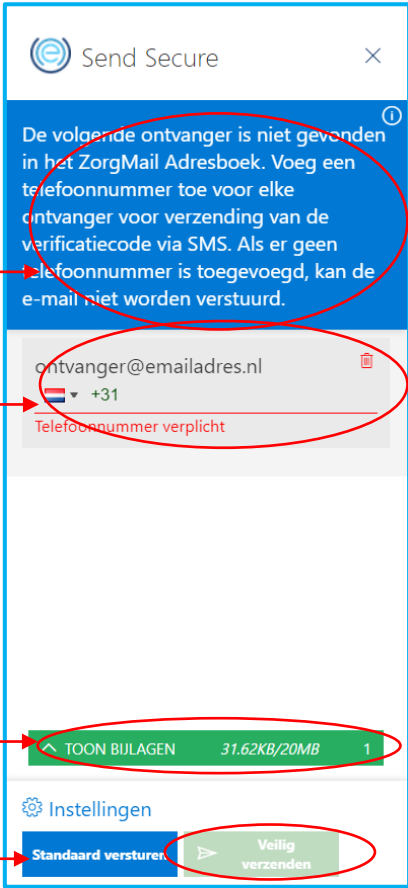
Het ZorgMail Send Secure 'side panel' toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Blauwe kleur, aandacht vereist

Telefoonnummer voor ontvanger verplicht

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop niet aanklikbaar



6. Vul voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community een telefoonnummer in om het bericht te versturen.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail. gevuld. Deze combinatie wordt voor een periode van 1 jaar bewaard.

7. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
8. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.5.1.2 Viewer - 06 controle

In het geval van het installatietype '06 controle' wordt bij voorkeur een telefoonnummer ingevuld om de toegangscode via, de 2^e factor, SMS te kunnen versturen. Vult u geen telefoonnummer in dan wordt de toegangscode via e-mail verstuurd. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer. Conform NTA 7516 dient een ontvanger zoveel mogelijk toegang te krijgen tot een Viewer bericht conform het vertrouwensniveau 'Substantieel', dat wil zeggen met een 2^e factor, in dit geval SMS.

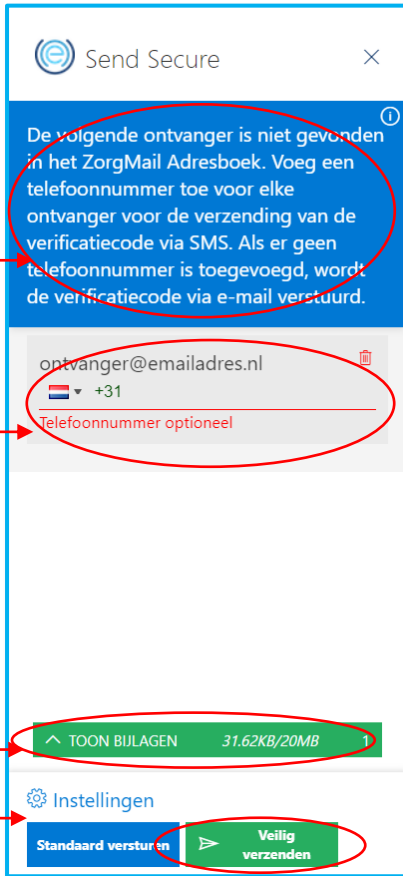
Het ZorgMail Send Secure 'side panel' toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Blauwe kleur, aandacht vereist

Telefoonnummer voor ontvanger optioneel

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een telefoonnummer optioneel. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via SMS of via e-mail.

Weet! Heeft u eerder aan deze ontvanger een bericht gestuurd en een telefoonnummer toegevoegd? Dan is de eerder gebruikte unieke e-mail/telefoonnummer combinatie opgeslagen en wordt bij een volgend bericht aan dezelfde ontvanger het telefoonnummer automatisch ingevuld. Deze combinatie wordt voor een periode van 1 jaar bewaard.

7. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.
8. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op Veilig verzenden om het bericht te verzenden.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.5.1.3 Viewer

In het geval van het installatietype Viewer wordt een bericht in de ZorgMail Viewer afgeleverd waarbij de toegangscode altijd per e-mail wordt gestuurd. Met dit installatietype voldoet u niet aan de twee-factor-authenticatie eis, in dit geval SMS, zoals verwoord in NTA 7516. Het dringende advies is om in deze situatie contact op te nemen met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype dat twee-factor-authenticatie ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Send Secure add-in ook paragraaf 1.5.

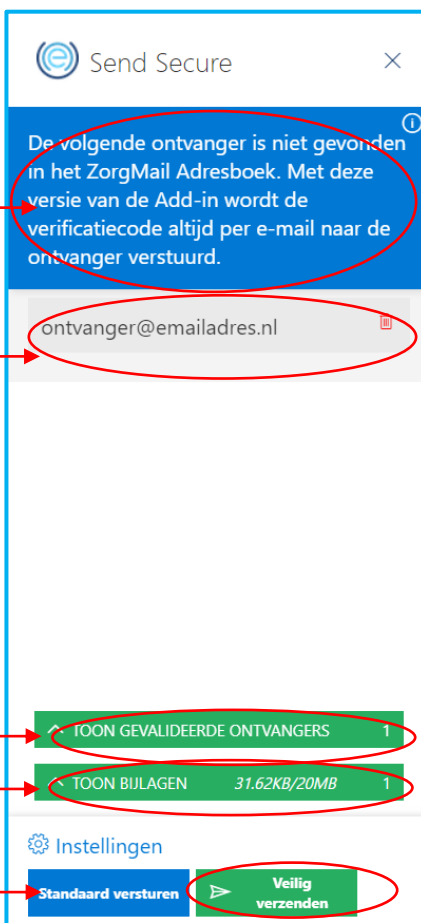
Het ZorgMail Send Secure 'side panel' toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

Blauwe kleur, aandacht vereist

Telefoonnummer voor ontvanger niet mogelijk

Ontvangers gevalideerd
Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop aanklikbaar



6. Klik op **Veilig verzenden** om het bericht veilig te verzenden.

Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een telefoonnummer niet mogelijk. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via e-mail.

7. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig Verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.5.1.4 Standaard

In het geval van het installatietype Standaard kunt u alleen binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken communiceren. U kunt geen berichten sturen aan personen en professionals daarbuiten. Daarmee biedt u deze groep ontvangers geen mogelijkheid om veilige e-mails via ZorgMail van u te ontvangen, deze te downloaden en op deze berichten te antwoorden dan wel deze door te sturen.

U kunt via ZorgMail dan niet voldoen aan de volgende NTA 7516 criteria:

- Criterium 6.1.14 - Continuïteit van ad-hocberichtenverkeer - beantwoorden
- Criterium 6.1.15 - Continuïteit van af-hocberichtenverkeer - doorsturen
- Criterium 6.1.18 - Eigen kopie

Wilt u wel kunnen voldoen aan deze NTA 7516 criteria en ook berichten kunnen uitwisselen met de NTA Community en ontvangers daarbuiten? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype die deze mogelijkheden ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Send Secure add-in ook paragraaf 1.5.

Het ZorgMail Send Secure 'side panel' toont de acties in het bovenste deel van het scherm. Zie de afbeelding hiernaast.

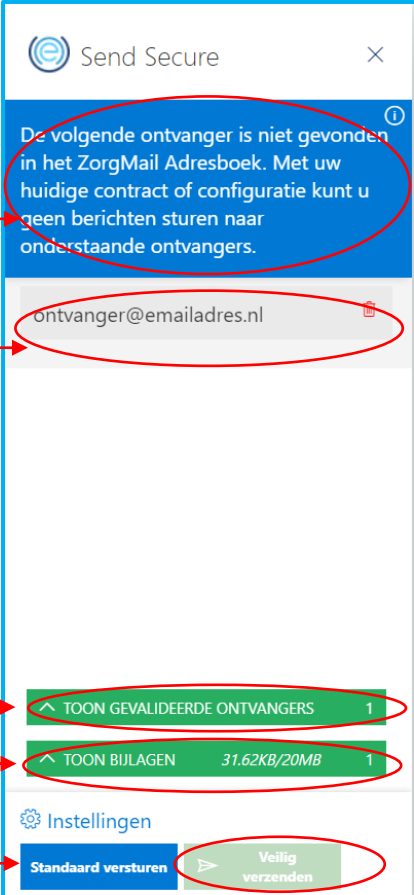
Blauwe kleur, aandacht vereist

Niet mogelijk om bericht te sturen naar deze ontvanger

Ontvangers gevalideerd

Bijlagen gevalideerd

Veilig verzenden knop niet aanklikbaar



6. Klik op Veilig verzenden om het bericht veilig te verzenden.

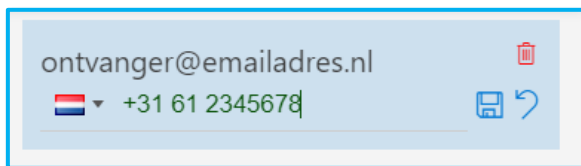
Het bericht wordt rechtstreeks afgeleverd bij een ontvanger in de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken.

- Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Wanneer u een bericht stuurt aan een ontvanger buiten de ZorgMail Community en u klikt (per ongeluk) op de standaard Outlook verzenden knop, dan wordt default de 'Veiligheid als gemak' pop-up getoond en kunt u alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.6 Gebruik 06/telefoon nummer

De invoer van een telefoonnummer kan verplicht, optioneel of niet mogelijk zijn. Dit is afhankelijk van de geïnstalleerde versie van de ZorgMail Send Secure add-in. Selecteer eventueel een andere landcode en voer het telefoonnummer in dat u wilt gebruiken. Zie ook paragraaf 1.11 voor informatie over de opslag van telefoonnummers.



Met het  icoon wordt de laatste handeling ongedaan gemaakt, en

met het  icoon wordt de wijziging opgeslagen.

Weet! Indien het eerder gebruikte telefoonnummer niet meer van toepassing is voor de betreffende ontvanger verwijdert u het getoonde telefoonnummer, voert een ander telefoonnummer in en slaat de wijziging op.

4.7 Bericht versturen met bijlagen

In onderstaande stappen wordt een bericht met een of meer bijlagen verstuurd. Hierbij wordt uitleg gegeven welke controles er worden gedaan door de ZorgMail Send Secure add-in en welke acties u als verzender dient uit te voeren voordat u een bericht kunt versturen. Zie ook paragraaf 2.2.2 voor informatie over de controles.

- Ga naar office.com en log in met uw Office 365 account
- Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan en voeg een of meerdere bijlagen toe

Let op! Bijlagen in de Send Secure add-in zijn zichtbaar nadat ze volledig zijn geüpload.

- Na het opstellen van het concept e-mail bericht start u de ZorgMail Send Secure add-in door in het Outlook lint op het ZorgMail icoon te klikken



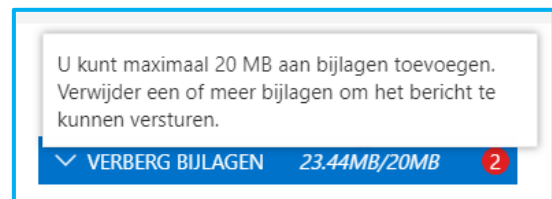
Ziet u het Veilig verzenden icoontje niet in het Outlook lint zoals hierboven? Kijk dan in paragraaf 2.1.1 hoe u de ZorgMail Send Secure add-in kunt toevoegen aan het Outlook lint

4. De ZorgMail Send Secure add-in opent in het 'side panel' aan de rechterzijde van het scherm. Het resultaat van de automatische controles is zichtbaar weergegeven. De verzender, ontvanger(s) en eventuele bijlage(n) worden gevalideerd. Zolang er nog openstaande acties zijn, is de **Veilig verzenden** knop niet aanklikbaar.
5. Klik op **Veilig verzenden** om het bericht veilig te versturen

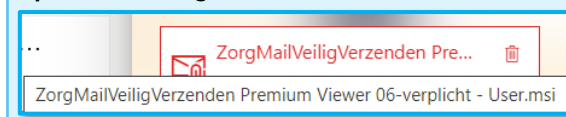
4.7.1 Omvang bijgesloten bijlagen

Naast het totaal aantal bijgesloten bijlagen worden ook het bestandsformaat en de bestandsextensie van de individuele bijlagen getoond.

Het versturen van bijlagen met de ZorgMail Send Secure add-in is mogelijk tot een maximale totaalomvang van 20 MB. Als een bericht meer dan 20 MB aan bijlagen bevat is het verzenden van het veilige bericht niet mogelijk. De **Veilig verzenden** knop is dan niet aanklikbaar. Onderstaande melding is zichtbaar door de muis op de blauwe bijlagen balk te leggen.



Tip! De volledige bestandsnaam is zichtbaar door de muis op de betreffende bijlage te houden.

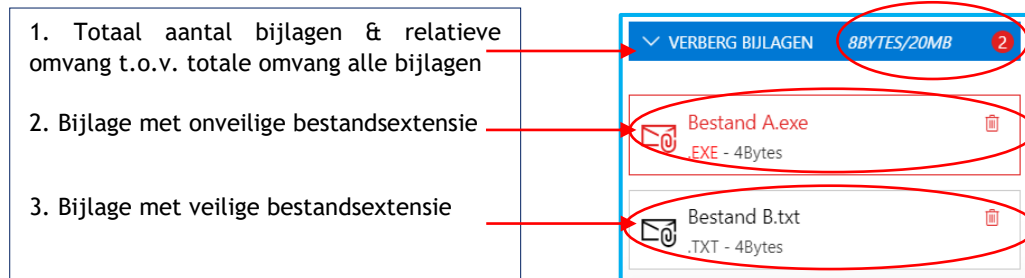


4.7.2 Onveilige bestandsextensies

Als een bericht een of meerdere bijlagen bevat met onveilige bestandsextensies dan wordt dit in de Send Secure add-in aangegeven. De **Veilig verzenden** knop is dan niet aanklikbaar.

In onderstaande afbeelding zijn twee bijlagen bijgesloten:

- Een .exe bestand - deze bestandsextensie is niet toegestaan is 'rood' gekleurd
- Een .txt bestand - deze bestandsextensie is wel toegestaan



Ter bescherming van u en uw ontvangers tegen computervirussen, blokkeert Outlook het verzenden en ontvangen van bepaalde typen bestanden (zoals. exe) als bijlagen. Als u een bijlage toevoegt met een, conform de regels van Google, onveilige bestandsextensie wordt dit in de ZorgMail Send Secure add-in getoond en is het verzenden van het veilige bericht niet mogelijk.

Verwijder de bijlage(n) met de onveilige bestandsextensie door in de ZorgMail Send Secure add-in te klikken op het  icoon. Na het verwijderen van de onveilige bijlage(n) kan het bericht worden verzonden.

Weet! In de 'Pop-up' worden dezelfde functionaliteiten aangeboden en controles uitgevoerd als in het 'side panel', met één uitzondering:

- In het 'side panel' kunt u - terwijl u in de add-in modus werkt - niet-gevalideerde ontvangers en bijlagen in het 'side panel' verwijderen; om ontvangers en bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail hoeft u het 'side panel' NIET te sluiten;
- In de 'Pop-up' kunt u - terwijl u in de Pop-up modus werkt - niet-gevalideerde ontvangers en bijlagen in de 'Pop-up' verwijderen; om ontvangers en bijlagen te kunnen toevoegen/verwijderen in de concept e-mail dient u de Pop-up WEL te sluiten.

