



ZORGMAIL SECURE EMAIL - OUTLOOK

Gebruikershandleiding

Referentienummer / Versie

2.5 / Mei 2021

Enovation

Contact

+31 (0)88 8 366 399

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl

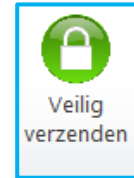
INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
1.1	Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg	3
1.2	Belangrijkste controles door de ZorgMail Veilig verzenden add-in	3
2	ALGEMEEN	4
2.1	Bepalen welk installatietype en welke variant van het ZorgMail domeinboek	4
2.1.1	Verschillende authenticatiemethoden voor ontvangers van ad-hoc berichten	4
2.1.2	Verschillende ZorgMail Domeinboeken	4
2.2	Gebruikt u Outlook en Office 365 beide?	5
2.3	Register sleutels voor beheerders voor het pushen van de Veilig verzenden add-in naar eindgebruikers	5
2.4	Laatste versie van de Veilig verzenden add-in	6
2.4.1	Automatisch updaten	6
2.5	Veiligheid als gemak	6
2.5.1	Verzender controle	7
2.5.2	Ontvanger controle	7
2.6	Automatisch Veilig verzenden	8
2.7	Controle op ontvangers	8
2.8	Controle op bijlagen	9
2.8.1	Maximum omvang bijlagen	9
2.8.2	Onveilige bestandsextensies	10
2.9	Controle op telefoonnummers	10
2.10	Controle op verzending	11
3	USE CASES WAARVOOR U DE ZORGMAIL VEILIG VERZENDEN ADD-IN KUNT GEBRUIKEN	12
4	BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN	13
4.1	Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde Safe Relay partnernetwerken	13
4.2	Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers in de NTA 7516 Community	14
4.3	Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers)	15
4.3.1	Viewer - 06 verplicht	15
4.3.2	Viewer - 06 controle	15
4.3.3	Viewer	16
4.3.4	Standaard	16
5	ZORGMAIL SECURE E-MAIL ADRESBOEK	17
5.1	Domeinen	17
5.2	Individuele adressen (@zorgmail.nl)	17
5.3	Tips bij het zoeken	18

1 INLEIDING

Veel professionals maken dagelijks gebruik van de ZorgMail Secure e-mail oplossingen van Enovation. Om verzenders zoveel mogelijk te ondersteunen bij de veilige verzending van e-mailberichten heeft Enovation de ZorgMail Veilig verzenden add-in's ontwikkeld.

Voor Microsoft Outlook (ook wel genaamd: Desktop) is deze Veilig verzenden add-in al vanaf 2014 beschikbaar. In de afgelopen jaren is er een duidelijke verschuiving zichtbaar in het gebruik van Microsoft Outlook naar Microsoft Office 365. Daarnaast stelt de nieuwe NEN norm NTA 7516 'Veilige e-mail in de zorg' aanvullende eisen aan de inzet van veilige mailoplossingen.



1.1 Relatie met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg

De ZorgMail Veilig verzenden add-in's hebben een relatie met de volgende criteria in NTA 7516 'Veilige e-mail in de zorg':

- Criterium 6.1.5 - Herkomstbevestiging
- Criterium 6.1.7 - Onweerlegbaarheid verzender
- Criterium 6.1.10 - Toegangsvertrouwelijkheid
- Criterium 6.1.16 - Veiligheid als gemak
- Criterium 7.2 - Multikanaalcommunicatie

1.2 Belangrijkste controles door de ZorgMail Veilig verzenden add-in

De meeste controles die worden uitgevoerd zijn hetzelfde voor ieder installatietype van de ZorgMail Veilig verzenden add-in. Voorbeelden hiervan zijn:

- ✓ Verzender controle - of het account waarmee veilig gemaïld wordt in het ZorgMail Adresboek staat;
- ✓ Ontvanger controle - of de ontvanger wel/niet in het ZorgMail Adresboek staat
 - Aantal ontvangers
 - Verificatiemethode
- ✓ Ontvanger controle - in het geval van NTA 7516 aanvullend
 - Beschikt over een veilige mailoplossing van een gecertificeerde leverancier
 - Of de professional voldoet aan alle voor haar geldende eisen van NTA 7516
- ✓ Bijlage controle
 - Aantal bijlagen
 - Omvang bijlagen
 - Extensie (type) bijlagen
- ✓ Daarnaast tonen Outlook en/of de ZorgMail Veilig verzenden add-in relevante notificaties en/of foutmeldingen

Afhankelijk van uw contractuele rechten en/of de gekozen verificatiemethode:

- kunt u wel/geen berichten naar de ZorgMail Viewer sturen;
- kunt u wel/geen gebruikmaken van SMS als 2^e factor voor het versturen van veilige mailberichten naar ZorgMail Viewer ontvangers.

2 ALGEMEEN

2.1 Bepalen welk installatietype en welke variant van het ZorgMail domeinboek

Er zijn meerdere typen beschikbaar van de ZorgMail Veilig verzenden add-in. De keuze is afhankelijk van uw contract en/of de keuze van een organisatie om berichten wel of niet te kunnen versturen naar de ZorgMail Viewer. In onderstaande tabel zijn de verschillende typen en bijbehorende functionaliteiten weergegeven.

2.1.1 Verschillende authenticatiemethoden voor ontvangers van ad-hoc berichten

Type	Veilig e-mailen naar de ZorgMail Viewer	Toegangscode per SMS	Toegangscode per e-mail
Viewer - 06 verplicht	Ja	Standaard	N.v.t.
Viewer - 06 controle	Ja	Optioneel	Optioneel
Viewer	Ja	Optioneel o.b.v. Viewer triggers	Standaard
Standaard	Nee	N.v.t.	N.v.t.

Let wel! NTA 7516 Criterium 6.1.10 Toegangsvertrouwelijkheid stelt dat toegang tot ad-hoc berichten door personen dient plaats te vinden met een authenticatiemiddel van niveau 'substantieel'. Met 'substantieel' wordt bedoeld twee-factor-authenticatie, waarbij een unieke toegangscode via een ander kanaal wordt verstrekt dan het bericht zelf. SMS voldoet aan deze eis.

In volgorde van hoogste naar laagste veiligheidsniveau kunt u het beste kiezen voor:

- Viewer 06 verplicht
- Viewer 06 controle
- Viewer alleen e-mail
- Standaard geen Viewer rechten

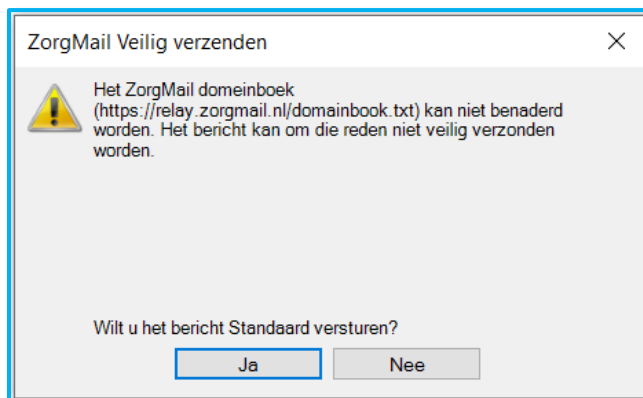
2.1.2 Verschillende ZorgMail Domeinboeken

Naast de verschillende typen add-ins, zijn er meerdere ZorgMail Domeinboeken beschikbaar:

- SIGRA specifiek voor klanten die een ZorgMail contract hebben afgesloten via SIGRA
- Gemeenten specifiek voor gemeenten met een ZorgMail contract
- ZorgMail voor alle overige ZorgMail klanten

De Veilig verzenden add-in maakt gebruik van een versie van het ZorgMail Domeinboek voor het uitvoeren van diverse controles, zoals de controle op ontvanger(s) van een e-mail. Zo zijn, wanneer een ontvanger onderdeel is van de ZorgMail Community, geen aanvullende maatregelen nodig om een bericht direct in de mailbox van een ontvanger te kunnen afleveren.

Wanneer het ZorgMail Domeinboek onverhoopt niet beschikbaar is ontvangt u hiervan melding. Als Safe Relay klant kunt u in dat geval wel gebruikmaken van de standaard **Versturen** knop om uw e-mail standaard te versturen.



Belangrijk! Vanaf add-in versie 2.10.0 is het gebruik van een ander domeinboek dan een van onderstaande niet meer mogelijk. Gebruik altijd een van de valide ZorgMail Domeinboeken:

- SIGRA: https://relay.zorgmail.nl/domainbook_ezda.txt
- Gemeenten: <https://relay.zorgmail.nl/gemeentenboek.txt>
- ZorgMail: <https://relay.zorgmail.nl/domainbook.txt>

Weet! Vanaf add-in versie 2.11.3 wordt een gesynchroniseerde versie van het online ZorgMail Domeinboek aan de add-in zijde als eerste geraadpleegd. Dit zou de performance ten goede moeten komen.

Let op! Gebruikt u Hosted Mail (@zorgmail.nl of @ringamsterdam.nl) dan worden berichten altijd veilig verstuurd en heeft u, in die situatie, niet de mogelijkheid om uw e-mail standaard te versturen.

2.2 Gebruikt u Outlook en Office 365 beide?

Als u zowel Microsoft Outlook (Desktop) als Microsoft Office 365 (Web) gebruikt, en u wilt voor beide applicaties gebruikmaken van de ZorgMail Veilig verzenden add-in, dan dient u beide add-ins te (laten) installeren. Dus zowel de Outlook variant als de Office 365 variant.

Advies! Indien u parallel gebruik maakt van beide add-in's adviseren wij u, vanuit het oogpunt van eenduidigheid in afhandeling, in beide gevallen hetzelfde installatietype te gebruiken.

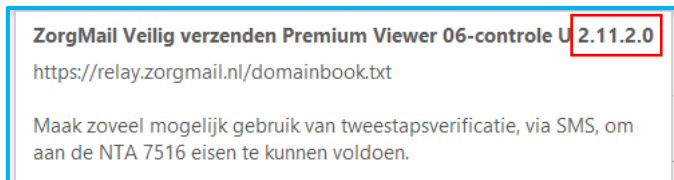
Zie voor meer informatie over de ZorgMail Send secure add-in voor Office 365: enovationgroup.com/nl/documentatie-downloads/downloads/.

2.3 Register sleutels voor beheerders voor het pushen van de Veilig verzenden add-in naar eindgebruikers

In paragraaf 8.5 in de Installatiehandleiding ZorgMail Secure e-mail is informatie opgenomen voor beheerders. In paragraaf 8.5.1 is een overzicht gepubliceerd van de register sleutels waarmee een beheerder bepaalde instellingen van de Veilig verzenden add-in kan pushen naar de eindgebruikers in de organisatie.

2.4 Laatste versie van de Veilig verzenden add-in

Controleer regelmatig of u nog beschikt over de laatste versie van de ‘Veilig verzenden knop’. Door uw muis op de ‘Veilig verzenden knop’ te houden verschijnt de geïnstalleerde versie.

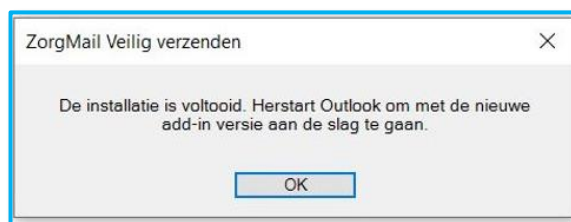
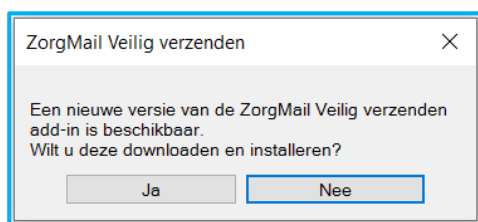


Op onderstaande webpagina staat de laatst uitgebrachte versie van de ZorgMail Veilig verzenden add-in: enovationgroup.com/nl/documentatie-downloads/downloads/. Raadpleeg eventueel uw beheerder voor de installatie van de Veilig verzenden add-in.

Deze handleiding wordt continue bijgewerkt op basis van de meest recente versie van de Veilig verzenden add-in zoals deze is gereleased.

2.4.1 Automatisch updaten

Vanaf versie 2.11.3 kan tijdens de installatie worden aangegeven of u een notificatie wilt ontvangen wanneer er een nieuwe update van de ZorgMail Veilig verzenden add-in beschikbaar is. Indien hiervoor is gekozen kunt u ervoor kiezen om de update direct uit te voeren. Besluit u om niet direct te updaten, dan wordt u bij het opnieuw opstarten van Outlook hieraan herinnerd.

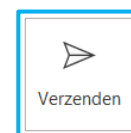


Let op! Het is mogelijk dat uw beheerder het automatisch updaten heeft uitgeschakeld en dat een nieuwe versie van de ZorgMail Veilig verzenden add-in op een andere manier wordt geïnstalleerd en gedistribueerd.

Advies! Updates bestaan naast functionele aanpassingen ook uit verbeteringen op het gebied van beveiliging. Het is om die reden - in lijn met NTA 7516 - raadzaam zoveel mogelijk te beschikken over de meest recente versie van de Veilig verzenden add-in software.

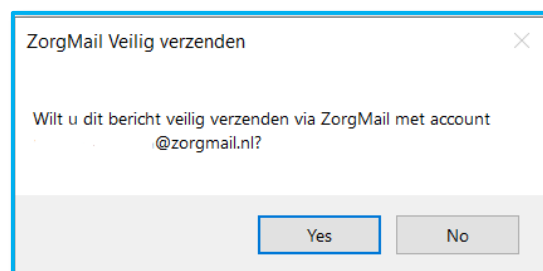
2.5 Veiligheid als gemak

De ZorgMail Veilig verzenden knop bevat vanaf versie 2.11 de ‘Veiligheid als gemak’ functionaliteit. Concreet betekent dit dat wanneer u klikt op de standaard **Verzenden** knop er controles worden uitgevoerd op de verzender en de ontvanger(s) van het bericht.



2.5.1 Verzender controle

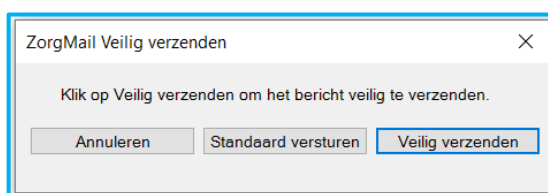
Als het bericht wordt verstuurd met een maildomein dat niet in het ZorgMail Adresboek staat, heeft u de mogelijkheid om van mailaccount te wisselen en het bericht alsnog met een aan ZorgMail gekoppeld account te verzenden.



2.5.2 Ontvanger controle

Een ontvanger kan zich binnen of buiten de ZorgMail Community bevinden. De manier van afhandeling verschilt en is hieronder beschreven.

- Het e-maildomein van de ontvanger staat in het ZorgMail Adresboek. Het bericht wordt na het tonen van de verzendbevestiging direct verstuurd indien u gebruikmaakt van versie 2.11.2 (of hoger) van de Outlook Veilig verzenden add-in;
- Het e-maildomein van de ontvanger staat niet in het ZorgMail Adresboek.
 - *Verzender: ZorgMail Hosted Mail (@zorgmail.nl of @ringamsterdam.nl)*
Het bericht wordt altijd veilig via ZorgMail verzonden. Na het eventueel/zo nodig toevoegen van het telefoonnummer van de ontvanger wordt het bericht verstuurd.
 - *Verzender: ZorgMail Safe Relay (met eigen e-maildomein aangesloten op ZorgMail)*
U kunt ervoor kiezen om het bericht Veilig te verzenden via ZorgMail of Standaard via het publieke internet te versturen.
 - *Standaard versturen.* Na deze keuze wordt voor het verzenden de verzendbevestiging getoond.
 - *Veilig verzenden.* Na het eventueel/zo nodig toevoegen van het telefoonnummer van de ontvanger wordt het bericht verstuurd.



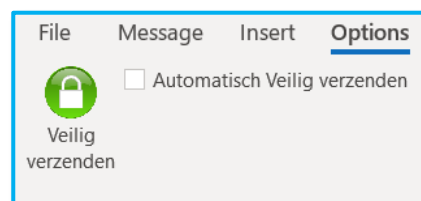
Het advies is om zoveel mogelijk de **Veilig verzenden** knop te gebruiken om eventueel onbedoeld verkeer via publiek internet te voorkomen.

2.6 Automatisch Veilig verzenden

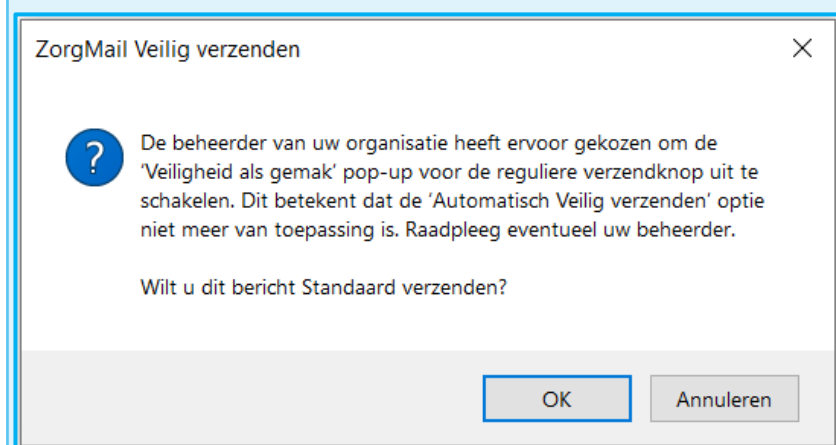
De optie 'Automatisch Veilig verzenden' zorgt ervoor dat alle uitgaande berichten standaard veilig via ZorgMail kunnen worden verzonden. U kunt hier desgewenst voor kiezen vanuit 'Veiligheid als gemak' oopunt.

Het als gebruiker in- en uitschakelen van de optie 'Automatisch Veilig verzenden' doet u door in een concept mailbericht in de menubalk te klikken op het tabblad *Opties*.

Bij installatie is de optie 'Automatisch Veilig verzenden' standaard uitgeschakeld. Vanaf versie 2.11.2 wordt uw voorkeur opgeslagen en bij toekomstige updates van de Veilig verzenden add-in onthouden.



Weet! Wanneer uw beheerder de functie 'Veiligheid als gemak' heeft uitgeschakeld wordt de functie 'Automatisch Veilig verzenden' eveneens uitgeschakeld. Bij het gebruik van de standaard **Verzenden** knop wordt dan eenmalig een notificatie getoond.

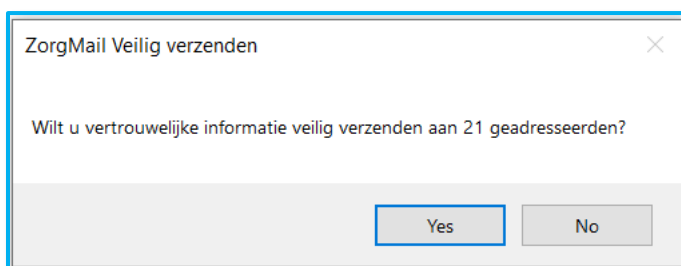


Zie voor meer informatie over de 'Veiligheid als gemak' functionaliteit in de voorgaande paragraaf.

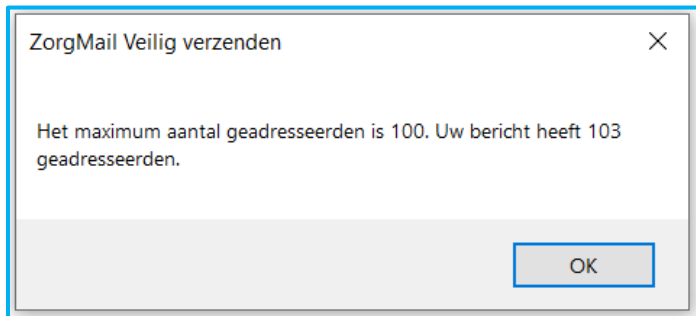
2.7 Controle op ontvangers

Een bericht dat u stuurt via de ZorgMail Veilig verzenden add-in kan maximaal 100 unieke ontvangers bevatten. Hierbij worden de ontvangers in de 'Aan', 'CC' en 'BCC' velden bij elkaar opgeteld.

- Als uw bericht meer dan 20 unieke ontvangers bevat, wordt u hierop geattendeerd door de ZorgMail Veilig verzenden add-in. U ziet dan bijgaande notificatie die bedoeld is om u bewust te maken van het feit dat u een vertrouwelijke e-mail aan veel ontvangers stuurt. Het is aan u om hier wel of geen actie op te ondernemen, waarna u het bericht kunt versturen.

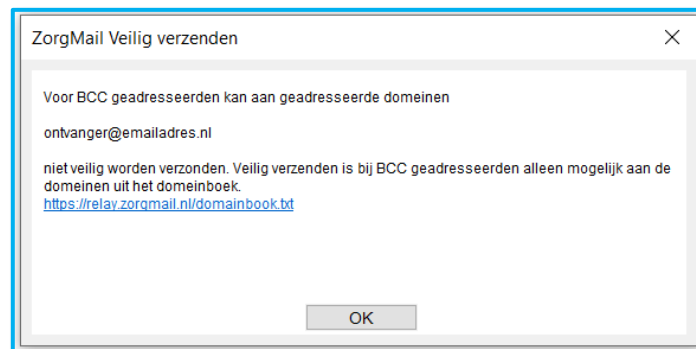


- Als uw bericht meer dan 100 unieke ontvangers bevat, wordt u met bijgaande notificatie geattendeerd op het feit dat u het maximum aantal van 100 ontvangers overschrijdt. Om het bericht te kunnen versturen dient u het aantal ontvangers te verlagen tot maximaal 100.



De BCC functionaliteit wordt, op dit moment, alleen ondersteund voor ontvangers binnen de eigen organisatie en binnen de ZorgMail Community.

Als u een ontvanger opneemt in de BCC met een e-mailadres buiten de ZorgMail Community ziet u bijgaande pop-up.



Verplaats de BCC ontvanger in uw concept e-mail naar het 'CC' of 'Aan' veld of verwijder de ontvanger om uw e-mail veilig te kunnen verzenden.

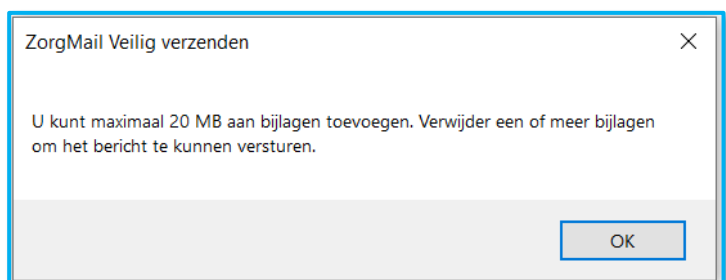
2.8 Controle op bijlagen

Op bijlagen die worden verstuurd met de ZorgMail Veilig verzenden add-in worden diverse controles uitgevoerd. Hieronder leest u welke controles worden uitgevoerd door de ZorgMail Veilig verzenden add-in en welke acties u als verzender dient uit te voeren om het bericht te kunnen versturen. Zie ook paragraaf 1.2 voor algemene informatie over de controles.

2.8.1 Maximum omvang bijlagen

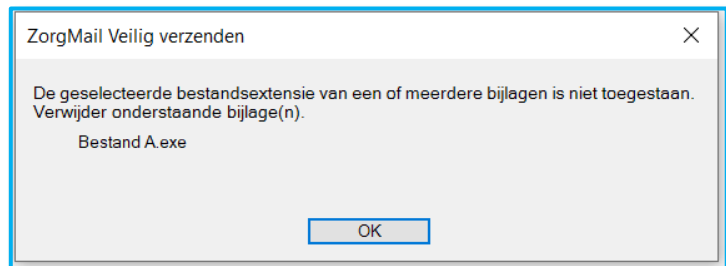
Het versturen van bijlagen met de ZorgMail Veilig verzenden add-in is mogelijk tot een maximale totaalomvang van 20 MB. Als een bericht meer dan 20 MB aan bijlagen bevat is het verzenden van een veilig bericht niet mogelijk.

Verwijder in dat geval een of meerdere bijlage(n) tot de maximum omvang van 20 MB. Daarna kan het bericht worden verzonden.



2.8.2 Onveilige bestandsextensies

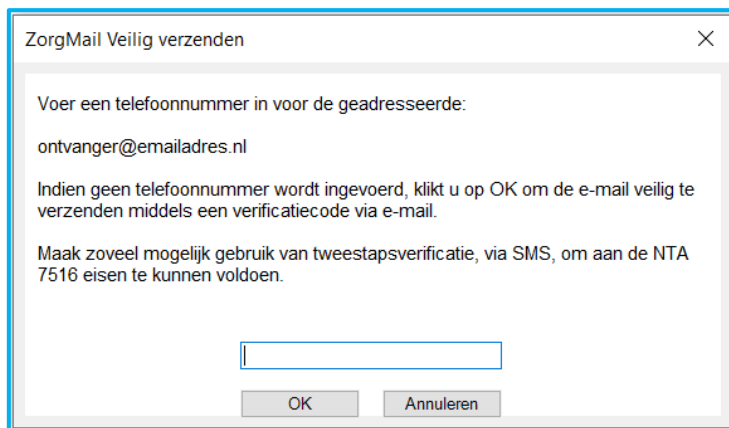
Ter bescherming van u en uw ontvangers tegen computervirussen, blokkeren Outlook en de ZorgMail Veilig verzenden add-in het verzenden en ontvangen van bepaalde typen mogelijk onveilige bestanden (zoals een .exe bestand) als bijlagen. Als u een bijlage toevoegt met een, conform de Google regels, onveilige bestandsextensie ontvangt u hiervan een melding.



Verwijder de bijlage(n) met de onveilige bestandsextensie. Daarna kan bericht worden verzonden.

2.9 Controle op telefoonnummers

Afhankelijk van de geïnstalleerde versie van de ZorgMail Veilig verzenden add-in kan het toevoegen van een telefoonnummer verplicht, optioneel of niet mogelijk zijn.

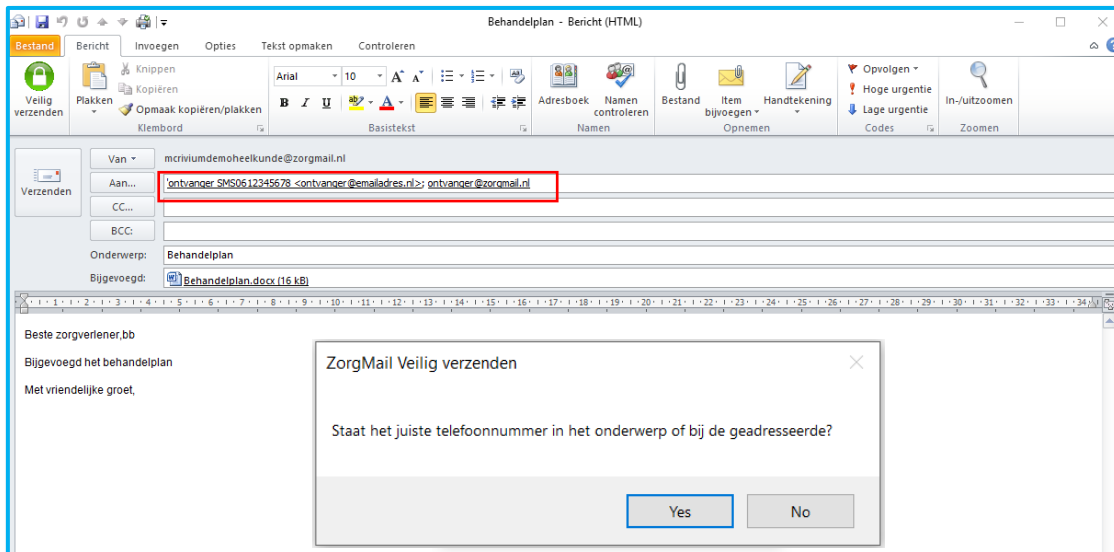


Een geldige invoer voor een telefoonnummer bevat minimaal 10 en maximaal 15 cijfers. Voorbeelden: 0612345678, 0031612345678 of +31612345678.

Let wel! NTA 7516 Criterium 6.1.10 Toegangsvertrouwelijkheid stelt dat toegang tot ad-hoc berichten door personen zoveel mogelijk dient plaats te vinden met een authenticatiemiddel van niveau 'substantieel'. Met 'substantieel' wordt bedoeld twee-factor-authenticatie, waarbij een unieke toegangscode via een ander kanaal wordt verstrekt dan het bericht zelf. SMS voldoet aan deze eis.

Weet! Wanneer u mobiele nummers en e-mailadressen combinaties heeft ingevoerd in de Contactpersonen lijst in Outlook dan wordt het mobiele nummer automatisch uit het record van de betreffende contactpersoon gehaald. Voorwaarde is dat dit de e-mailadressen zijn die u gebruikt in uw e-mails.

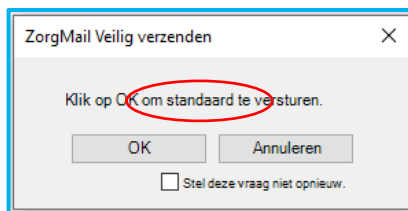
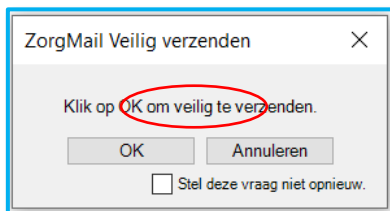
Na toevoeging van (een) telefoonnummer(s) wordt bevestiging gevraagd of de bij ontvanger(s) vermelde telefoonnummer juist zijn.



Let op! Controleer altijd of het juiste telefoonnummer bij de geadresseerde staat, omdat het recent gewijzigd kan zijn.

2.10 Controle op verzending

Voordat een bericht veilig of standaard wordt verzonden, wordt er een verzendbevestiging getoond.



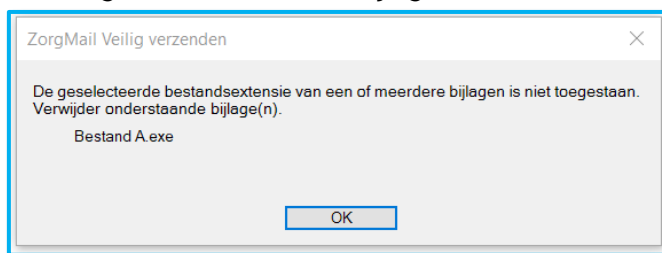
Door het, als gebruiker, aanvinken van de optie 'Stel deze vraag niet opnieuw' wordt de verzendbevestiging niet langer getoond. Vanaf versie 2.11.2 wordt uw voorkeur opgeslagen en bij toekomstige updates van de Veilig verzenden add-in onthouden.

Weet! Wanneer uw beheerder de functie(s) 'Klik op OK om veilig te verzenden' en/of 'Klik op OK om standaard te versturen' heeft uitgeschakeld, ziet u deze verzendbevestiging(en) niet.

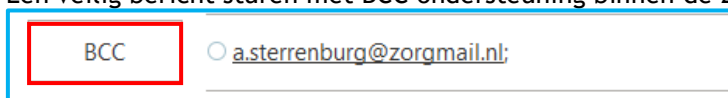
3 USE CASES WAARVOOR U DE ZORGMAIL VEILIG VERZENDEN ADD-IN KUNT GEBRUIKEN

U kunt de ZorgMail Veilig verzenden add-in voor Outlook gebruiken voor onder meer de volgende use cases:

- Een veilig bericht beantwoorden
- Een veilig bericht doorsturen
- Een veilig bericht printen
- Een veilig berichten sturen naar een of meerdere ontvangers via de ZorgMail Viewer
- Een veilig bericht sturen met unieke toegangscode via SMS
- Een veilig bericht sturen met unieke toegangscode via e-mail
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de eigen organisatie
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community
- Een veilig bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community
- Een veilig bericht sturen vanuit een persoonlijk of een functioneel veilig e-mailadres
- Een veilig bericht sturen met een of meerdere bijlagen
- Een veilig bericht sturen met verzendercontrole
- Een veilig bericht sturen met ontvangerscontrole
- Een veilig bericht sturen met bijlagencontrole



- Een veilig bericht sturen met de mogelijkheid om unieke mail/telefoonnummer combinaties voor ZorgMail Viewer ontvangers te kunnen vastleggen en hergebruiken
- Een veilig bericht sturen met BCC ondersteuning binnen de ZorgMail Community



- Een veilig bericht kunnen intrekken binnen de eigen organisatie

4 BERICHT OPSTELLEN EN VERSTUREN

In dit hoofdstuk wordt het opstellen en versturen van berichten via de ZorgMail Veilig verzenden add-in beschreven. Er wordt onderscheid gemaakt in een bericht dat gestuurd wordt aan ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Bij het versturen van een bericht aan ontvangers buiten uw eigen organisatie en/of de ZorgMail Community wordt eveneens ingezoomd op de werkwijze voor de verschillende installatie typen:

- Viewer - 06 verplicht
- Viewer - 06 controle
- Viewer
- Standaard

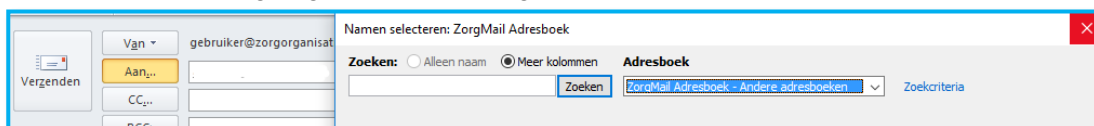
Dringend advies in lijn met NTA 7516 Veilige e-mail in de zorg! Gebruik voor ZorgMail Viewer ontvangers een van de twee installatietypes met het vertrouwensniveau 'substantieel' dat twee-factor-authenticatie via SMS ondersteunt. Voeg voor een ontvanger een telefoonnummer toe voor een toegangscode via SMS.

Het is mogelijk dat uw organisatie beschikt niet over ZorgMail Viewer rechten en niet de mogelijkheid om berichten, met twee-factor-authenticatie, te sturen aan ontvangers buiten de ZorgMail Community. Neem contact op met uw regiopartner voor een mogelijke upgrade van uw abonnement.

4.1 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde Safe Relay partnernetwerken

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community. Voor de gekoppelde Safe Relay netwerken, te weten E-Zorg, Zorgring Noord-Holland Noord, GERRIT en Jeugdzorg, geldt dat deze gekoppelde netwerken reeds voldoen aan het criterium 7.2 *Multikanaalcommunicatie* uit de NTA 7516 veldnorm en kunnen e-mails binnen deze Community altijd rechtstreeks worden afgeleverd.

1. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en wel/geen onderwerp
2. Klik op de knop **Aan**. Selecteer in het scherm dat getoond wordt, het adresboek van uw eigen organisatie of kies voor het ZorgMail Adresboek. Gebruik de zoekfunctie om het e-mailadres van een geregistreeerde ontvanger te vinden.



Tip! Wanneer u een ontvanger wil toevoegen die onderdeel uitmaakt van de ZorgMail Community, adviseren wij u hiervoor gebruik te maken van het ZorgMail Adresboek. De kans op het maken van een fout in de adressering is hiermee significant kleiner, omdat deze ontvangers op voorhand zijn geverifieerd voordat ze aan het ZorgMail Adresboek zijn toegevoegd. Ziet u het ZorgMail Adresboek niet in de lijst staan als u op de knop **Aan** klikt, informeer dan bij uw beheerder naar de mogelijkheden van implementatie hiervan.

Weet! Verzendlijsten worden door de ZorgMail Veilig verzenden add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van (een) verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voordat u het bericht kunt versturen.

3. Klik na het opstellen van een concept e-mail bericht op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Voor ontvangers binnen uw eigen organisatie en/of binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken wordt uw bericht altijd direct afgeleverd in de inbox van de ontvanger. Het maakt in deze situatie dus niet uit of u gebruik maakt van de standaard Outlook **Verzenden** knop of van de **Veilig verzenden** knop.

4. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hiervan melding en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook **Verzenden** knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kunt u via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.2 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers in de NTA 7516 Community

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers binnen de NTA 7516 Community, dus buiten het Safe Relay partnernetwerk.

1. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en wel/geen onderwerp
2. Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop **Aan** klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Verzendlijsten worden door de ZorgMail Veilig verzenden add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van (een) verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voordat u het bericht kunt versturen.

3. Klik na het opstellen van het concept e-mail bericht op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Voor ontvangers buiten de ZorgMail Community geldt dat, in de eerste versie van de NTA 7516 software, het nodig is om een telefoonnummer in te geven voor een ontvanger bij een andere NTA compliant leverancier. Indien verzender en ontvanger beide NTA compliant werken, zal het bericht alsnog direct worden afgeleverd. In een toekomstige versie zal deze extra handeling niet meer nodig zijn, omdat dan naar verwachting de check aan de client zijde van de Veilig verzenden add-in kan plaatsvinden. Een en ander is onderwerp van afstemming in de technische commissie van NTA 7516.

4. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook **Verzenden** knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kunt u via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.3 Bericht sturen naar een of meerdere ontvangers buiten de NTA 7516 Community (overige ontvangers)

In onderstaande stappen wordt een bericht gestuurd naar een of meerdere ontvangers buiten de Community van NTA 7516 compliant verzenders en ontvangers. Deze berichten worden, in het geval van ZorgMail verzenders, gestuurd naar de ZorgMail Viewer. Ontvangers kunnen hun berichten lezen in de beveiligde ZorgMail Viewer omgeving.

1. Start Outlook en maak een nieuw e-mail bericht aan voorzien van een inhoud en wel/geen onderwerp
2. Vul een of meerdere e-mailadressen in aan wie u het bericht wilt sturen. U kunt ook op de knop **Aan** klikken. Selecteer in het scherm dat getoond wordt voor uw opgeslagen contactpersonen en selecteer een of meerdere ontvangers.

Weet! Het gebruik van verzendlijsten wordt door de ZorgMail Veilig verzenden add-in niet ondersteund. Indien uw organisatie gebruikmaakt van verzendlijst(en) dan dient u een verzendlijst uit te klappen voor dat u het bericht kunt versturen.

3. Klik na het opstellen van het concept e-mail bericht op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Hieronder volgt een beschrijving van de stappen 4 t/m 5 per installatietype

4.3.1 Viewer - 06 verplicht

In het geval van het installatietype '06 verplicht' kan een veilig bericht alleen verstuurd worden als het telefoonnummer is ingevuld. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer en is voor de ontvanger met de toegangscode, verkregen via een SMS, te lezen en te beantwoorden.

4. Vul voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community een telefoonnummer in om het bericht te versturen.
5. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook verzenden knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kan via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog gekozen worden voor verzending via ZorgMail.

4.3.2 Viewer - 06 controle

In het geval van het installatietype '06 controle' wordt bij voorkeur een telefoonnummer ingevuld om de toegangscode via, de 2^e factor, SMS te kunnen versturen. Vult u geen telefoonnummer in dan wordt de toegangscode via e-mail verstuurd. Het bericht wordt vervolgens afgeleverd in de ZorgMail Viewer. Conform NTA 7516 dient een ontvanger zoveel mogelijk toegang te krijgen tot een Viewer bericht conform het vertrouwensniveau Substantieel, dat wil zeggen met een 2^e factor, in dit geval SMS.

4. Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een telefoonnummer optioneel. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via SMS of via e-mail.

5. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook **Verzenden** knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kan via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog gekozen worden voor verzending via ZorgMail.

4.3.3 Viewer

In het geval van het installatietype Viewer wordt een bericht in de ZorgMail Viewer afgeleverd waarbij de toegangscode altijd per e-mail wordt gestuurd. Met dit installatietype kunt u niet voldoen aan de twee-factor-authenticatie eis, in dit geval SMS, zoals verwoord in NTA 7516. Neem contact op met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype dat twee-factor-authenticatie ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Veilig verzenden add-in ook paragraaf 2.1.1.

4. Voor ontvangers buiten de NTA 7516 Community is het invullen van een telefoonnummer niet mogelijk. Het bericht wordt afgeleverd in de ZorgMail Viewer, de ontvanger ontvangt hiervan een notificatiebericht en een toegangscode via e-mail.
5. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig Verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook **Verzenden** knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kunt u via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

4.3.4 Standaard

In het geval van het installatietype Standaard kunt u alleen binnen de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken communiceren. U kunt geen berichten sturen aan personen en professionals daarbuiten. Daarmee biedt u deze groep ontvangers geen mogelijkheid om veilige e-mails via ZorgMail van u te ontvangen, deze te downloaden en op deze berichten te antwoorden dan wel deze te forwarden.

U kunt via ZorgMail dan NIET voldoen aan de volgende NTA 7516 criteria:

- Criterium 6.1.14 - Continuïteit van ad-hocberichtenverkeer - beantwoorden
- Criterium 6.1.15 - Continuïteit van ad-hocberichtenverkeer - doorsturen
- Criterium 6.1.18 - Eigen kopie

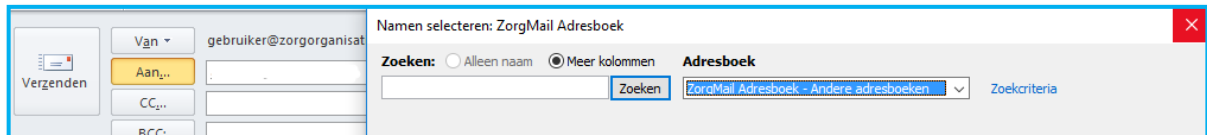
Wilt u wel kunnen voldoen aan deze NTA 7516 criteria en ook berichten kunnen uitwisselen met de NTA Community en ontvangers daarbuiten? Neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner om te overleggen over de mogelijkheden om te upgraden naar een installatietype die deze mogelijkheden ondersteunt. Zie voor meer informatie over de ZorgMail Veilig verzenden add-in ook paragraaf 2.1.1.

4. Het bericht wordt rechtstreeks afgeleverd bij een ontvanger in de ZorgMail Community inclusief gekoppelde partnernetwerken.
5. Indien u het Onderwerpveld heeft leeggelaten, krijgt u hier melding van en de mogelijkheid om dit alsnog op te geven. Klik nogmaals op **Veilig verzenden** om het bericht te verzenden.

Weet! Indien u (per ongeluk) klikt op de standaard Outlook **Verzenden** knop en niet kiest voor de ZorgMail Veilig verzenden add-in, kunt u via de 'Veiligheid als gemak' pop-up alsnog kiezen voor verzending via ZorgMail.

5 ZORGMAIL SECURE E-MAIL ADRESBOEK

In het ZorgMail Secure e-mail adresboek kunt u organisaties en persoonlijke en functionele mailboxen bij organisaties opzoeken die zijn aangesloten op ZorgMail. U kunt het adresboek benaderen door bij het opstellen van een nieuwe e-mail op 'Aan' te klikken en vervolgens het Adresboek uit het drop down menu selecteren.



5.1 Domeinen

Een domein in het ZorgMail Adresboek wordt op de volgende manier vermeld:

MCRD Domein | veiligmailen_is_mogelijk_met_@mcrd.nl

Dit wil zeggen dat u aan alle adressen, eindigend op het domein @mcrd.nl, veilig kunt e-mailen, zoals behandelafdeling@mcrd.nl. Wanneer u zoekt op bijv. een plaatsnaam of organisatiennaam, kunt u (een) domein(en) vinden in uw zoekresultaat.

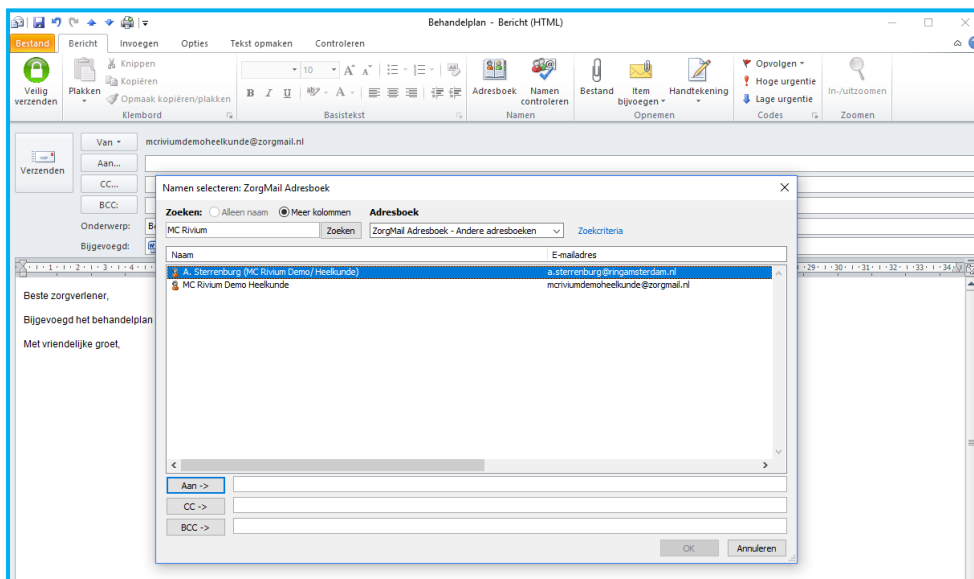
Let op! Het adres “veiligmailen_is_mogelijk_met_@mcrd.nl” is geen geldig e-mailadres om naar te mailen.

5.2 Individuele adressen (@zorgmail.nl)

Via ZorgMail zijn er meer dan 22.000 organisaties te bereiken met een individueel e-mail adres.

Deze adressen worden op de volgende manier vermeld:

Behandelafdeling Rivium | behandelafdelingrivium@zorgmail.nl

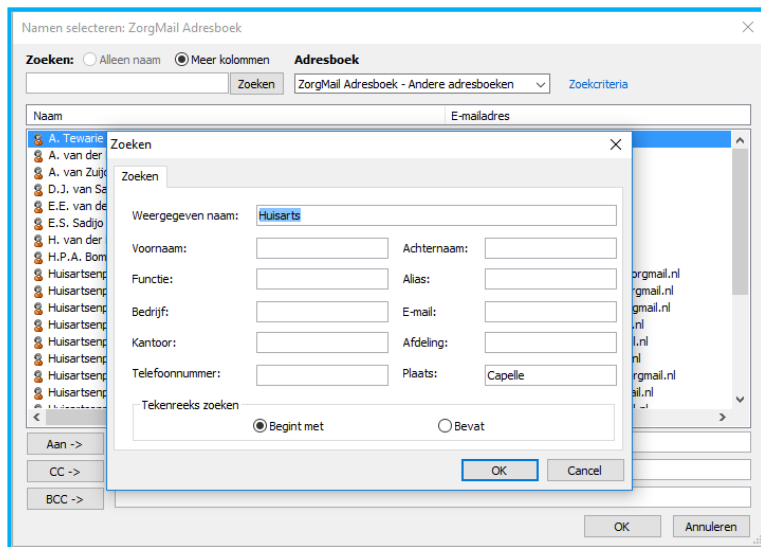


Wanneer u zoekt op bijv. een plaatsnaam of organisatiennaam, kunt u @zorgmail.nl adressen vinden in uw zoekresultaat.

5.3 Tips bij het zoeken

Bij het zoeken kunnen meerdere termen (criteria) worden ingevoerd. Zoekt u bijvoorbeeld op de termen “Boer” en “Delft” dan worden alle resultaten getoond die aan beide termen voldoen. Wanneer het zoeken resulteert in meer dan 100 resultaten, dient het zoeken verfijnd te worden, om ze allemaal te kunnen tonen.

Via de optie ‘Zoekcriteria’ is het mogelijk om een zoekopdracht te verfijnen, bijvoorbeeld op plaatsnaam, rol of achternaam.





enovation®
care to connect