



zorgmail

Handleiding ZorgMail - Crossuite

Referentienummer / Versie

11-5-2017 / 2.2

Enovation

Zorgmail

Contact

+31 (0)88 8 366 399

info@zorgmail.nu

www.zorgmail.nl

Inhoudsopgave

1	Werken met ZorgMail en Crossuite	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	5

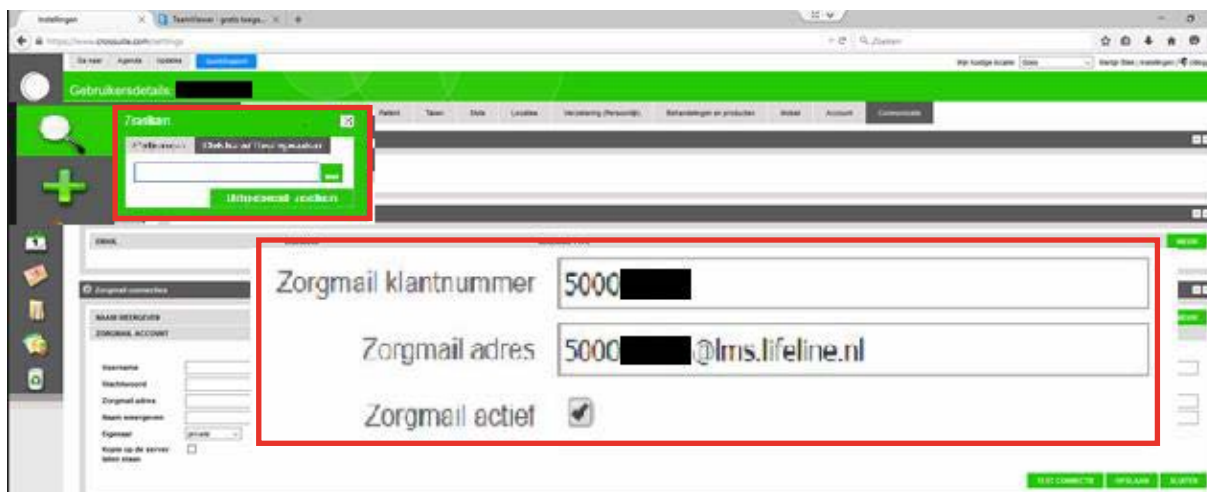
1 Werken met ZorgMail en Crossuite

1.1 Instellen ontvangers

Leverancier Crossuite zorgt voor een import van alle huisartsen inclusief het ZorgMailadres. Indien een ZorgMailadres hierbij ontbreekt, dan kan deze ook worden opgezocht in M Center en ingevoerd worden binnen Crossuite m.b.v. onderstaande instructie.

- Klik op **[Vergrootglas]** in linker menu
- Klik op tab **[Dokters/Therapeuten]**
- Zoek een arts op en selecteer deze in het resultatenoverzicht.
- Vul ZorgMailklantnummer in bij *Zorgmail klantnummer*
- Vul ZorgMailklantnummer@lms.lifeline.nl in bij *Zorgmail adres*
- Kies uit dropdown voor geregistreeerde praktijk bij *Eigenaar*
- Aanvinken **[Zorgmail actief]**

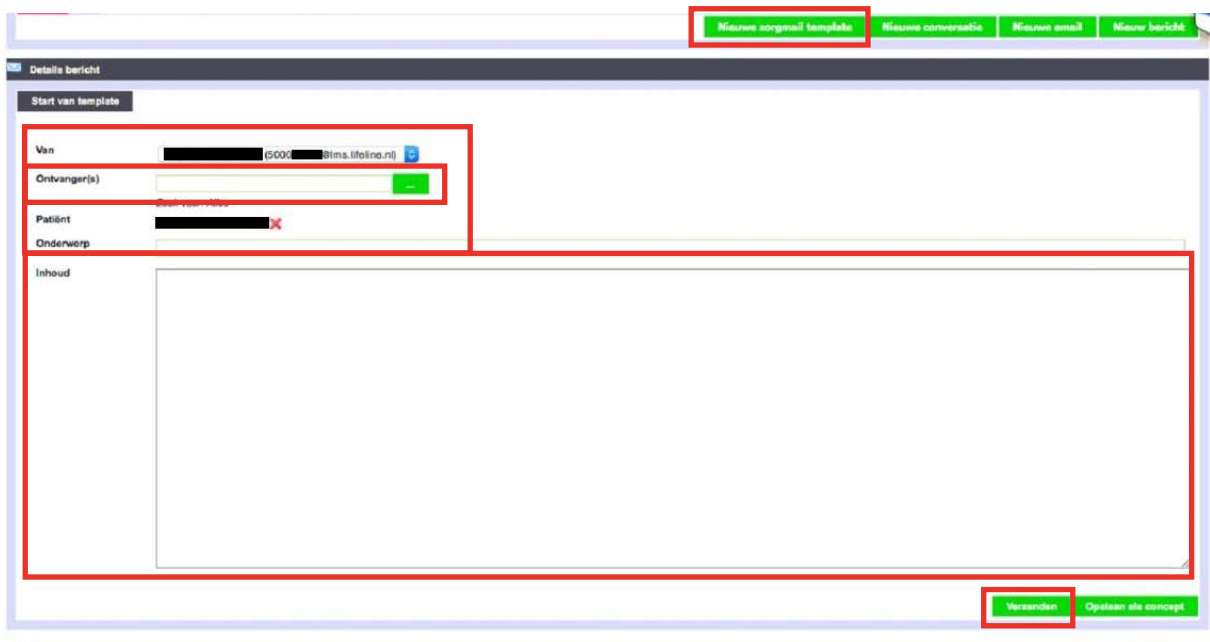
Afbeelding 1 Instellen ontvangers



1.2 Verzenden berichten

- Klik op **[Vergrootglas]** in linker menu
- Klik op tab **[Patiënten]**
- Zoek een patiënt op en selecteer deze in het resultatenoverzicht.
- Klik op tab **[Communicatie]**
- Klik op **[Nieuwe zorgmail template]**
- Kies bij **[Ontvanger(s)]** de ontvangende huisarts
- Vul het *Onderwerp* aan
- Vul *Inhoud* aan
- Klik op **[Verzenden]**
- Klik op **[OK]**

Afbeelding 2 Verzenden berichten



1.3 Ontvangen berichten

- Klik op **[Envelop]** in linker menu (Berichtcentrale)
- Klik op tab **[Ververs]**
- Klik op **[ZorgMail regel/bericht]**
- Zie *Details berichten* onderaan

Afbeelding 3 Verzenden berichten

