



ZORGMAIL - INCURA

Handleiding

Referentienummer / Versie

22-11-2019/ 2.3

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN INCURA	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	6
1.3	Ontvangen berichten	9

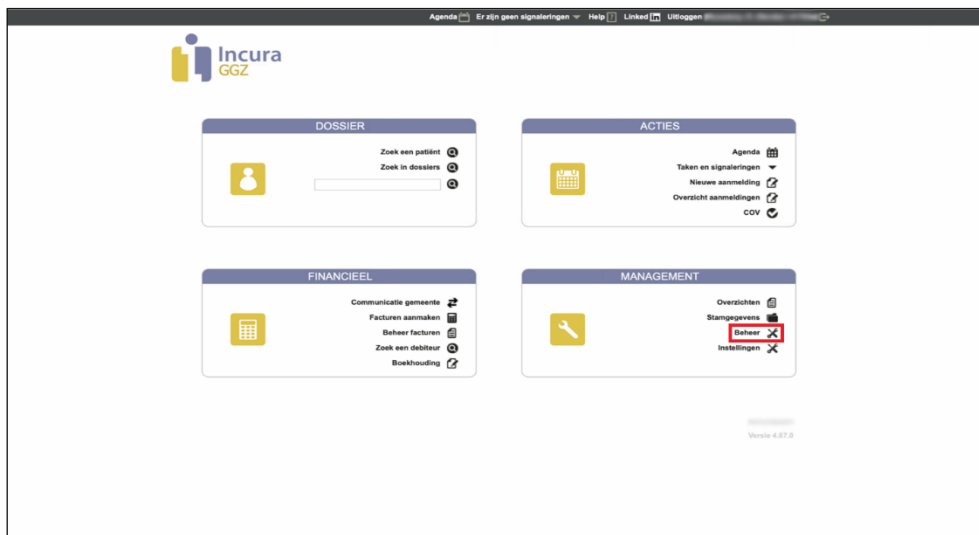
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN INCURA

1.1 Instellen ontvangers

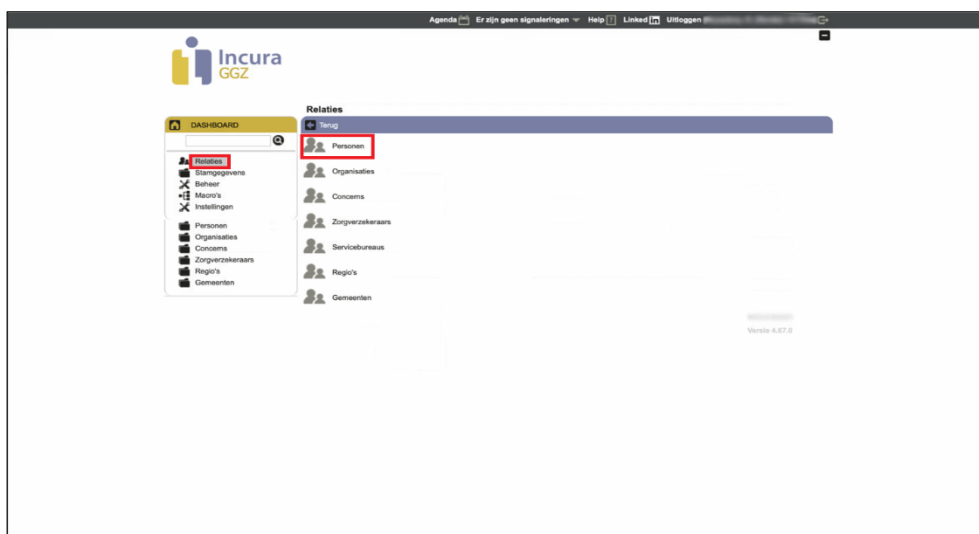
Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres is toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

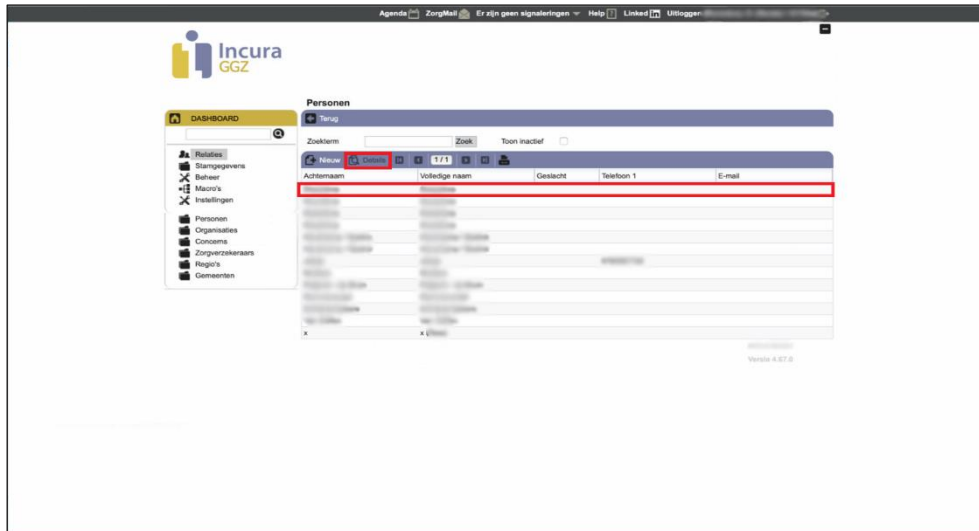
- Klik op **[Beheer]**;



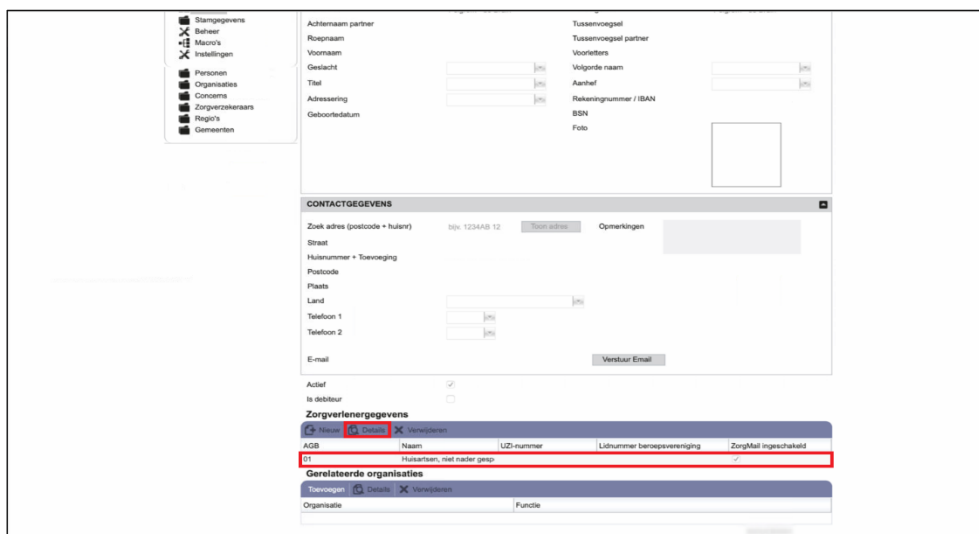
- Klik op **[Relaties]**;
- Klik op **[Personen]**;



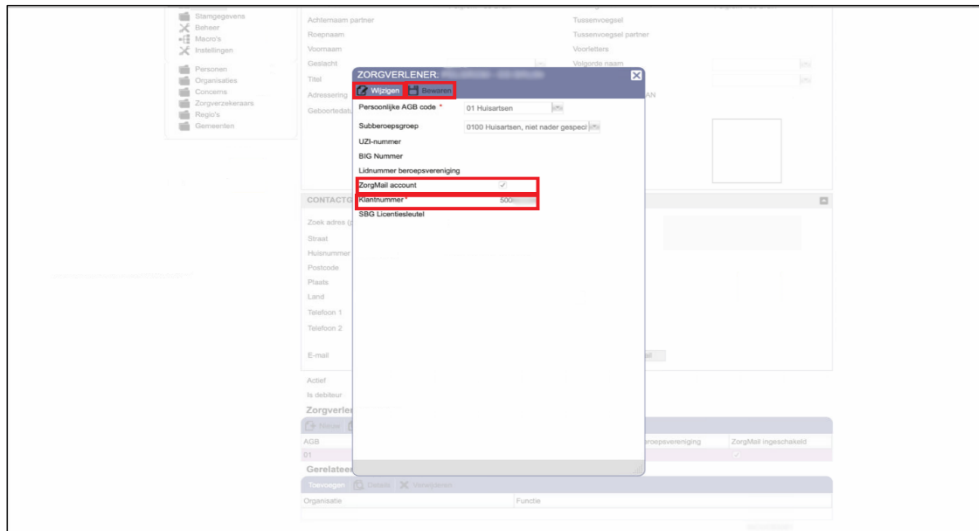
- Klik op **[de gewenste zorgverlener]**;
- Klik op **[Details]**;



- Klik op **[de AGB-code]** bij *Zorgverlenergegevens*;
- Klik op **[Details]**;



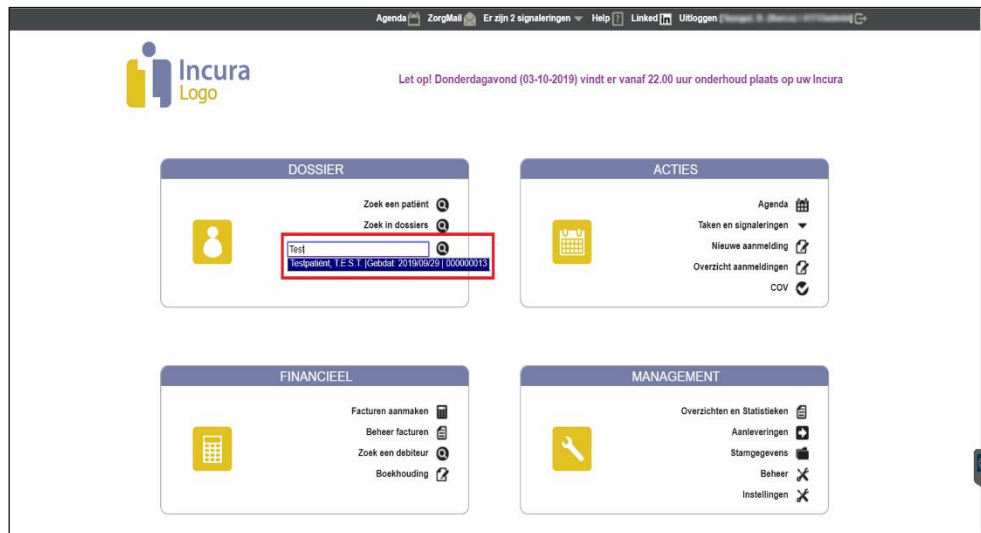
- Klik op **[Wijzigen]**;
- **[Vink aan]** ZorgMail account;
- Vul bij *Klantnummer* het 'ZorgMail klantnummer' in;
- Klik op **[Bewaren]**.



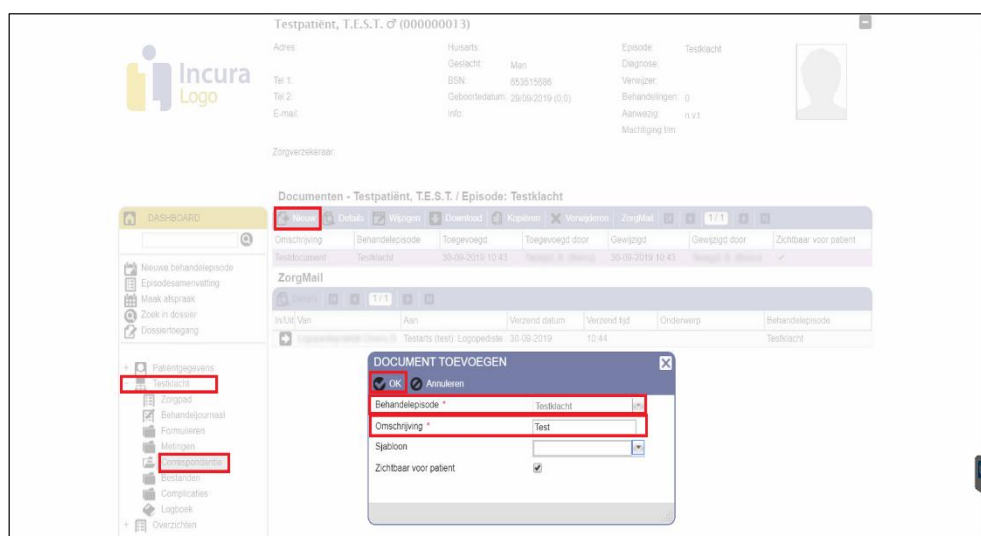
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

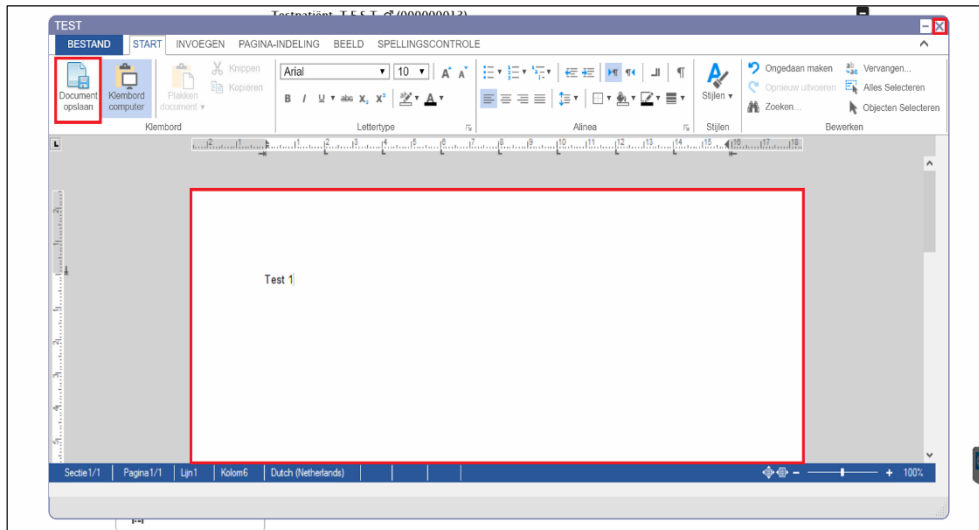
- Zoek bij **DOSSIER [de gewenste patiënt]**;



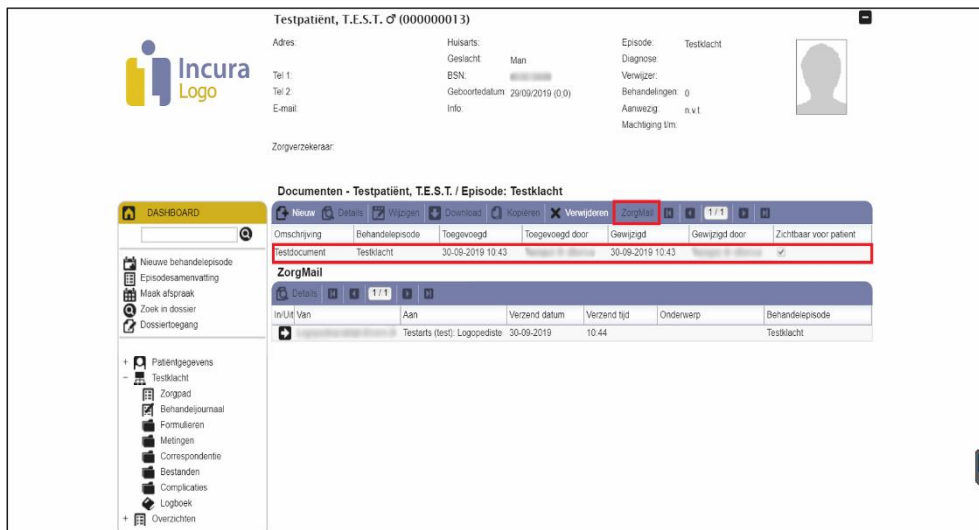
- Selecteer **[de gewenste behandelingsperiode]**;
- Klik op **[Correspondentie]**;
- Klik op **[Nieuw]**;
- Kies bij **Behandelingsperiode [de gewenste behandelingsperiode]**;
- Vul bij **Omschrijving** een omschrijving in;
- Klik op **[OK]**;



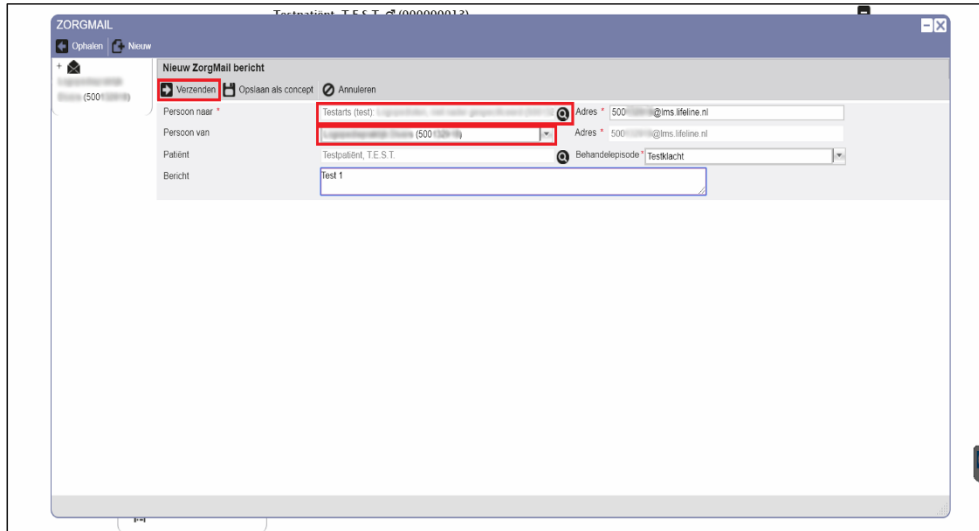
- Maak het bericht op en vul het aan;
- Klik op **[Document opslaan]**;
- Klik op **[het kruisje]** om af te sluiten;



- Klik op de *documentregel*;
- Klik op **[ZorgMail]**;



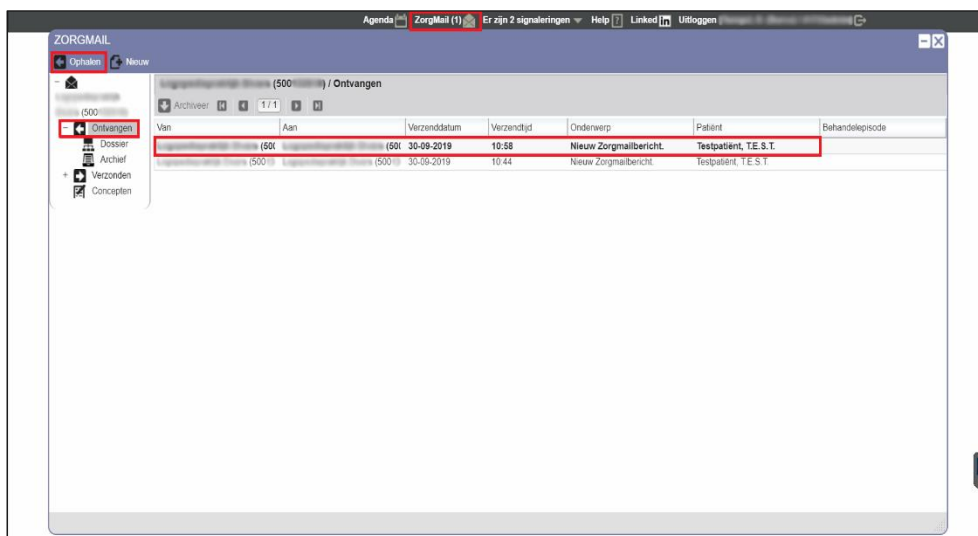
- Kies bij *Persoon naar* [de gewenste ontvanger];
- Kies bij *Persoon van* [de gewenste verzendende mailbox];
- Klik op [Verzenden].



1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[ZorgMail]**;
- Klik op **[Ophalen]**;
- Klap de mailbox open door op **[+]** naast *ontvangen* te klikken;
- Klik op **[Ontvangen]**;
- Indien er berichten zijn klikt u op **[het gewenste bericht]**.





enovation®
care to connect