



ZORGMAIL - OPTIFILE

Handleiding

Referentienummer / Versie

06-10-2020 / 2.3

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN OPTIFILE	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	6



1 WERKEN MET ZORGMAIL EN OPTIFILE

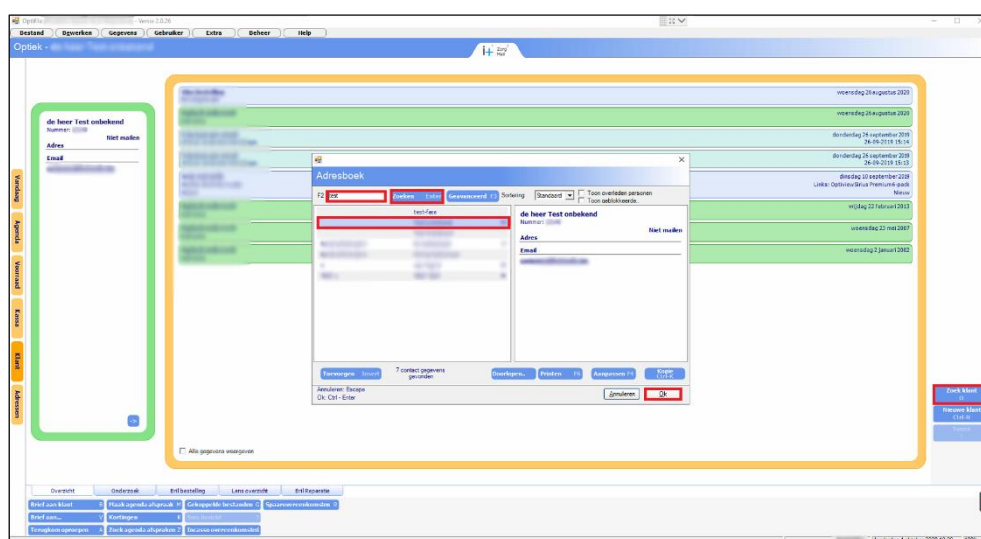
1.1 Instellen ontvangers

Het ZorgMail adresboek is in Optifile geïntegreerd. Handmatig instellen van ZorgMail adressen is niet mogelijk.

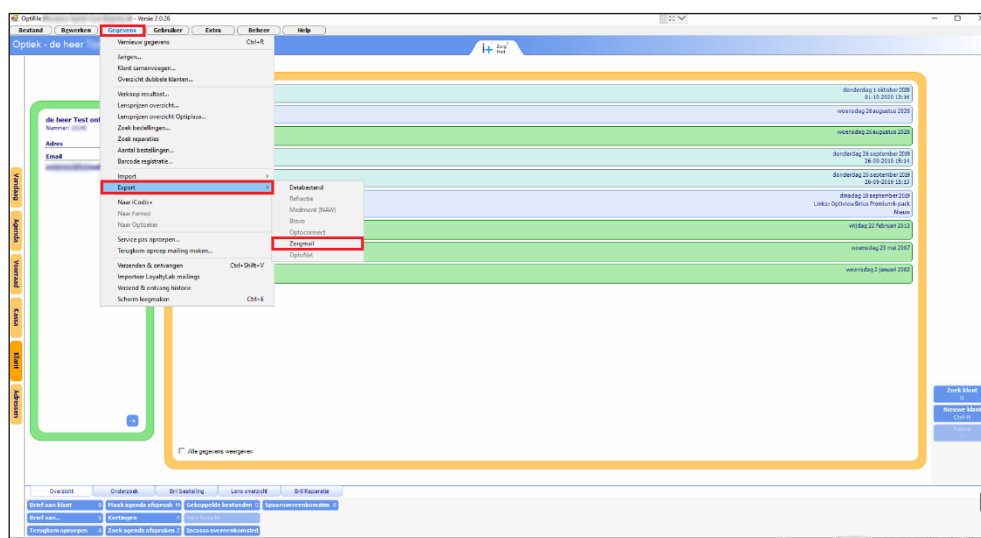
1.2 Verzenden berichten


Om te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

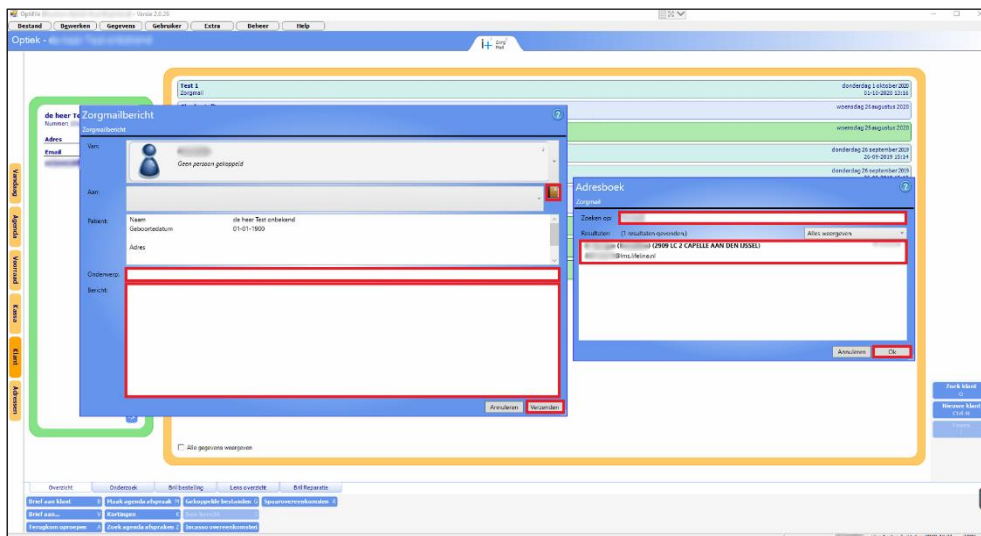
- Klik op **[Zoek klant];**
- Zoek de gewenste cliënt op;
- Klik op **[Zoeken];**
- Klik op **[de gewenste cliënt];**
- Klik op **[OK];**



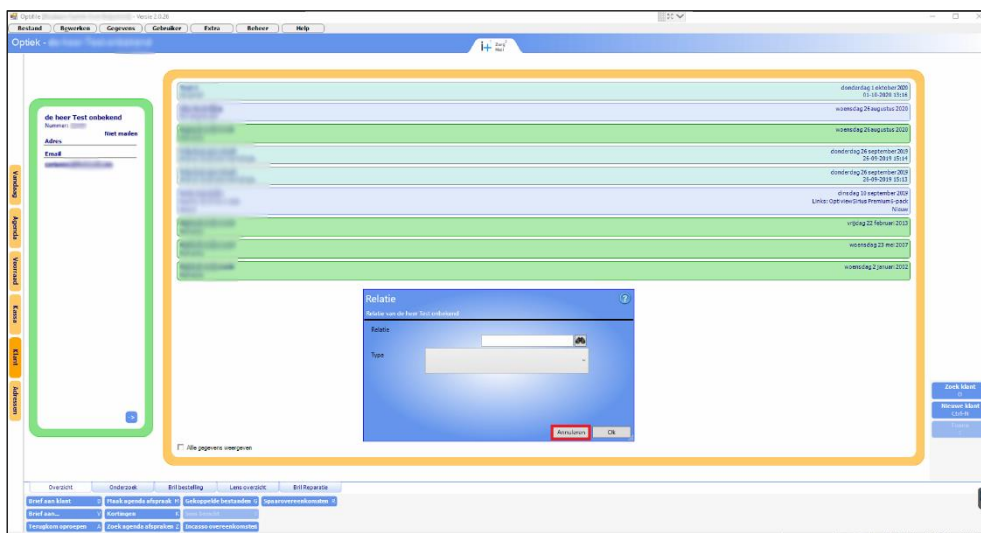
- Klik op **[Gegevens];**
- Klik op **[Export];**
- Klik op **[Zorgmail];**



- Klik op [];
- Zoek de gewenste arts op;
- Selecteer [de gewenste arts];
- Klik op [Ok];
- Vul *het onderwerp* naar wens in;
- Vul *het bericht* naar wens in;
- Klik op [Verzenden];



- Klik op [Annuleren] om het bericht te verzenden.





1.3 Ontvangen berichten

Optifile kan geen ZorgMail berichten ontvangen. Inkomende berichten worden afgeleverd in ZorgMail Secure e-mail (<https://mail.zorgmail.nl>).



enovation®
care to connect