



ZORGMAIL - PODOFIL

Handleiding

Referentienummer / Versie

21-10-2020 / 2.3

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.nnovationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | WERKEN MET ZORGMAIL EN PODOFILE | 3 |
| 1.1 | Instellen ontvangers | 3 |
| 1.2 | Verzenden berichten | 5 |
| 1.3 | Ontvangen berichten | 6 |

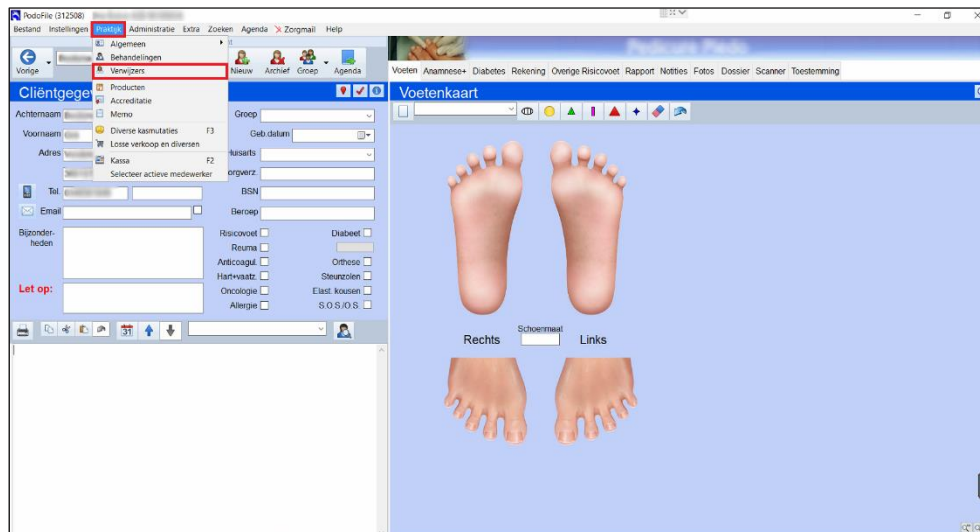
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN OPTIFILE

1.1 Instellen ontvangers

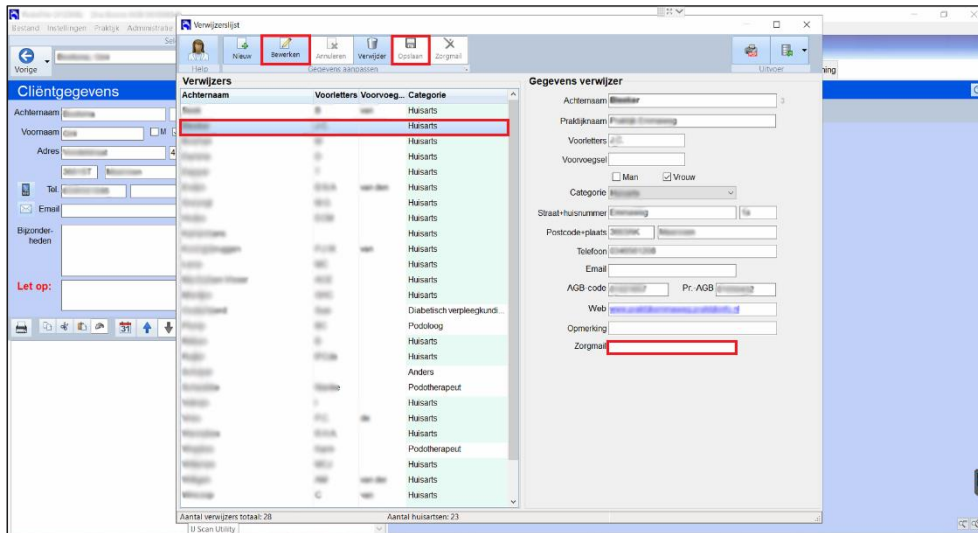
Het ZorgMail adresboek is in Optifile geïntegreerd. Handmatig instellen van ZorgMail adressen is ook mogelijk.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op **[Praktijk]**;
- Klik op **[Verwijzers]**;



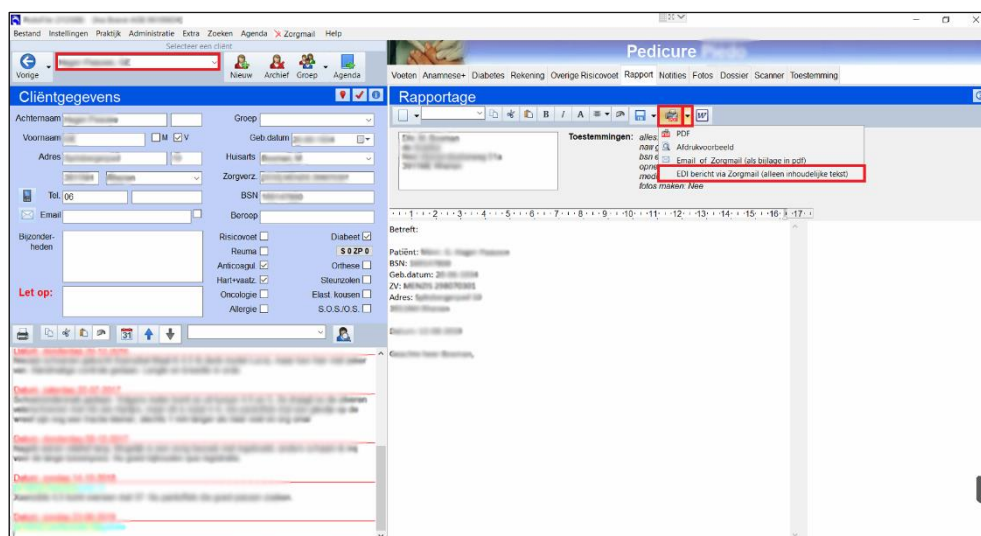
- Klik op **[De gewenste huisarts];**
- Klik op **[Bewerken];**
- Vul bij **ZorgMail** het 'ZorgMail adres' in van de desbetreffende arts.



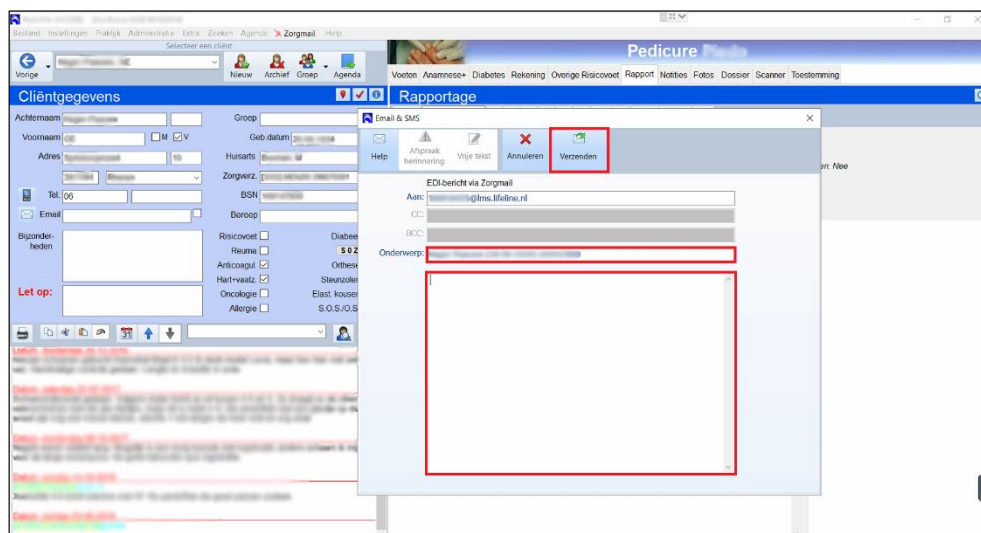
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Zoek de gewenste cliënt op;
- Klik op **[de gewenste cliënt]**;
- Klik op **[↓]**;
- Klik op **[EDI bericht via Zorgmail (alleen inhoudelijke tekst)]**;



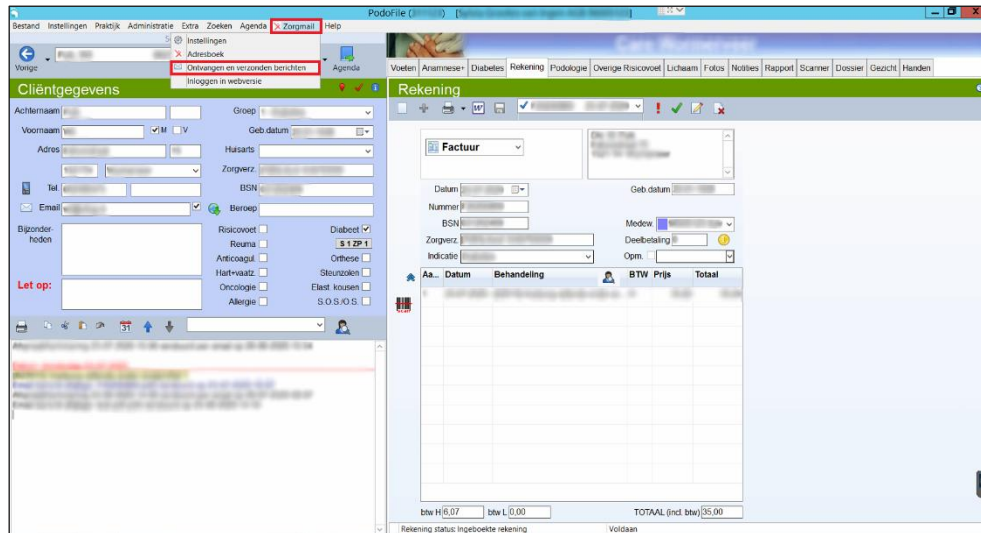
- Vul *het onderwerp* naar wens in;
- Vul *de tekst* naar wens in;
- Klik op **[Verzenden]**.



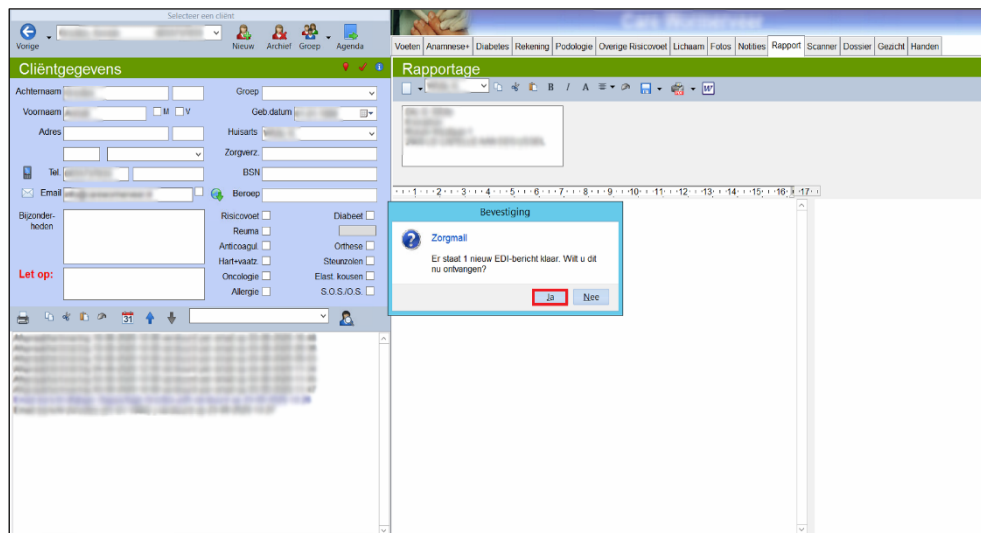
1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

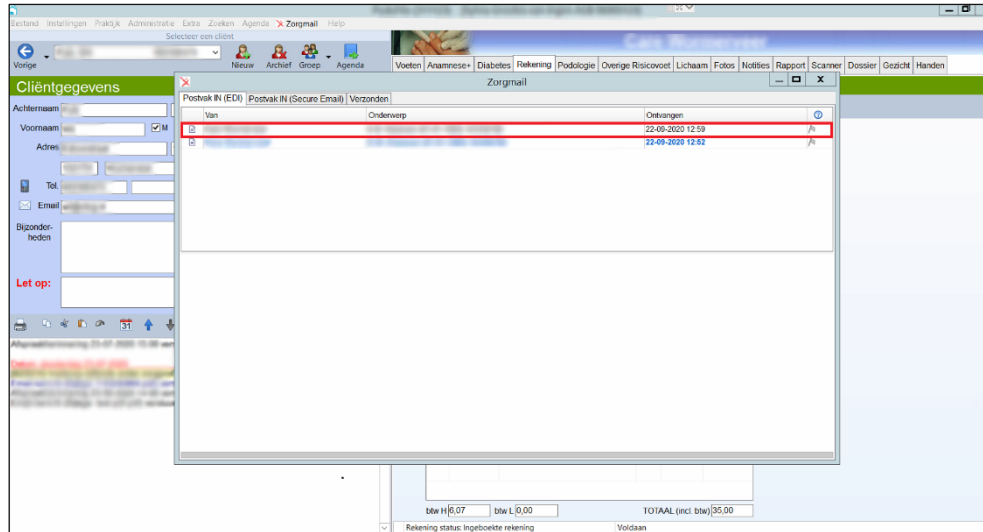
- Klik op **[Zorgmail]**;
- Klik op **[Ontvangen en verzonden berichten]**;



- Indien er berichten zijn klikt u op **[Ja]**;



- Indien er berichten zijn dubbelklikt u op [het gewenste bericht].





enovation®
care to connect