



ZORGMAIL - PRAKTIJKDATA

Handleiding

Referentienummer / Versie

23-09-2019 / 2.2

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN PRAKTIJKDATA	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	5

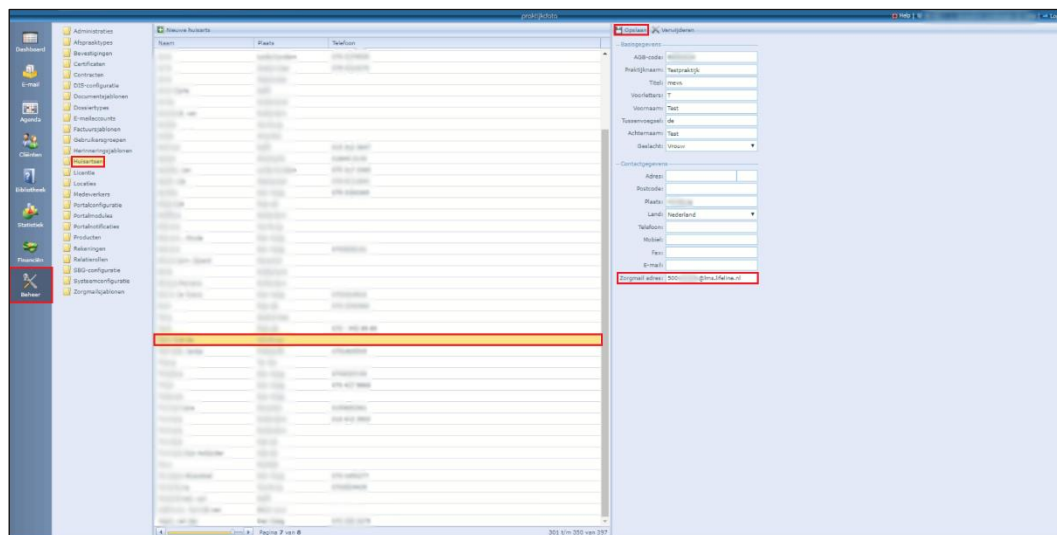
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN PRAKTIJKDATA

1.1 Instellen ontvangers

Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

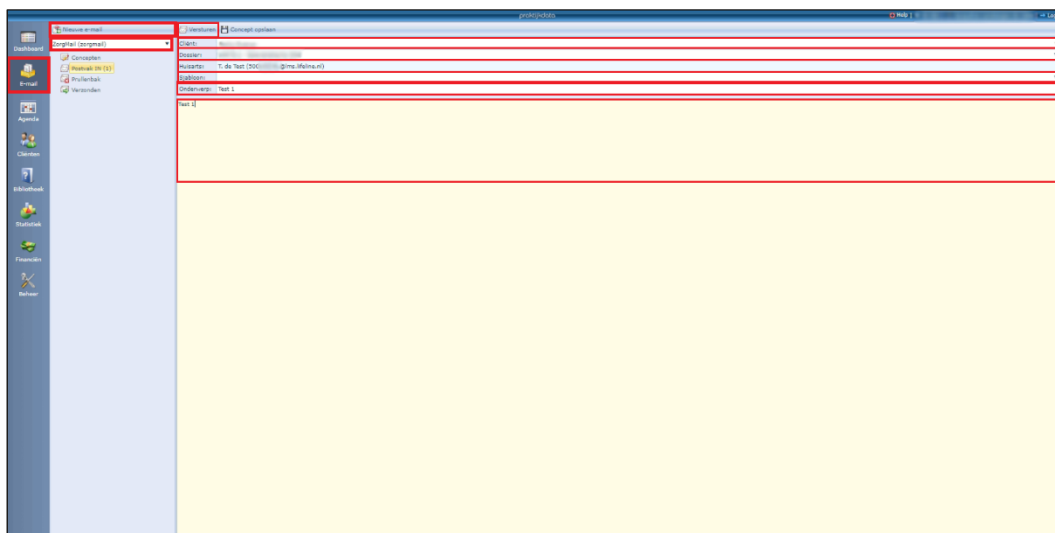
- Klik op **[Beheer]**;
- Klik op **[Huisartsen]**;
- Selecteer **[de gewenste huisarts]**;
- Vul bij *Zorgmail adres* het 'ZorgMail adres' in;
- Klik op **[Opslaan]**.



1.2 Verzenden berichten


Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

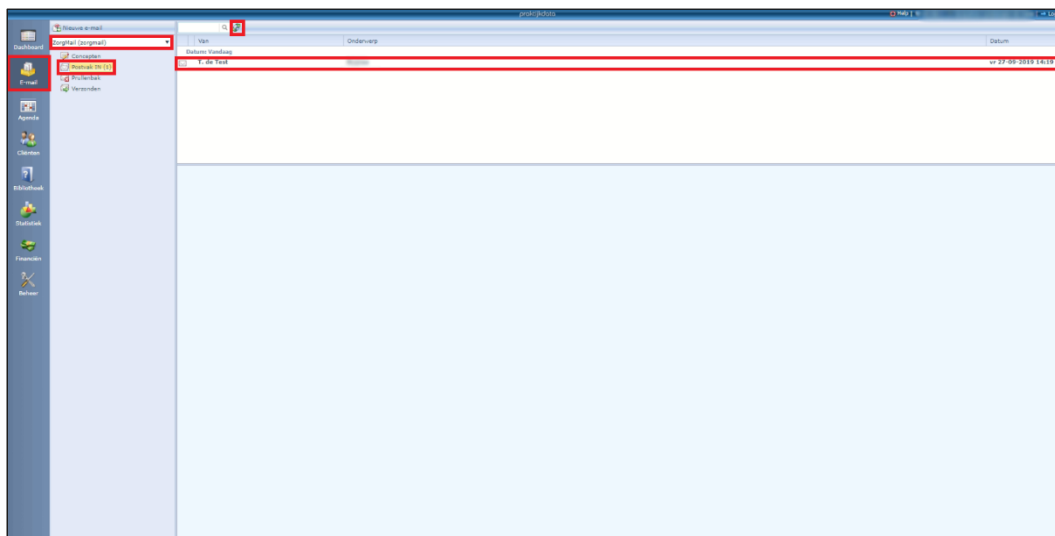
- Klik op **[E-mail]**;
- Selecteer **[het ZorgMail account]**;
- Klik op **[Nieuwe e-mail]**;
- Selecteer bij *Cliënt* **[de gewenste cliënt]**;
- Selecteer bij *Dossier* **[het gewenste dossier]**;
- Selecteer het bij *Sjabloon* **[het gewenste sjabloon]**;
- Vul bij *Onderwerp* het gewenste onderwerp in;
- Vul het bericht aan en klik op **[Versturen]** om het bericht te verzenden.



1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[E-mail]**;
- Selecteer **[het ZorgMail account]**;
- Klik op **[Postvak-IN]**;
- Klik op  **(verversen)**;
- Indien er berichten zijn klikt u op **[het gewenste bericht]**.





enovation®
care to connect