



ZORGMAIL - VRUMUN

Handleiding

Referentienummer / Versie

10-07-2020 / 2.3

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN VRUMUN	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	5
1.3	Ontvangen berichten	8

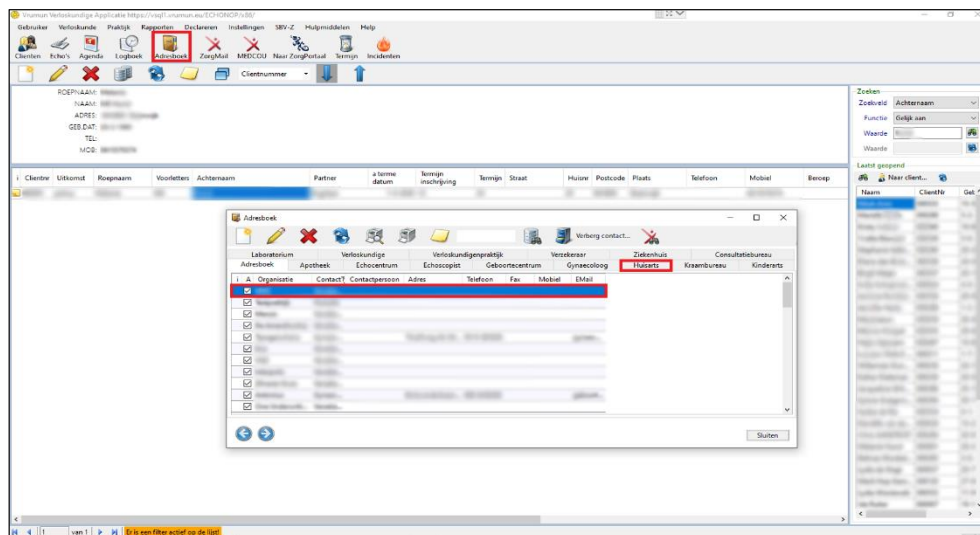
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN VRUMUN

1.1 Instellen ontvangers

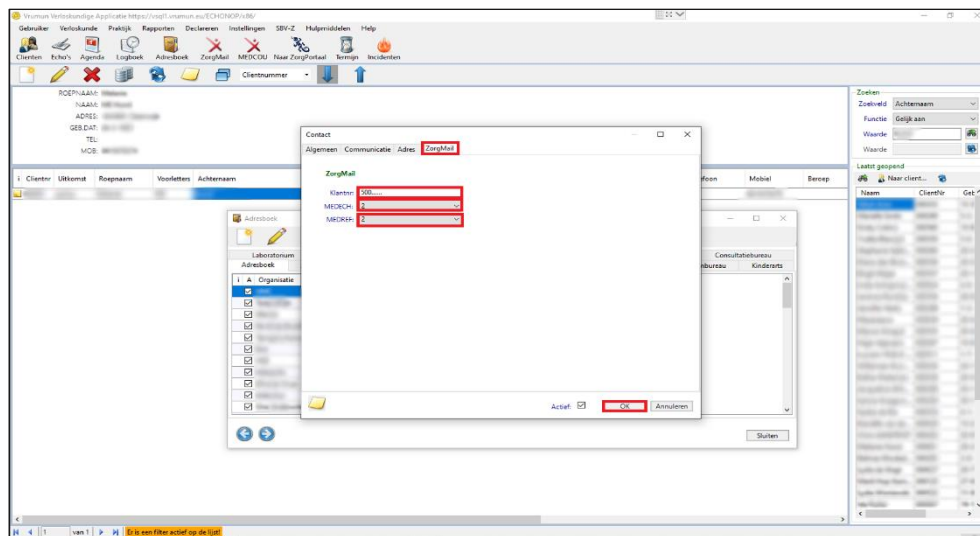
Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op **[Adresboek]**;
- Klik op **[Huisarts]**;
- Klik op **[de gewenste arts]**;



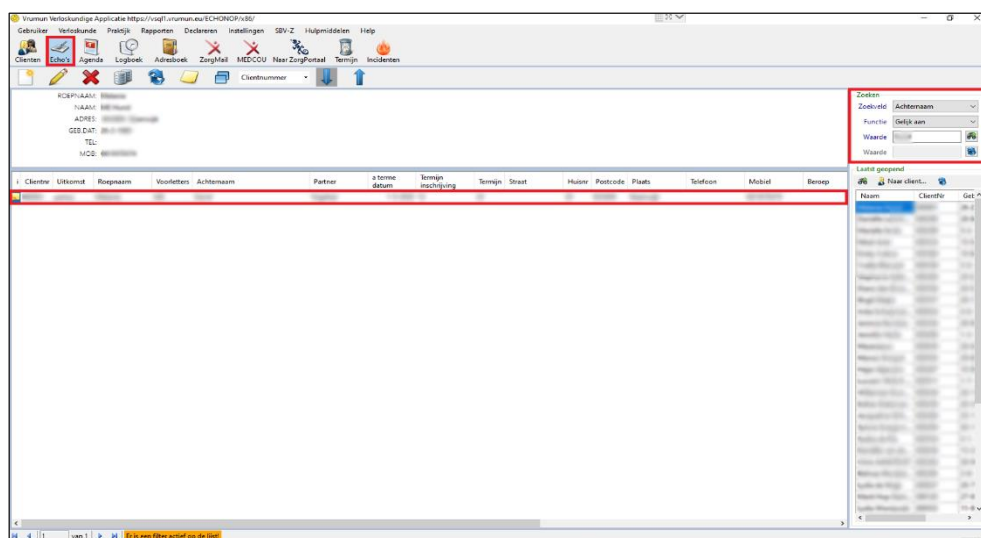
- Klik op **[ZorgMail]**;
- Vul bij *Klantnr* het 'ZorgMail nummer' in van de desbetreffende arts;
- Kies bij *MEDECH* voor **[2]**;
- Kies bij *MEDREF* voor **[2]**;
- Klik op **[OK]**.



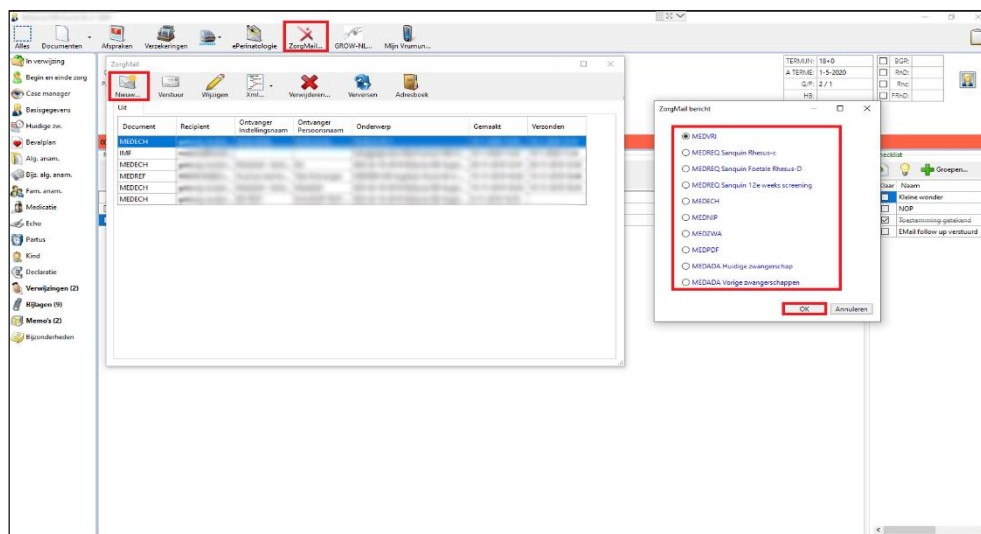
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

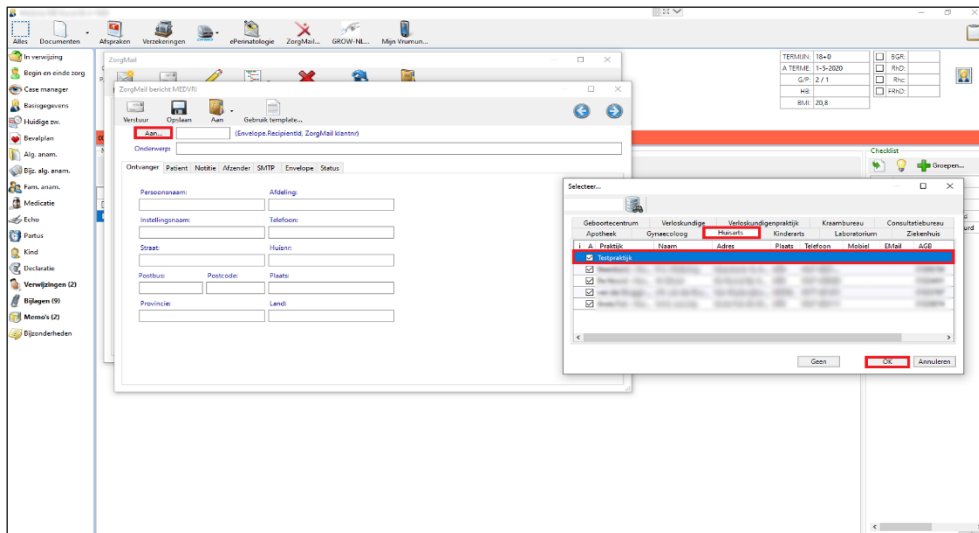
- Klik op **[Echo's]**;
- Zoek de gewenste cliënt op;
- Klik op **[de desbetreffende patiënt]**;



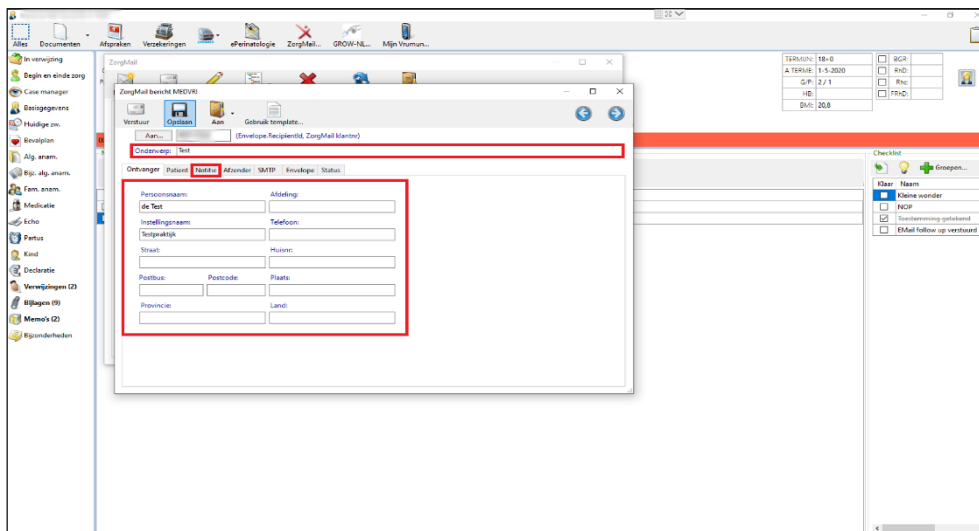
- Klik op **[ZorgMail...]**;
- Klik op **[Nieuw...]**;
- Selecteer **[het gewenste type bericht]**;
- Klik op **[OK]**;



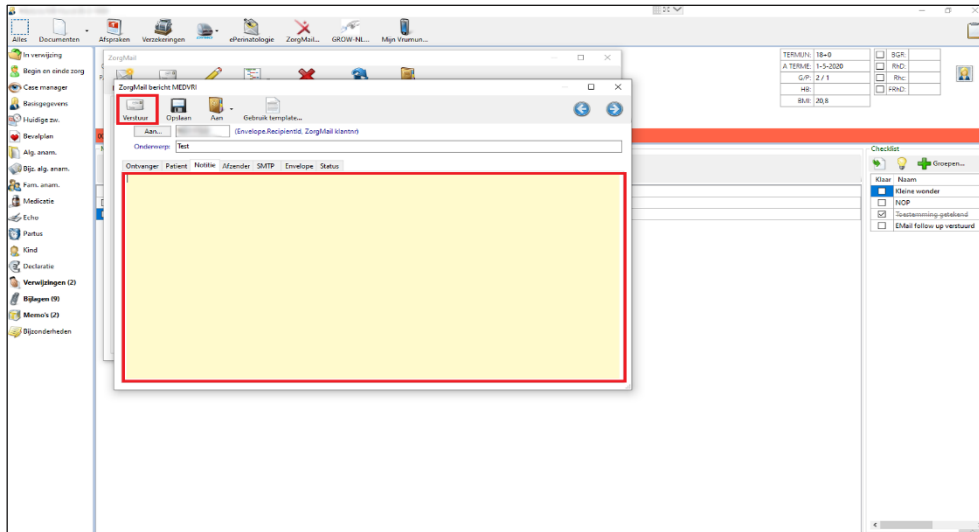
- Klik op **[Aan...]**;
- Klik op **[Huisarts]**;
- Selecteer **[de gewenste huisarts]**;
- Klik op **[OK]**;



- Vul naar wens *het onderwerp* in;
- Vul naar wens *de gegevens* in;
- Klik op **[Notitie]**;



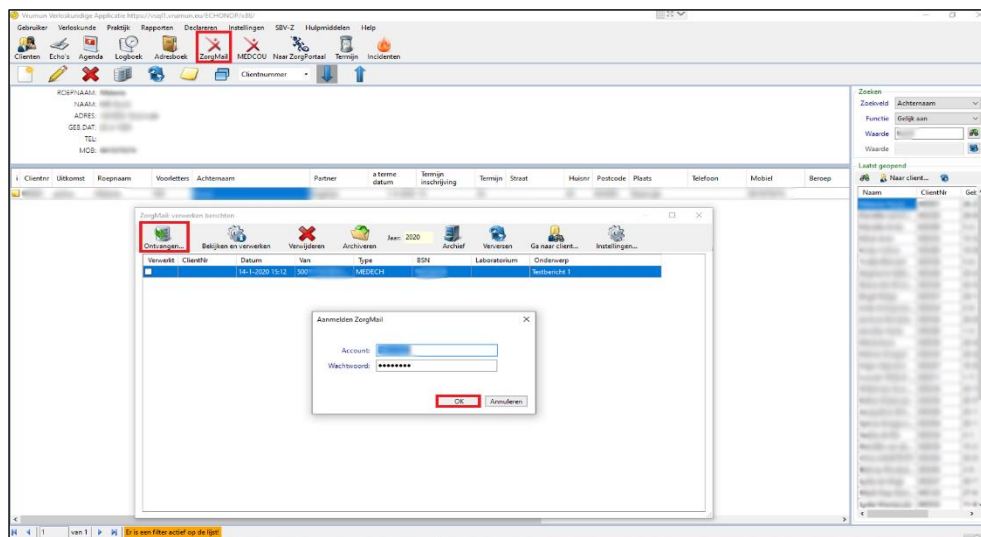
- Vul *het bericht* naar wens in;
- Klik op **[Verstuur]**.



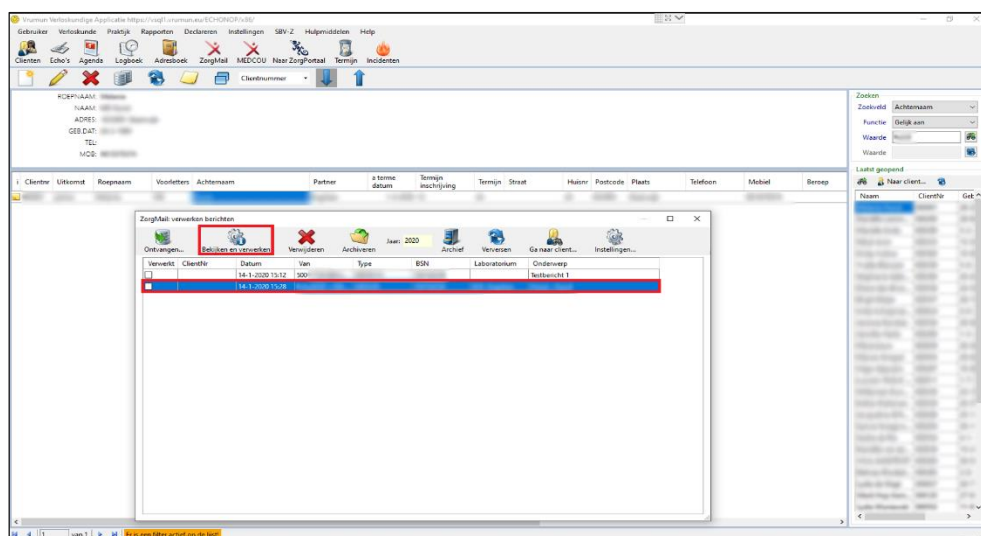
1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik in het *hoofdscherm* op **[ZorgMail]**;
- Klik op **[Ontvangen...]**;
- Klik op **[OK]**;



- Klik op **[het gewenste bericht]**;
- Klik op **[Bekijken en verwerken]**.





enovation®
care to connect