



ZORGMAIL - EPOS

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.0

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN EPOS	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	5

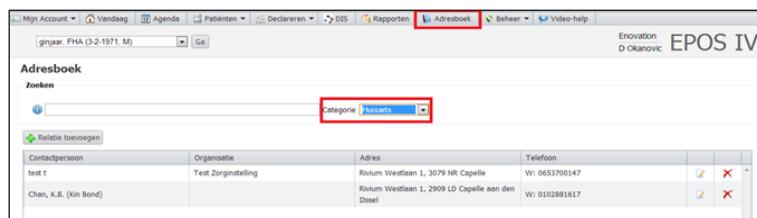
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN EPOS


1.1 Instellen ontvangers

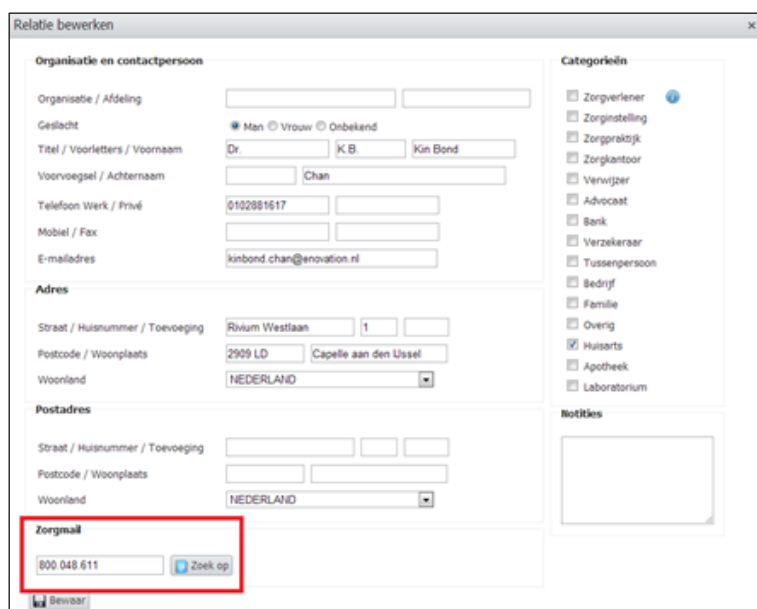
Het ZorgMail adresboek is in Epos geïntegreerd. Handmatig instellen van ZorgMail adressen is ook mogelijk.

Doorloop de volgende stappen om een *ZorgMail adres* bij de relatie toe te voegen:

- Klik op het tabblad **[Adresboek]**;
- Kies bij *Categorie* voor *Huisarts*;



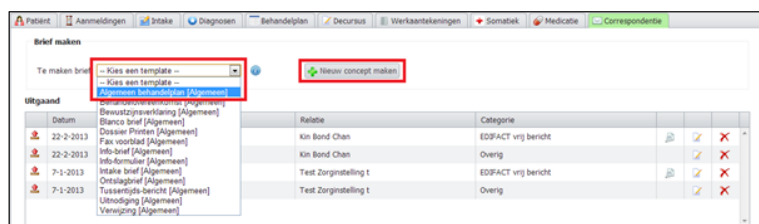
- Bewerk de relatie door te klikken op [];
- Vul bij *Zorgmail* het 'ZorgMail nummer in' of **[Zoek op]**;
- Klik daarna op **[Bewaar]**;
- Klik nogmaals op **[Bewaar]**.



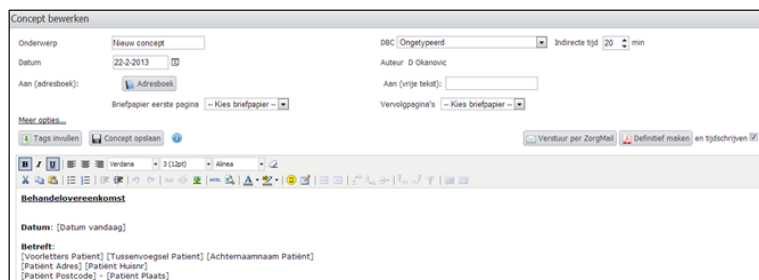
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Ga naar de gewenste patiëntenkaart;
- Klik vervolgens op het tabblad **[Correspondentie]**;
- Kies bij *Te maken brief* een Template;
- Klik vervolgens op **[Nieuw concept maken]**;



- Vervolgens kunt u het *Concept bewerken*;



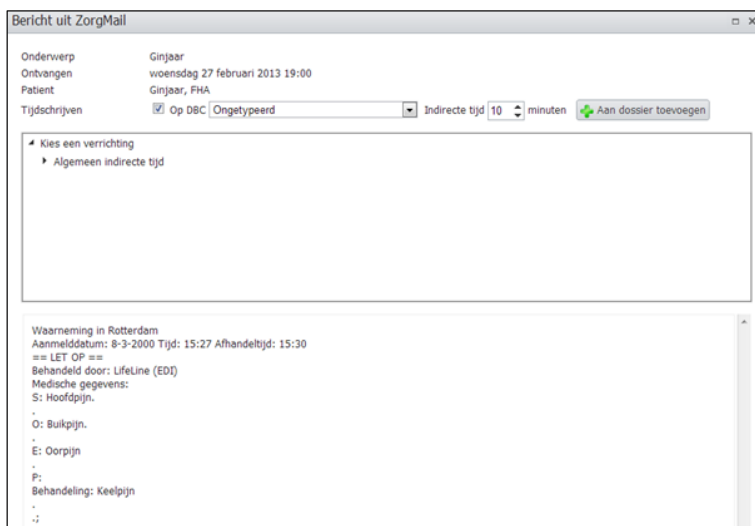
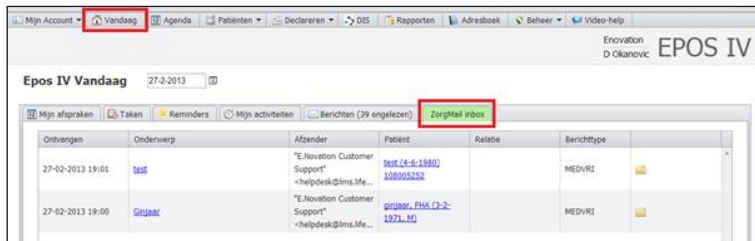
- Klik bij *Aan (adresboek)*: op **[Adresboek]**;
- Kies vervolgens de zorgverlener als geadresseerde;
- Vervolgens klikt u op **[Verstuur per ZorgMail]** om het bericht te versturen.

1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op het tabblad **[Vandaag]**;
- Vervolgens klikt u op het tabblad **[ZorgMail inbox]** om de berichten op te halen.

Indien er berichten zijn binnengekomen ziet u als voorbeeld onderstaand resultaat.





enovation®
care to connect