



ZORGMAIL - EVRY

Handleiding

Referentienummer / Versie

17-10-2019 / 2.3

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN EVRY	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.2.1	Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community	4
1.2.2	Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)	5
1.3	Ontvangen berichten	6

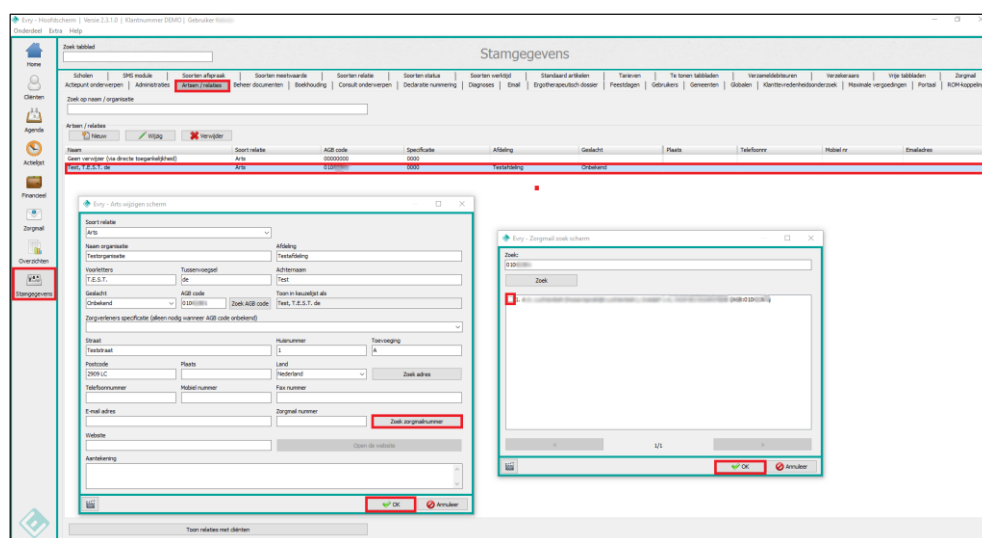
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN EVRY

1.1 Instellen ontvangers

Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een *ZorgMail adres* is toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op **[Stamgegevens]**;
- Klik op **[Artsen/relaties]**;
- Klik op **[Relatiebeheer]**;
- Selecteer de *desbetreffende relatie*;
- Klik op **[Zoek zorgmailnummer]**;
- **[Vink aan]** het vinkje bij *de juiste zorgverlener*;
- Klik op **[OK]**;
- Klik nogmaals op **[OK]**.

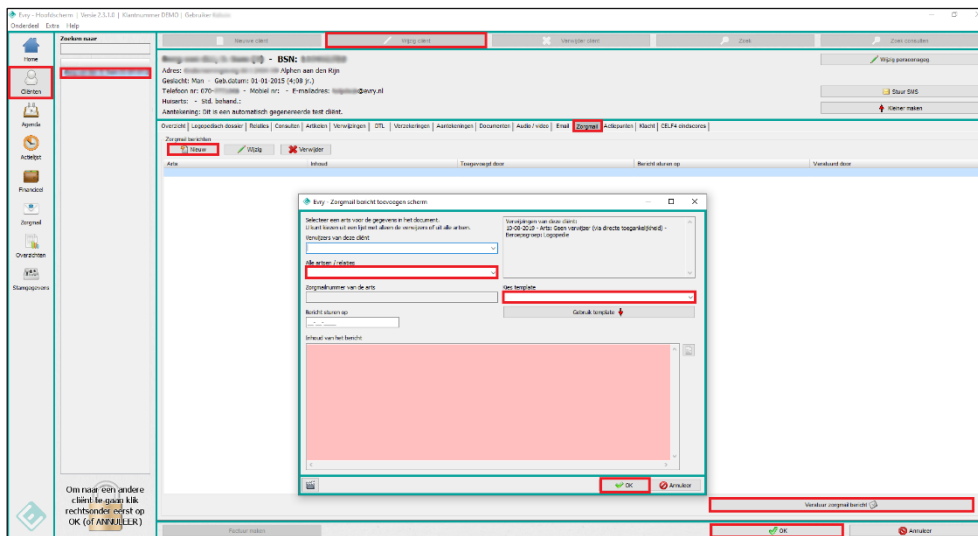


1.2 Verzenden berichten

1.2.1 Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Cliënten]**;
- Selecteer de *desbetreffende cliënt*;
- Klik op **[Wijzig cliënt]**;
- Klik op **[ZorgMail]**;
- Klik op **[Nieuw]**;
- Selecteer de gewenste arts bij **[Alle artsen / relaties]**;
- Gevolgd door **[Kies template]**;
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- Klik op **[OK]**;
- Klik op **[Verstuur zorgmail bericht]**;
- Klik op **[OK]**.





1.2.2 Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)

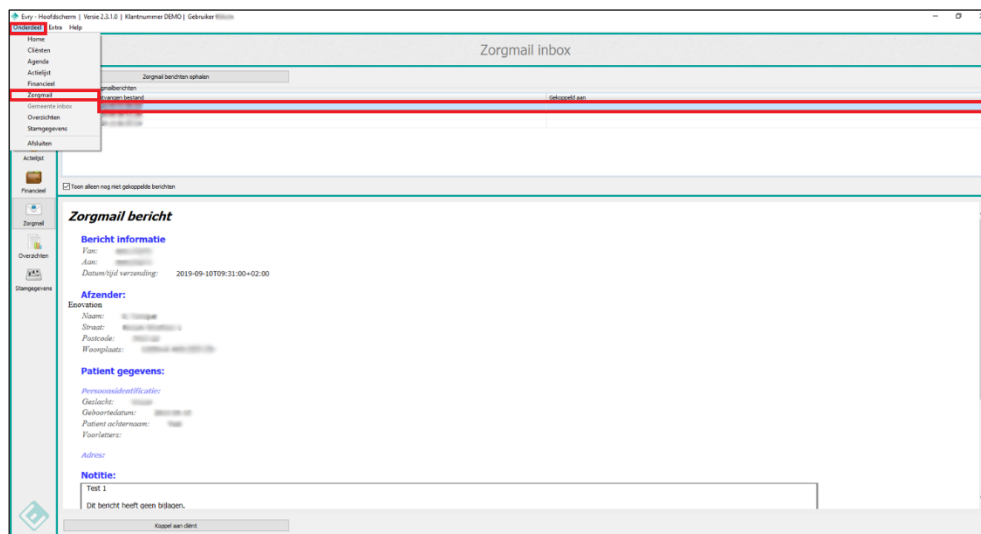
Het is via Evry ook mogelijk om berichten naar niet ZorgMail adressen beveiligd te verzenden. U kunt zowel verzenden naar zorgverleners zonder ZorgMail als naar patiënten.

- Ga naar **[Cliënten]**;
- Kies **[de gewenste cliënt]**;
- Klik op **[Wijzig cliënt]**;
- Klik op **[Email]**;
- Klik op **[Nieuw]**;
- Vul bij *aan* het 'E-mail adres van de cliënt' in;
- Vul *het onderwerp* naar wens in;
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- Klik op **[OK]**;
- Klik op **[Verstuur email bericht]**;
- Klik op **[OK]**.

1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Onderdeel]**;
- Klik op **[ZorgMail]**;
- Indien er berichten zijn klikt u op **[het gewenste bericht]**.





enovation®
care to connect