



ZORGMAIL HOSTED MAIL

Handleiding - Webmail

Referentienummer / Versie

Juni 2020 / 1.3

Enovation

Contact

+31 (0)88 8 366 366
info.nl@novationgroup.com
www.novationgroup.com/nl

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	PASSAGE ID	4
3	WEBMAIL	5
3.1	Inloggen	5
3.1.1	Twee-factor-authenticatie	5
3.2	Selectiescherm	6
3.3	Notificatie	6
3.4	E-mail - Postvak IN	7
3.5	E-mail opstellen (binnen de ZorgMail Community)	7
3.6	Adresboek Secure e-mail	8
3.7	Bijlagen toevoegen	8
3.8	E-mail opstellen (buiten de ZorgMail Community/NTA Community)	9
4	ONTVANGER BUITEN DE COMMUNITY	10
4.1	Melding onjuist telefoonnummer	10
4.1.1	Telefoonnummer komt niet overeen	11
4.1.2	Toegangscade via e-mail	11



1 INLEIDING

Met ZorgMail Secure e-mail kunt u veilig patiëntgebonden informatie uitwisselen met collega zorgverleners die eveneens gebruikmaken van ZorgMail Secure e-mail. Daarnaast kunt u met ZorgMail Secure e-mail veilig e-mailen met meer dan 2000 organisaties die met hun e-mail domein gekoppeld zijn met ZorgMail.

Afhankelijk van de configuratie of uw contract kunt u ook veilig e-mailen met ontvangers buiten de ZorgMail Community/NTA 7516 Community zoals bijvoorbeeld patiënten of collega zorgverleners. In deze handleiding staat beschreven hoe u ZorgMail Secure e-mail kunt gebruiken in combinatie met een webbrowser.

Dit document beschrijft de volgende onderdelen:

1. Passage ID
2. Webmail
3. Wat ziet een ontvanger van een ZorgMail Viewer bericht

Het gebruik van ZorgMail met het e-mailprogramma Microsoft Outlook is beschreven in een aparte handleiding. U vindt deze op de volgende pagina: [enovationgroup.com/nl/documentatie-downloads/](https://www.enovationgroup.com/nl/documentatie-downloads/)

2 PASSAGE ID

Om gebruik te kunnen maken van ZorgMail Secure e-mail dient u te beschikken over een Passage ID. Passage ID is een dienst van Enovation. Met een Passage ID kunt u veilig inloggen en gebruikmaken van applicaties van Enovation. Het Passage ID is een persoonlijk account.

Naast een Passage ID heeft u minimaal één, aan uw Passage ID, gekoppelde ZorgMail mailbox nodig.

Voor het aanmaken van een Passage ID en/of het koppelen van een ZorgMail mailbox kunt u gebruikmaken van het stappenplan dat u kunt vinden op [enovationgroup.com//wp-content/uploads/Stappenplan-aanmaken-Passage-ID-en-koppelen-ZorgMail-mailbox.pdf](https://enovationgroup.com/wp-content/uploads/Stappenplan-aanmaken-Passage-ID-en-koppelen-ZorgMail-mailbox.pdf).

Tip! Indien u niet beschikt over ZorgMail activatiegegevens om uw ZorgMail mailbox te koppelen aan uw Passage ID, neem dan contact op met uw ZorgMail Regiopartner.

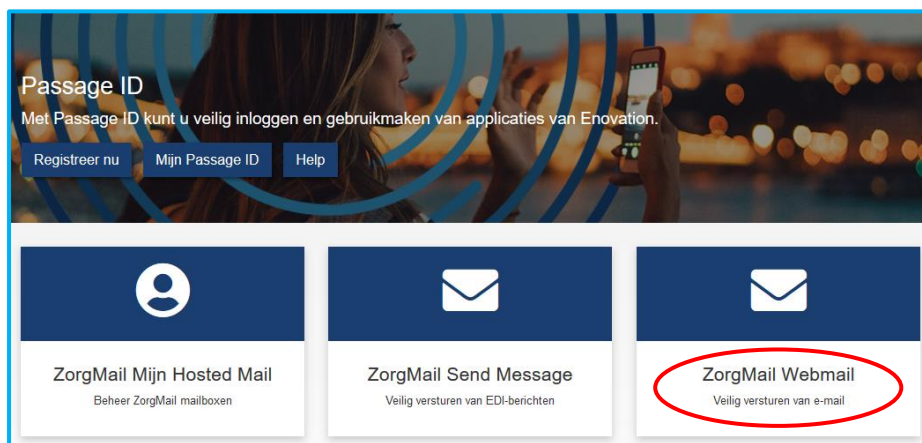
Belangrijk! Uw Secure e-mailadres wordt pas aan het Secure e-mail adresboek toegevoegd wanneer uw ZorgMail Secure e-mail account is geactiveerd.

3 WEBMAIL

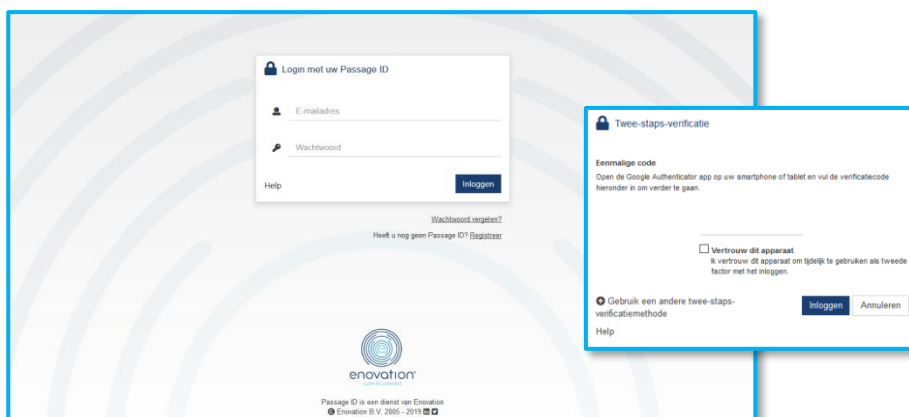
Met Webmail maakt u gebruik van ZorgMail Secure e-mail in combinatie met een webbrowser in plaats van een e-mailprogramma zoals bijvoorbeeld Microsoft Outlook.

3.1 Inloggen

Om gebruik te kunnen maken van Webmail opent u een webbrowser en gaat u naar account.passageid.nl/ en klikt u op de tegel 'ZorgMail Webmail' om in te loggen.



Log in met uw Passage ID (e-mailadres en wachtwoord) en klik op 'inloggen'.



3.1.1 Twee-factor-authenticatie

Indien ingesteld volgt na het inloggen met e-mailadres en wachtwoord, twee-factor-authenticatie. Hiervoor voert u de toegangscode in die u als SMS op uw mobiele telefoon ontvangen hebt of voert de code in bij login met behulp van Authenticator app en klikt u op 'inloggen'. Wanneer u bij het inloggen een vinkje zet bij de optie 'Vertrouw dit apparaat', zal gedurende een periode van 30 dagen bij het inloggen geen verificatiecode gevraagd worden.

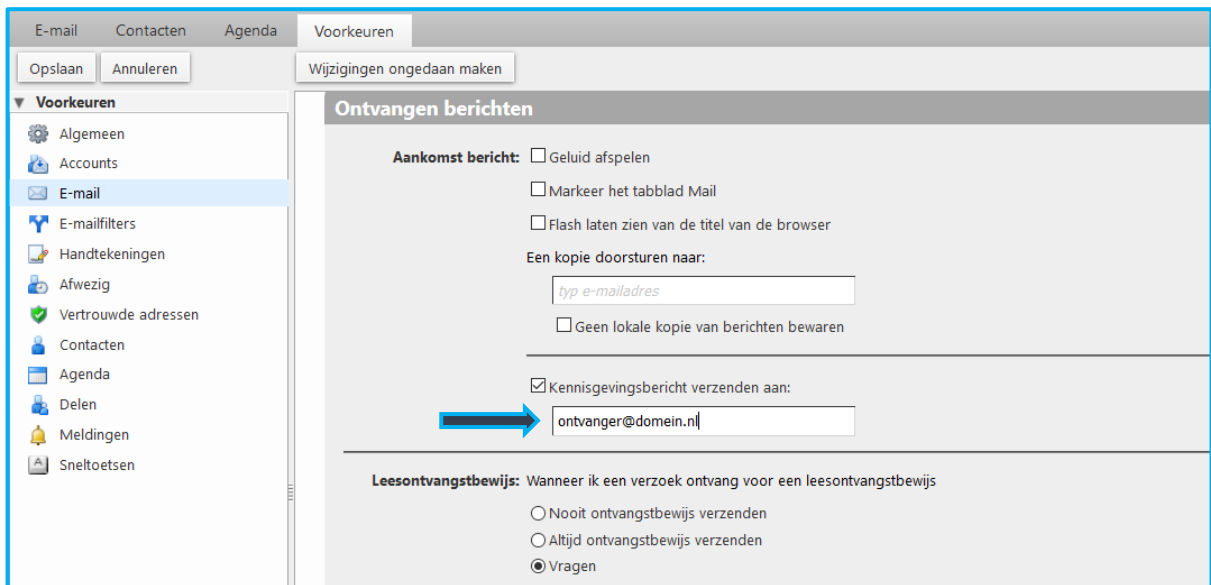
3.2 Selectiescherm

Wanneer u inlogt op ZorgMail Webmail en u heeft meer dan één mailbox aan uw Passage ID gekoppeld, komt u in het selectiescherm terecht van ZorgMail Mijn Hosted Mail. Klik hier op de mailbox die u wilt gebruiken om te e-mailen.

3.3 Notificatie

Bij gebruik van Webmail is het noodzakelijk dat u een notificatie e-mailadres instelt, zodat u, wanneer u een e-mail ontvangt in de Webmail, daarvan een notificatie of kennisgevingsbericht ontvangt op uw reguliere e-mailadres. In elke notificatie staat een link naar ZorgMail Secure e-mail, zodat u gelijk kunt inloggen om het e-mail bericht te lezen.

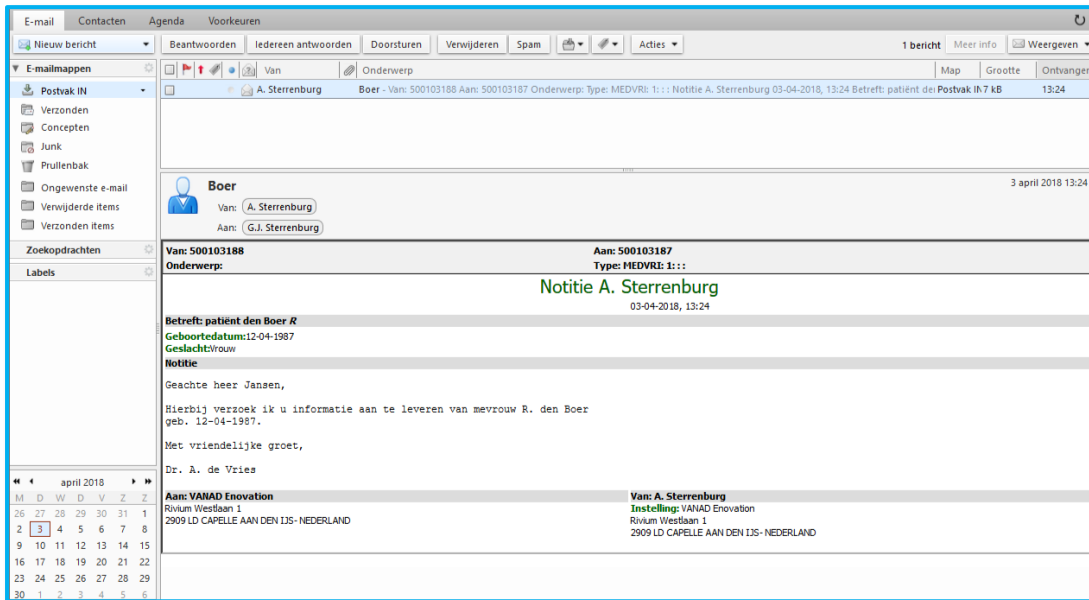
Via Voorkeuren kunt u een notificatie e-mailadres invoeren en deze functie aan- of uitzetten.



The screenshot shows the 'Voorkeuren' (Preferences) screen in the 'E-mail' tab. The left sidebar lists various settings, with 'E-mail' selected. The main area is titled 'Ontvangen berichten' (Received messages). Under 'Aankomst bericht:' (Message arrival), there are checkboxes for 'Geluid afspelen' (Play audio), 'Markeer het tabblad Mail' (Mark the Mail tab), and 'Flash laten zien van de titel van de browser' (Show browser title flash). Below this is the 'Een kopie doorsturen naar:' (Send a copy to:) section, which includes a text input field with the placeholder 'typ e-mailadres' and a checkbox for 'Geen lokale kopie van berichten bewaren' (Do not save local copies of messages). The 'Kennisgevingsbericht verzenden aan:' (Send notification to:) section has a checked checkbox and a text input field containing 'ontvanger@domein.nl', which is highlighted by a blue arrow. The 'Leesontvangstbewijs:' (Read receipt) section has radio buttons for 'Nooit ontvangstbewijs verzenden' (Never send receipt), 'Altijd ontvangstbewijs verzenden' (Always send receipt), and 'Vragen' (Ask), with 'Vragen' selected.

3.4 E-mail - Postvak IN

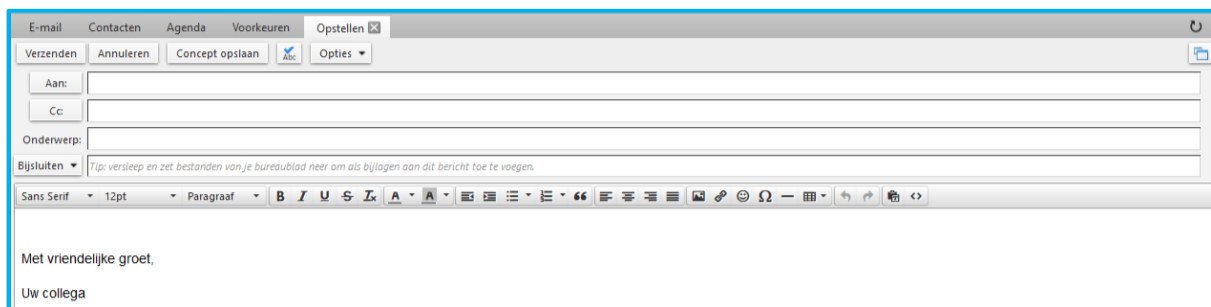
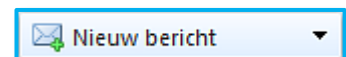
Na het openen van Webmail ziet u onderstaand scherm. Secure e-mail zal openen in het 'Postvak IN' voor de inkomende berichten. Deze is altijd terug te vinden onder het tabblad E-mail.



U kunt een bericht selecteren door erop te klikken. In het onderste deelvenster wordt het bericht weergegeven. Wanneer u dubbelklikt op een bericht, wordt het bericht geopend in een nieuw tabblad. Van hieruit kunt u het bericht beantwoorden of doorsturen.

3.5 E-mail opstellen (binnen de ZorgMail Community)

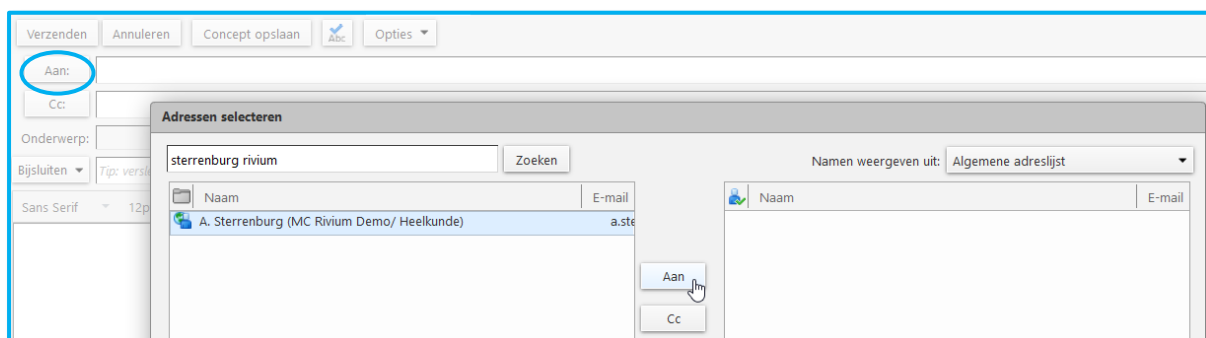
U kunt een nieuwe e-mail opstellen door op de knop 'Nieuw bericht' te klikken. Wanneer u een nieuw bericht wilt opstellen, komt er een tabblad bij en wordt onderstaand scherm getoond waarin u de e-mail kunt opstellen.



3.6 Adresboek Secure e-mail

In ZorgMail Webmail vindt u een geïntegreerd adresboek. In dit adresboek vindt u alle geactiveerde ZorgMail Secure e-mail gebruikers en de e-maildomeinen van organisaties die met hun mailservers direct gekoppeld zijn aan ZorgMail en waarmee u eveneens veilig mee kunt e-mailen.

Via een muisklik op de knop 'Aan': zoekt u in "Adressen selecteren" de juiste geadresseerde via het zoekveld, u selecteert deze gebruiker uit de lijst en klikt op 'Aan' om deze in de lijst met ontvangers te plaatsen. Met Cc of Bcc kunt u een kopie ontvanger toevoegen. Met de OK knop worden deze toegevoegd aan het bericht.



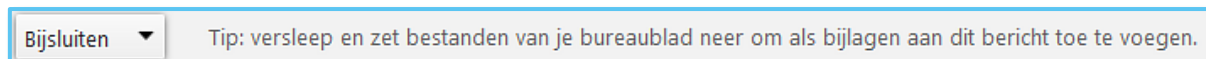
Voor het zoeken kunnen meerdere termen (criteria) worden ingevoerd. Zoekt u bijvoorbeeld op de termen "Boer" en "Delft", worden alle resultaten getoond die aan beide termen voldoen. Naast het zoeken op volledige namen kan er ook gezocht worden met een wildcard (*). Een (*) vervangt een deel van de zoekterm. Wanneer het zoeken resulteert in te veel resultaten dan dient het zoeken verfijnd te worden.

Via ZorgMail zijn meer dan 2000 organisaties met hun eigen domein te bereiken. Een domein wordt op de volgende manier vermeld: **MCRD Domein | veiligmailen_is_mogelijk_met_@mcrd.nl**. Dit wil zeggen dat u met alle adressen eindigend op het domein @mcrd.nl veilig kunt e-mailen, bijvoorbeeld behandelafdeling@mcrd.nl. Wanneer u zoekt op een plaats- of organisatienaam, kunt u domeinen vinden in uw zoekresultaat.

Belangrijk: Het adres veiligmailen_is_mogelijk_met_@mcrd.nl is geen geldig e-mailadres om naar te e-mailen. Het geeft aan dat u veilig kunt e-mailen met e-mailadressen eindigend op @mcrd.nl.

3.7 Bijlagen toevoegen

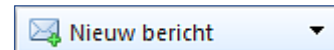
Met de knop Bijsluiten kunnen bestanden worden toegevoegd. Daarnaast kan er ook met slepen bestanden aan de e-mail worden toegevoegd.



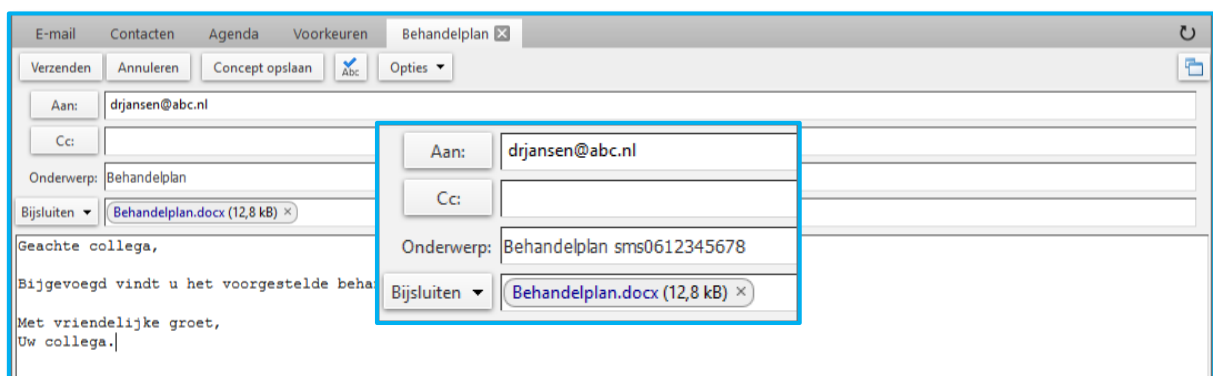
Met de knop Verzenden wordt het bericht verzonden.

3.8 E-mail opstellen (buiten de ZorgMail Community/NTA Community)

U kunt een nieuwe e-mail opstellen door op de knop ‘Nieuw bericht’ te klikken.



Wanneer u een nieuw bericht wilt opstellen, komt er een tabblad bij en wordt onderstaand scherm getoond waarin u de e-mail kunt opstellen.



ZorgMail Hosted Mail ondersteunt zowel één- als twee-factor-authenticatie. Bij één-factor-authenticatie ontvangt de geadresseerde een e-mail met toegangscode om het verstuurd bericht in te kunnen zien. Bij twee-factor-authenticatie ontvangt de geadresseerde een toegangscode via SMS.

Om een e-mail te versturen dat beveiligd is door middel van twee-factor-authenticatie dient u in het onderwerp, aan het eind van de regel, minimaal de letters sms op te nemen direct gevolgd door het mobiele nummer van de geadresseerde, bijv. sms0612345678.

De ontvanger krijgt een notificatie e-mail dat er een beveiligd bericht klaarstaat in de ZorgMail Viewer. De ontvanger klikt in de e-mail op de groene knop ‘Bericht lezen’ waarna de Viewer wordt getoond. Vervolgens krijgt de ontvanger, na verificatie van het 06 nummer (zie paragraaf 4.1), een SMS toegestuurd met de toegangscode om het bericht te kunnen lezen.

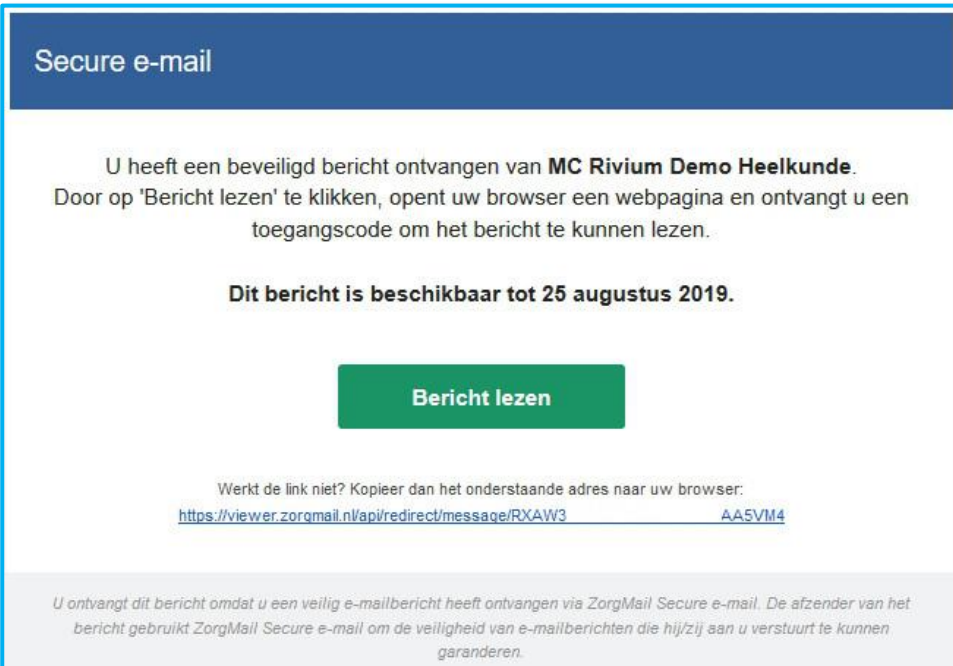
Adresseren aan meerdere ontvangers met twee-factor-authenticatie wordt met Webmail niet ondersteund, alleen bij het gebruik van Hosted Mail in Outlook, in combinatie met een speciale Add-in (Veilig verzenden - knop), is adressering aan meerdere geadresseerden met twee-factor-authenticatie mogelijk. Download de Secure e-mail installatiehandleiding op de [ZorgMail website](#) voor het configureren van ZorgMail Secure e-mail in Outlook.

Als het mobiele nummer niet bekend is, krijgt de ontvanger een 2^e e-mail toegestuurd met de toegangscode om het bericht te kunnen lezen.

4 ONTVANGER BUITEN DE COMMUNITY

De ontvanger van een beveiligd bericht buiten de Zorgmail Community, bijvoorbeeld een patiënt, krijgt een notificatie e-mail dat er een beveiligd bericht klaarstaat in de ZorgMail Viewer. De ontvanger klikt in de e-mail op de groene knop 'Bericht lezen' waarna de ZorgMail Viewer in de browser wordt getoond. Na invoer van een toegangscode wordt de inhoud van het bericht getoond.

Verdere uitleg over het gebruik van ZorgMail buiten de Community staat beschreven in de ZorgMail Secure e-mail Viewer handleiding. Deze handleiding is te downloaden op de [ZorgMail website](#).



Secure e-mail

U heeft een beveiligd bericht ontvangen van **MC Rivium Demo Heelkunde**.
Door op 'Bericht lezen' te klikken, opent uw browser een webpagina en ontvangt u een toegangscode om het bericht te kunnen lezen.

Dit bericht is beschikbaar tot 25 augustus 2019.

Bericht lezen

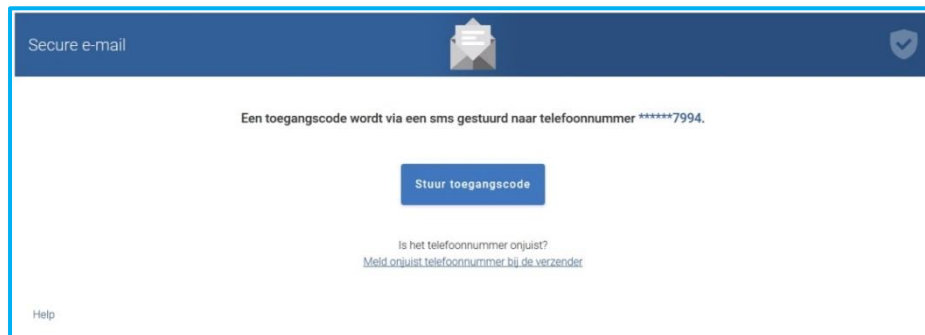
Werkt de link niet? Kopieer dan het onderstaande adres naar uw browser:
<https://viewer.zorgmail.nl/api/redirect/message/RXAW3 AASVM4>

U ontvangt dit bericht omdat u een veilig e-mailbericht heeft ontvangen via ZorgMail Secure e-mail. De afzender van het bericht gebruikt ZorgMail Secure e-mail om de veiligheid van e-mailberichten die hij/zij aan u verstuurt te kunnen garanderen.

4.1 Melding onjuist telefoonnummer

Een belangrijke stap bij het ontvangen van een toegangscode is de controle van het 06 nummer. Wanneer bij het versturen van een vertrouwelijke e-mail naar een ontvanger buiten de community gekozen wordt voor het versturen van de toegangscode via SMS (twee-factor-authenticatie) kan het gebeuren dat gebruik wordt gemaakt van een onjuist telefoonnummer. Dit kan meerdere oorzaken hebben. De ontvanger heeft een ander telefoonnummer en heeft de verzender hierover niet geïnformeerd of de verzender heeft een onjuist telefoonnummer ingevoerd. Dit zorgt ervoor dat de ontvanger geen code per SMS ontvangt en geen toegang heeft tot het bericht. Daarnaast ontvangt de verkeerde persoon een code via SMS die hier uiteraard niets mee kan.

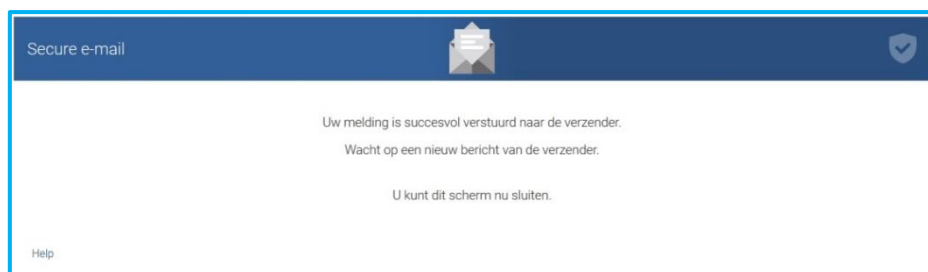
Voordat een ontvanger een toegangscode ontvangt wordt, bij het openen van het bericht, een controle vraag gesteld met betrekking tot het telefoonnummer.



Voordat de toegangscode per SMS ontvangen wordt dient het telefoonnummer geverifieerd te worden met het deels getoonde telefoonnummer in het scherm. Komt het telefoonnummer overeen, klikt de ontvanger op 'Stuur toegangscode' en wordt de SMS met toegangscode ontvangen.

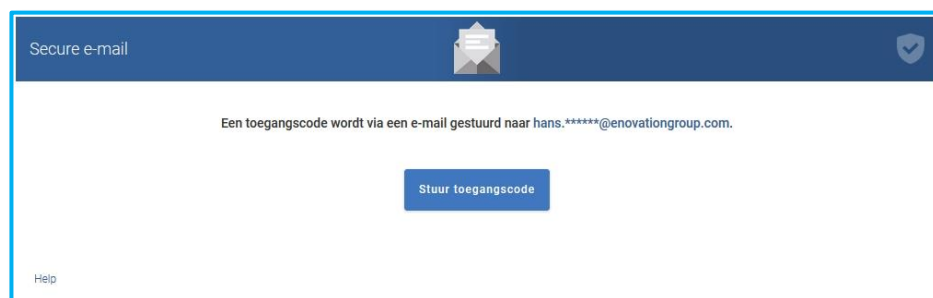
4.1.1 Telefoonnummer komt niet overeen

Komt het telefoonnummer niet overeen met het getoonde nummer, dan kan de verzender van het bericht hierover geïnformeerd worden. De ontvanger klikt op de link 'Meld onjuist telefoonnummer bij de verzender'. De verzender van het bericht wordt via een e-mail geïnformeerd dat het gebruikte telefoonnummer onjuist is. De verzender dient hierop actie te ondernemen en het bericht opnieuw, met het juiste telefoonnummer, te versturen.



4.1.2 Toegangscode via e-mail

Indien de toegangscode via e-mail wordt verstuurd krijgt de ontvanger een tussenscherm waarmee de toegangscode opgevraagd kan worden. Door te klikken op 'Stuur toegangscode' krijgt de ontvanger een e-mail met toegangscode waarmee het bericht geopend kan worden.





enovation®
care to connect