



# ZORGMAIL - MEDIKAD

---

## Handleiding

Referentienummer / Versie

22-07-2020 / 1.1

---

**Enovation**

Implementatieteam

---

**Contact**

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

[www.novationgroup.com/nl](http://www.novationgroup.com/nl)



# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>WERKEN MET ZORGMAIL EN MEDIKAD</b>	<b>3</b>
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	5
1.2.1	Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community	5
1.2.2	Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)	7
1.3	Ontvangen berichten	9

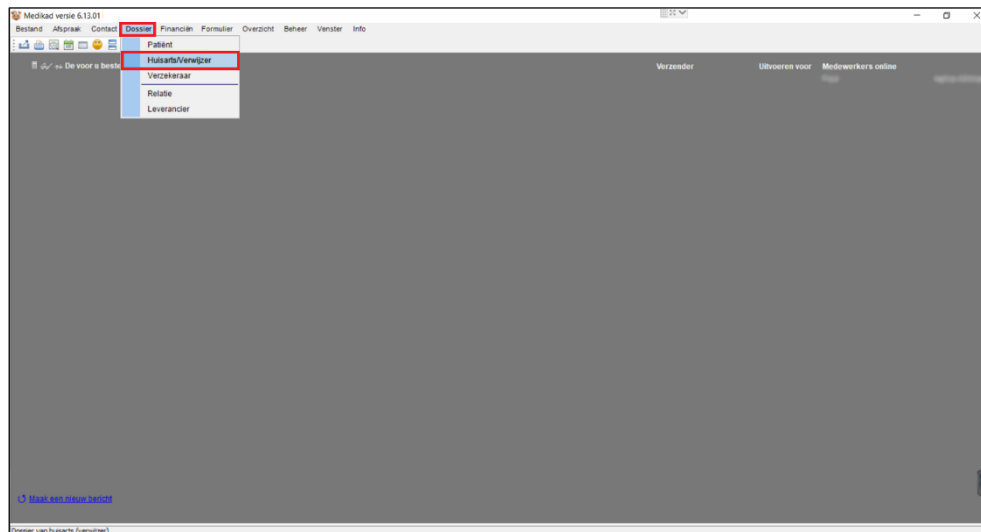
# 1 WERKEN MET ZORGMAIL EN MEDIKAD

## 1.1 Instellen ontvangers

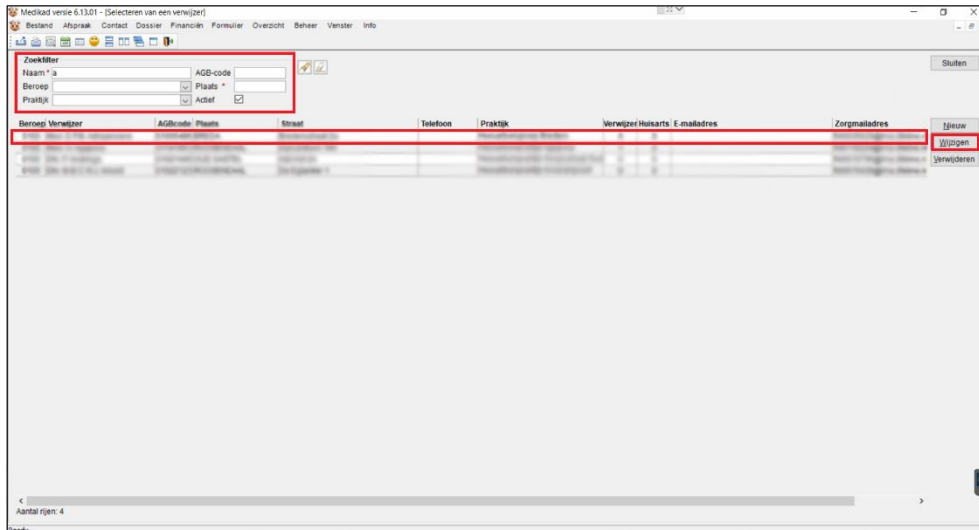
Om via ZorgMail met andere zorgverleners te communiceren, dient u ervoor te zorgen dat in de relatiekaart van deze zorgverlener een ZorgMail adres wordt toegevoegd.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

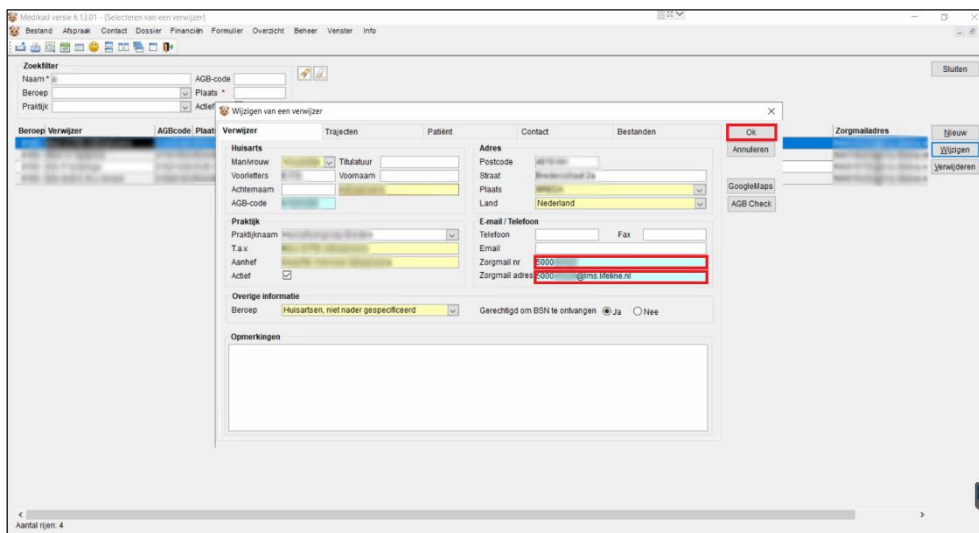
- Klik op **[Dossier]**;
- Klik op **[Huisarts/Verwijzer]**;



- Zoek de gewenste huisarts op;
- Klik op **[de gewenste huisarts]**;
- Klik op **[Wijzigen]**;



- Vul bij *Zorgmail nr* het 'ZorgMail nummer' in;
- Vul bij *Zorgmail adres* het 'ZorgMail adres' in;
- Klik op **[Ok]**.

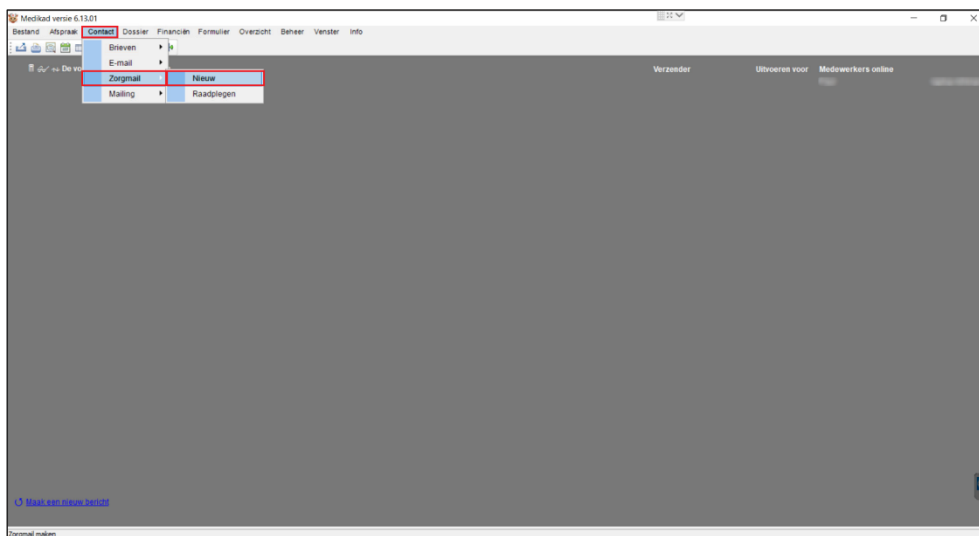



## 1.2 Verzenden berichten

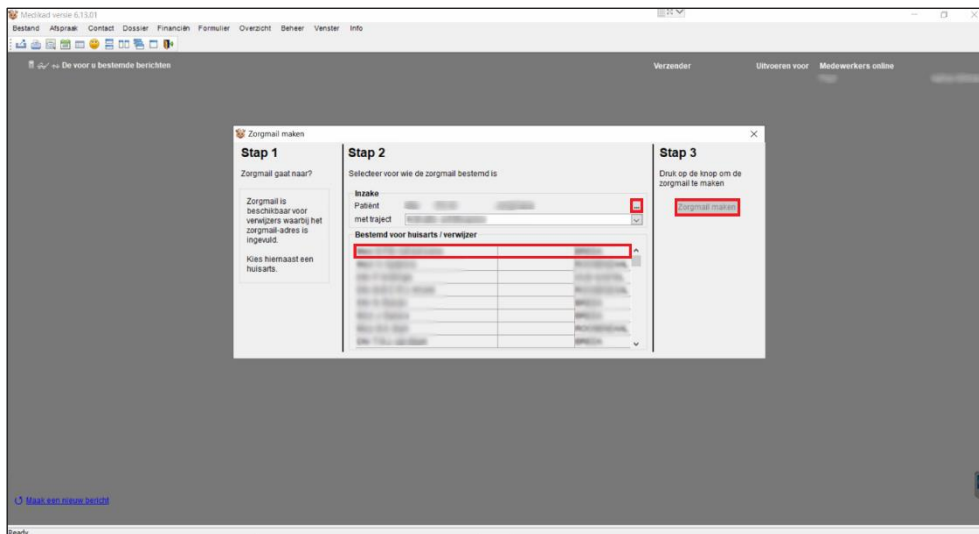
### 1.2.1 Verzenden berichten binnen de ZorgMail Community

Om te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

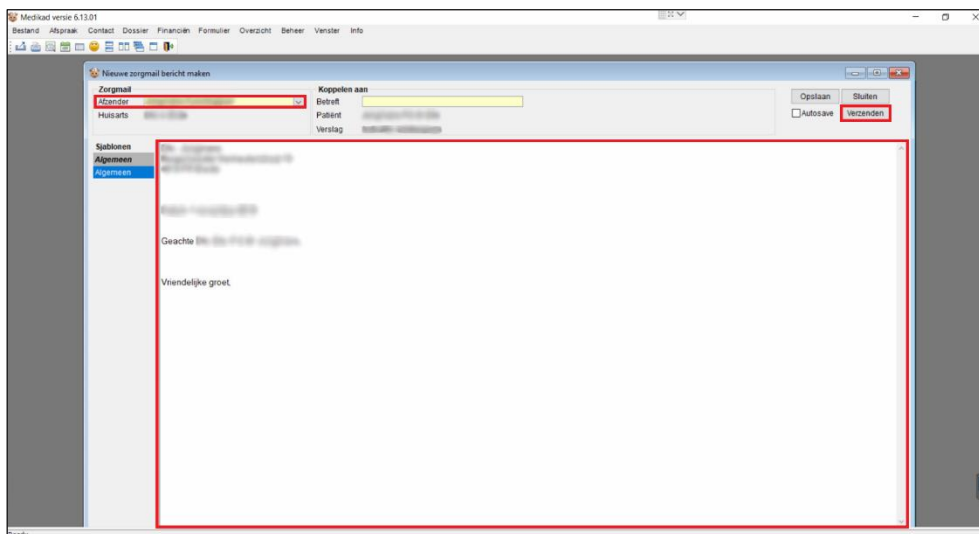
- Klik op **[Contact]**;
- Klik op **[ZorgMail]**;
- Klik op **[Nieuw]**;



- Klik indien gewenst op [] en selecteer **[de gewenste patiënt]**;
- Klik op **[de gewenste huisarts]**;
- Klik op **[Zorgmail maken]**;



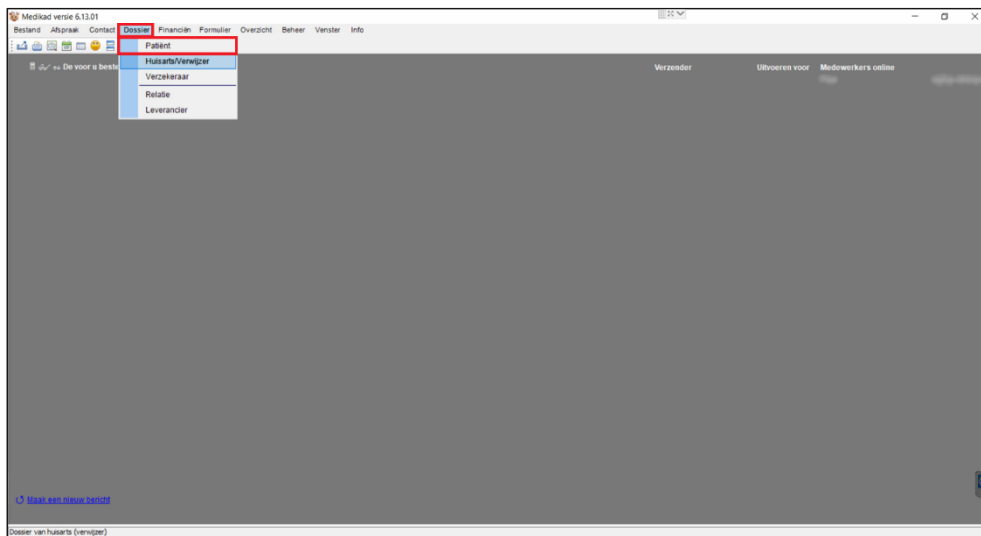
- Kies bij *Afzender* [de juiste afzender];
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- Klik op [Verzenden].



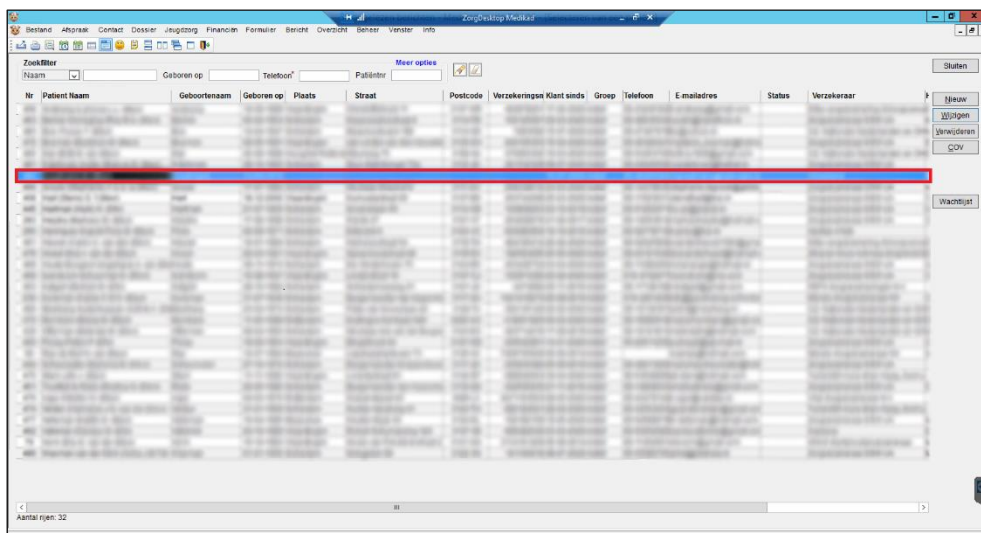
## 1.2.2 Verzenden berichten buiten de ZorgMail Community (ZorgMail viewer)

Het is via Medikad ook mogelijk om berichten naar niet ZorgMail adressen beveiligd te verzenden. U kunt zowel verzenden naar zorgverleners zonder ZorgMail als naar patiënten.

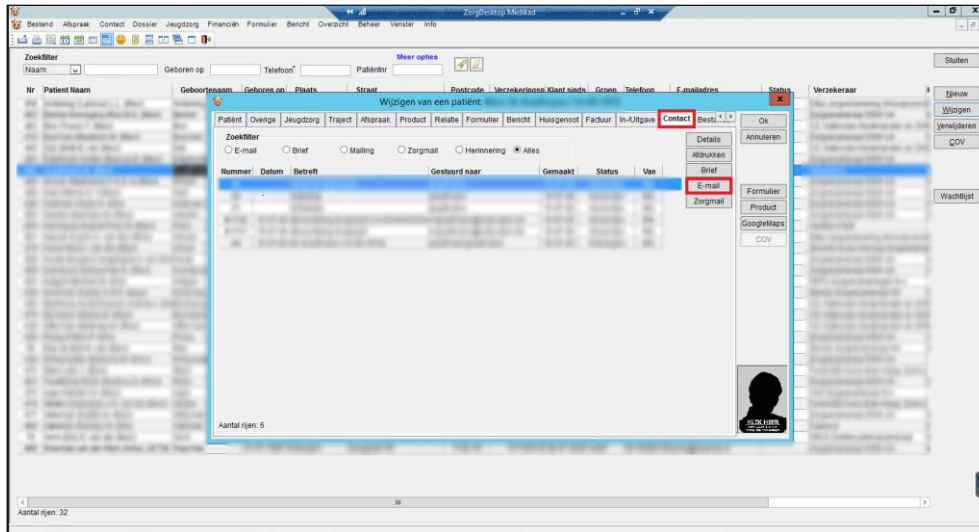
- Klik op **[Dossier]**;
- Klik op **[Patiënt]**;



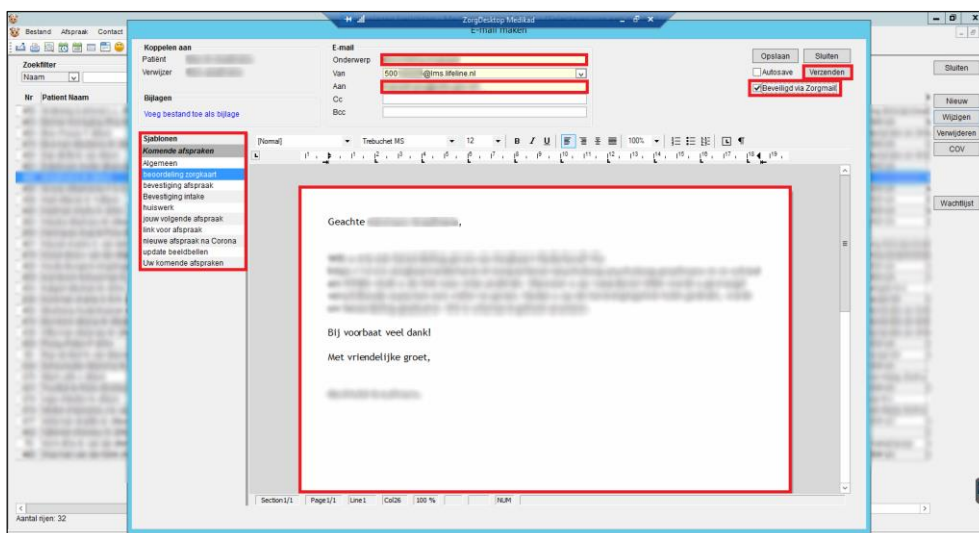
- Dubbelklik op **[de gewenste patiënt]**;



- Klik op **[Contact]**;
- Klik op **[E-mail]**;



- Vul *het onderwerp* naar wens in;
- Vul bij *Aan* het gewenste e-mail adres in;
- Kies indien gewenst *een sjabloon* onder *Sjablonen*;
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- **[Vink aan]** *het vinkje* bij *Beveiligd via Zorgmail*;
- Klik op **[Verzenden]**.

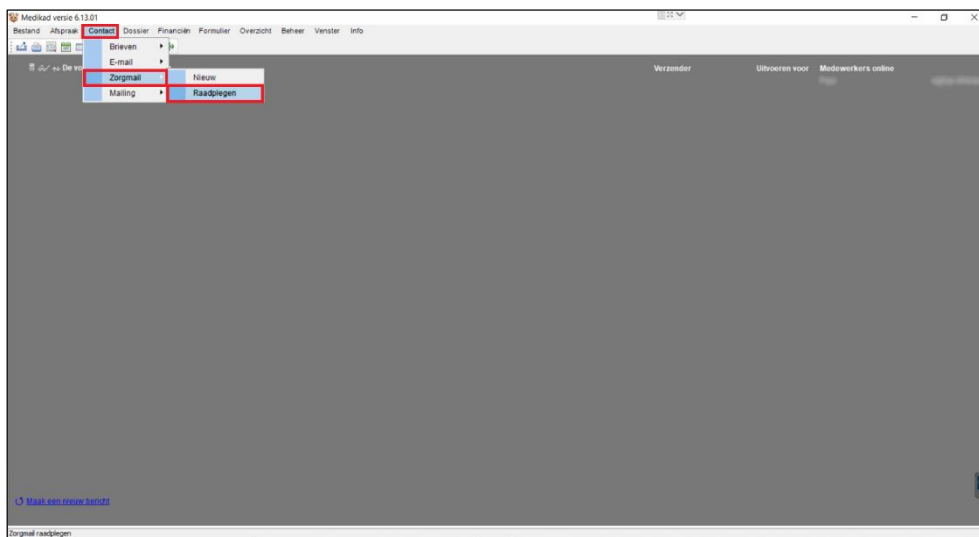





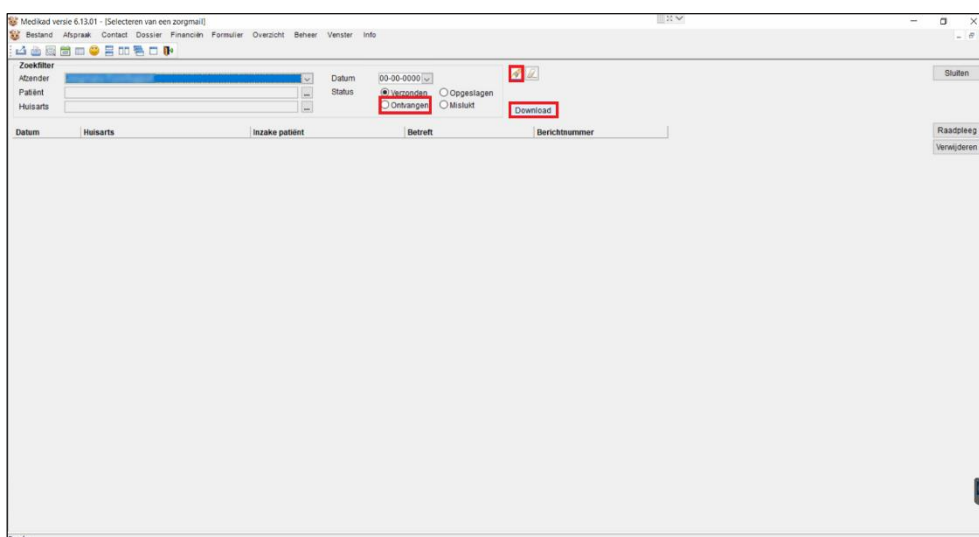
### 1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Contact]**;
- Klik op **[ZorgMail]**;
- Klik op **[Raadplegen]**;



- Klik bij *Status* op **[Ontvangen]**;
- Klik op ;
- Klik op **[Download]**;
- Indien er berichten zijn dubbelklikt u op **[het gewenste bericht]**.





enovation®  
care to connect