



ZORGMAIL - OPTOCONNECT

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.0

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN OPTOCONNECT	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	4
1.3	Ontvangen berichten	6



1 WERKEN MET ZORGMAIL EN OPTOCONNECT

1.1 Instellen ontvangers

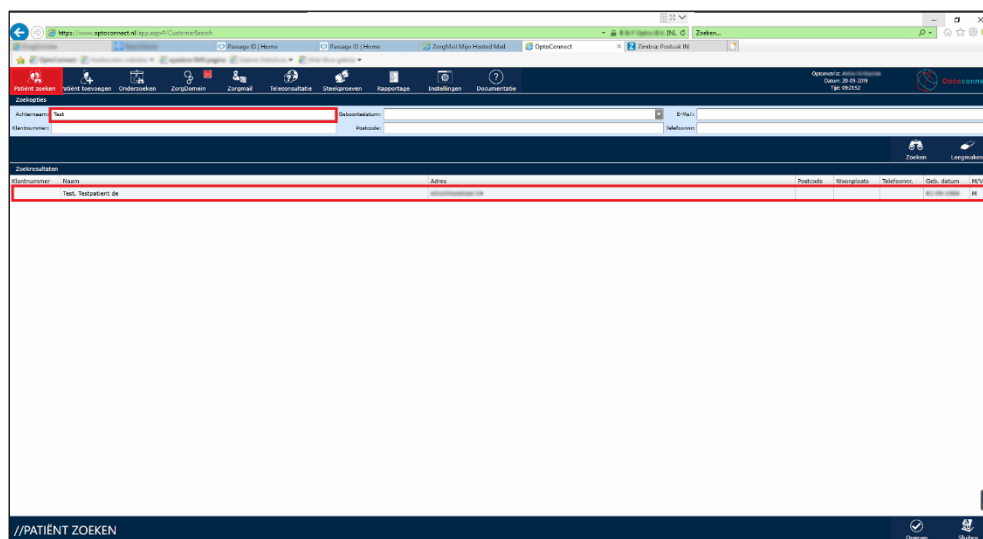
De ZorgMailadressen van de huisartsen worden door middel van het ZorgMail Adresboek bestand geïmporteerd in OptoConnect.

De juiste huisarts wordt bij de patiënt geselecteerd. Dit gebeurt vanuit het patiëntenoverzicht-scherm door middel van een zoekscherm.

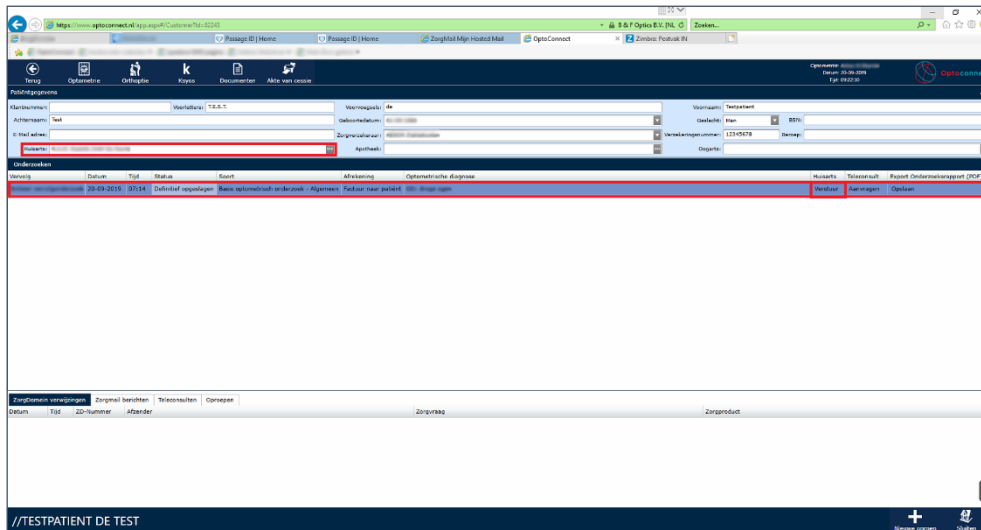
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

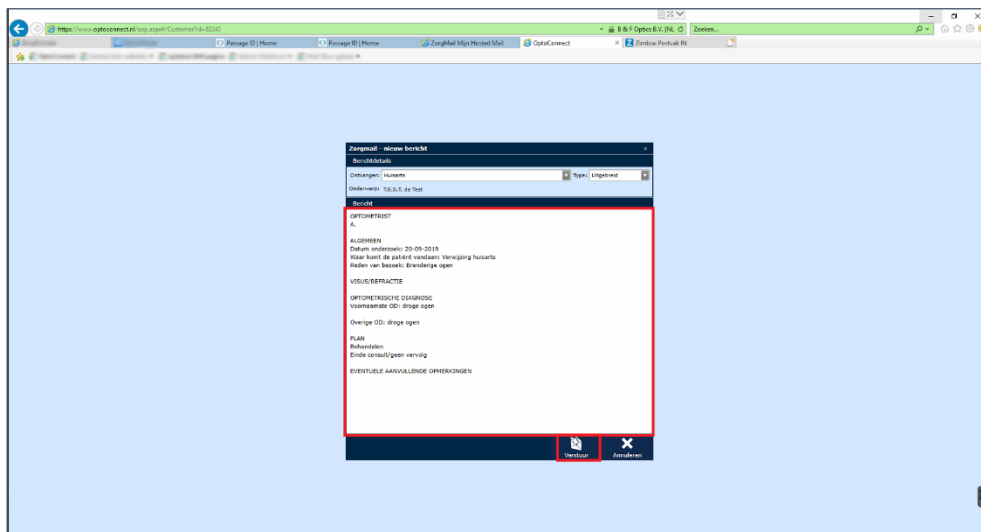
- Klik op **[Patiënt zoeken]**;
- Zoek de *patiënt* bij *Zoekopties* op;
- Dubbelklik bij *Zoekresultaten* op **[de gewenste patiënt]**;



- Selecteer bij **Onderzoeken** [het gewenste onderzoek];
- Controleer of deze naar de juiste *huisarts* toe gaat;
- Klik op [Verstuur];



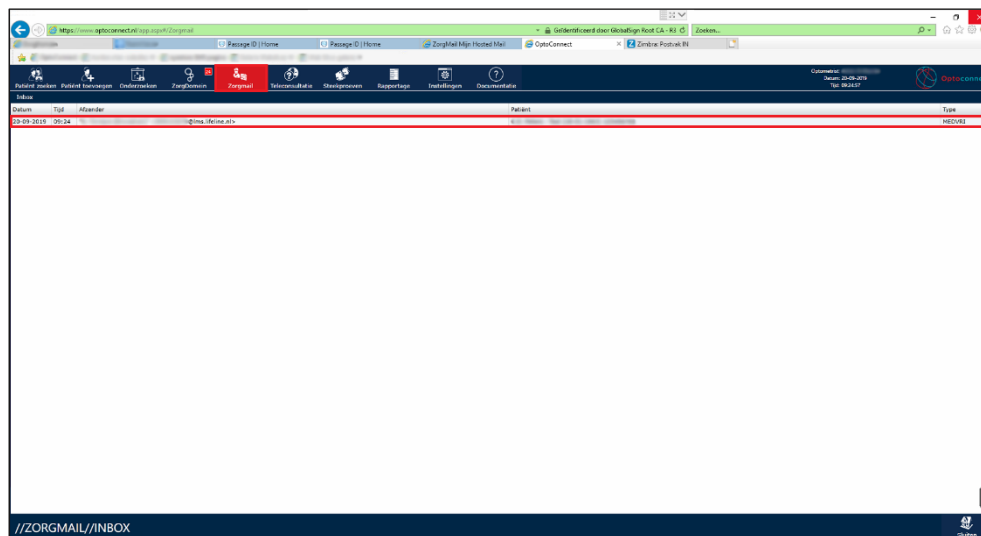
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- Klik op [Verstuur] om het bericht te verzenden.



1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[ZorgMail]**;
- Indien er berichten zijn, worden deze getoond.





enovation®
care to connect