



ZORGMAIL - PODONET

Handleiding

Referentienummer / Versie

16-10-2019 / 1.0

Enovation

Implementatieteam

Contact

+31 (0)88 8 366 200

info.nl@novationgroup.com

www.novationgroup.com/nl



INHOUDSOPGAVE

1	WERKEN MET ZORGMAIL EN PODONET	3
1.1	Instellen ontvangers	3
1.2	Verzenden berichten	5
1.3	Ontvangen berichten	7

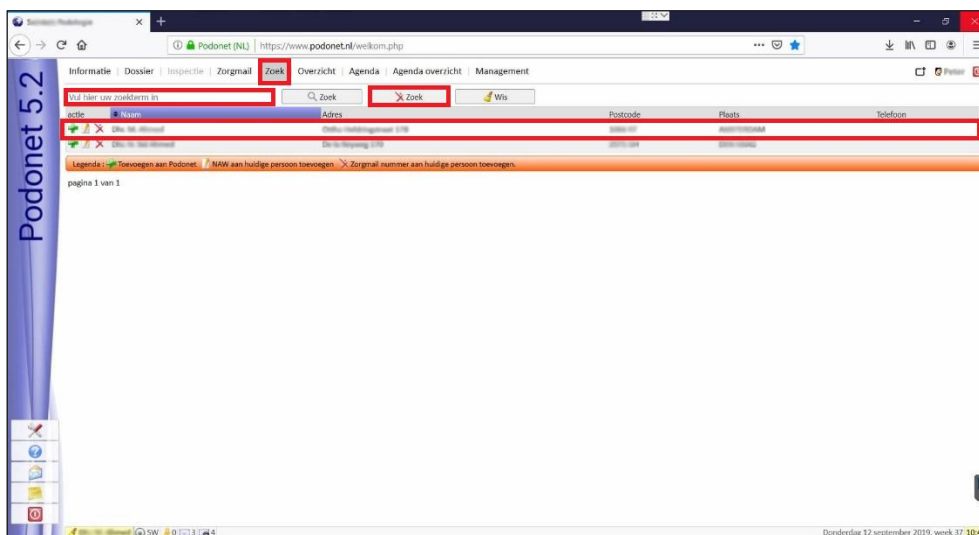
1 WERKEN MET ZORGMAIL EN PODONET

1.1 Instellen ontvangers

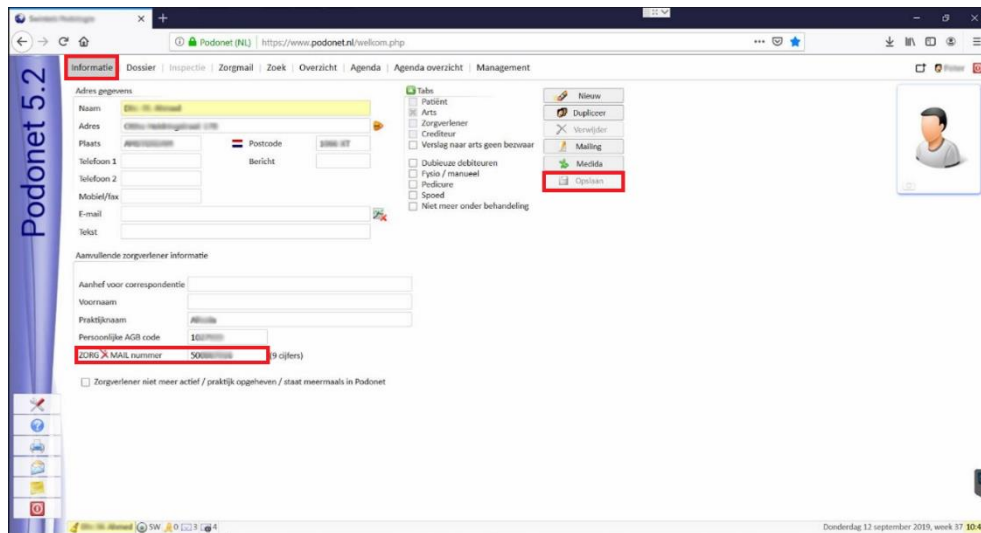
Het ZorgMail adresboek is in Podonet geïntegreerd. Handmatig instellen van ZorgMail adressen is ook mogelijk.

Doorloop de volgende stappen om een ZorgMail adres bij de relatie toe te voegen:

- Klik op het tabblad **[Zoek]**;
- Typ de 'naam van de zorgverlener' in;
- Klik op **[Zoek]**;
- Klik op **[de gewenste zorgverlener]**;



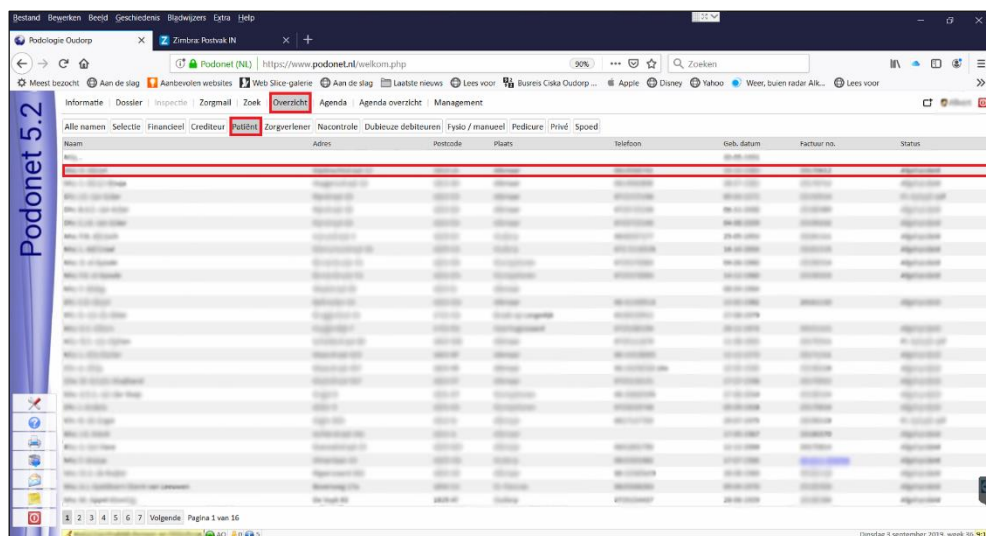
- Klik op **[Informatie]**;
- Vul bij **ZORGMAIL nummer** het 'ZorgMail klantnummer' in;
- Sla de gegevens op via **[Opslaan]**.



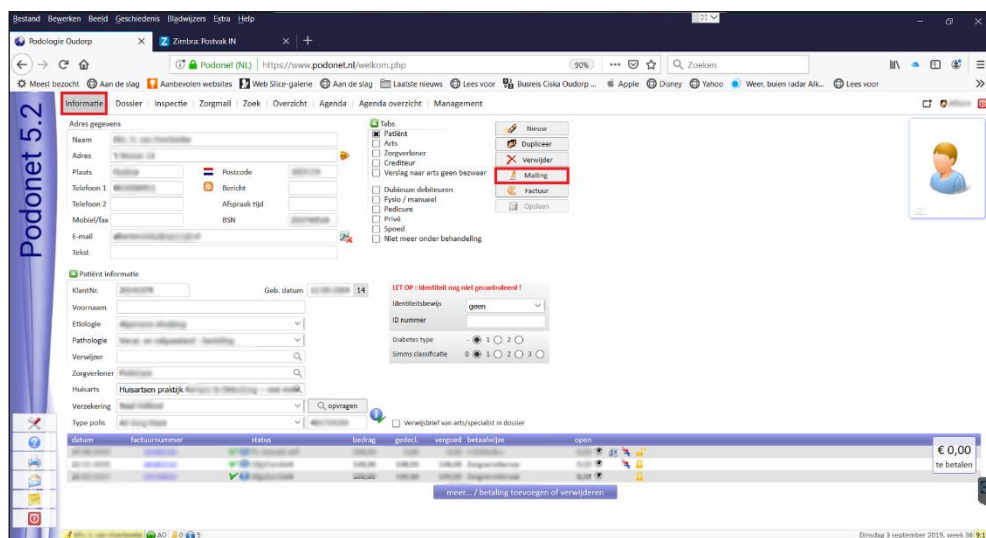
1.2 Verzenden berichten

Om berichten te verzenden naar zorgverleners waarvan het ZorgMail adres is ingevuld in de relatiekaart gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Overzicht]**;
- Klik op **[Patiënt]**;
- Klik op **[de gewenste patiënt]**;

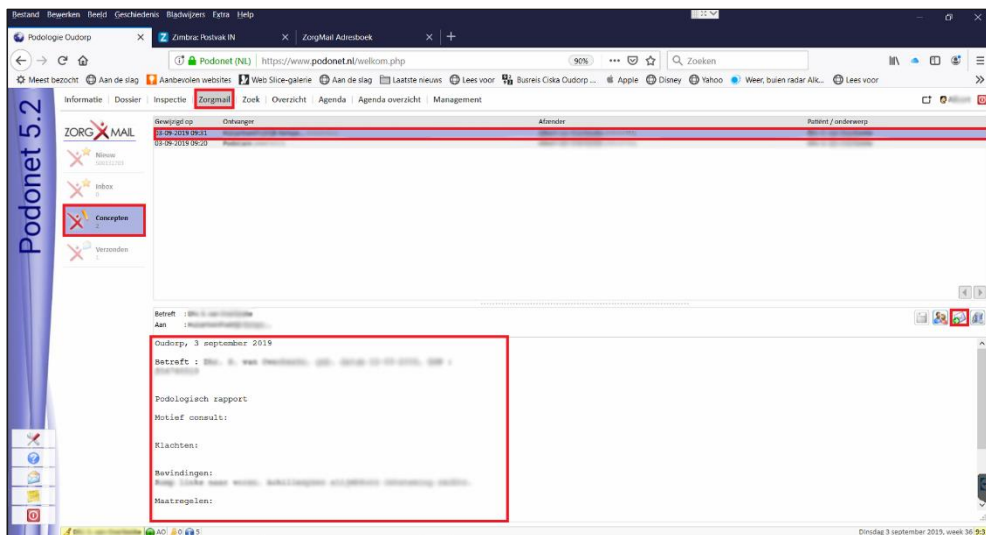


- Klik op **[Informatie]**;
- Klik op **[Mailing]**;
- Klik op **[Rapportage]**;





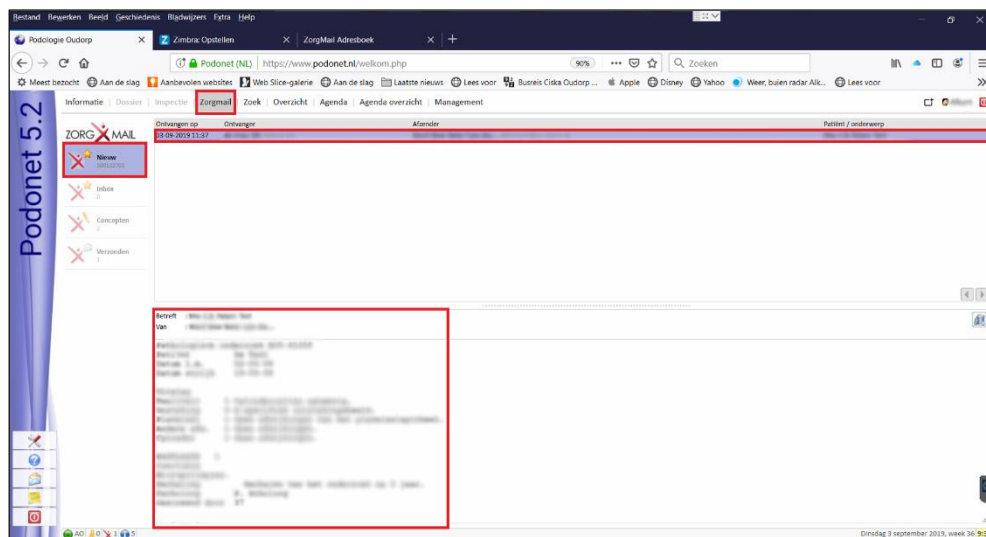
- Klik op [Zorgmail];
- Klik op [Concepten];
- Klik op [het gewenste concept];
- Vul *het bericht* naar wens aan;
- Klik op [] om het bericht te verzenden.



1.3 Ontvangen berichten

Om berichten te ontvangen van andere zorgverleners gaat u als volgt te werk:

- Klik op **[Zorgmail]**;
- Klik op **[Nieuw]**;
- Indien er berichten zijn klikt u op **[het gewenste bericht]**.





enovation®
care to connect