

Handleiding ZorgMail – Vrumun

 VANAD Enovation

Inhoudsopgave

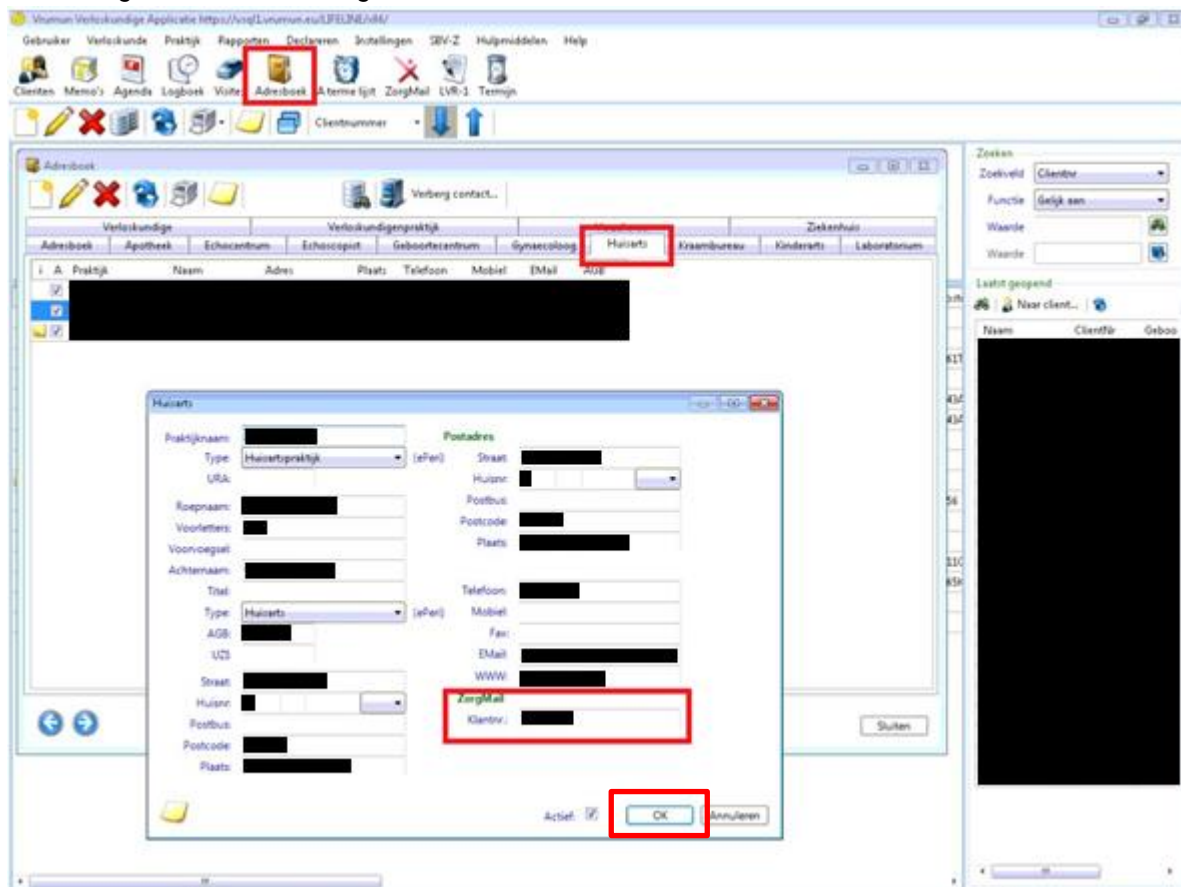
1 Werken met ZorgMail en Vrumun.....	3
1.1 Instellen ontvangers.....	3
1.2 Verzenden berichten.....	4
1.3 Ontvangen berichten	5

1 Werken met ZorgMail en Vrumun

1.1 Instellen ontvangers

- Klik op **[Adresboek]**
- Klik op tab **[Huisarts]**
- ZorgMail Klantnummer invullen bij *Klantnr.*
- Klik op **[OK]**

Afbeelding 1. Instellen ontvangers



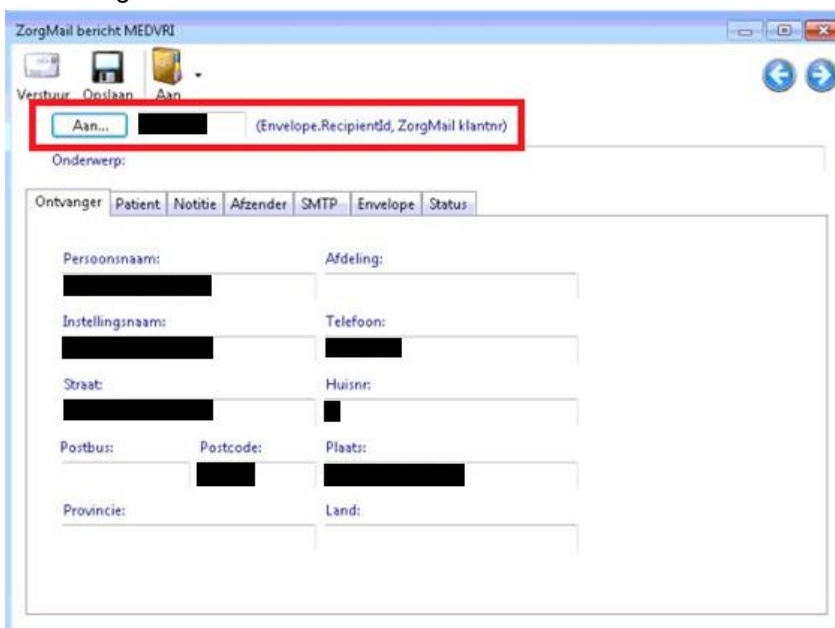
1.2 Verzenden berichten

- Klik op **[Cliënten]**
- Open de cliëntenkaart
- Klik op **[Nieuw]**
- Kies het berichttype t.b.v. verzending
- Klik op **[Aan]**
- Klik op tab **[Huisarts]**
- Selecteer de huisarts (geadresseerde)
- Klik op **[Ok]**
- Vul het *Onderwerp* aan
- Klik op tab **[Notitie]** en vul de brief aan
- Klik op tab **[Afzender]** en vul de *Persoonsnaam* aan
- Klik op **[Verstuur]**

Afbeelding 2. Verzenden berichten



Afbeelding 2.1. Verzenden berichten

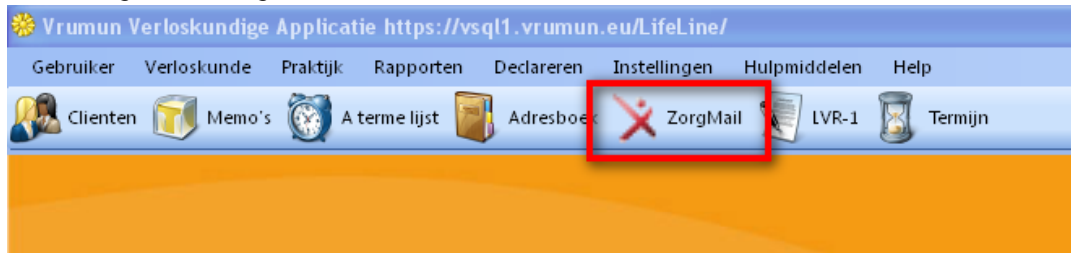


1.3 Ontvangen berichten

Belangrijk: Vrumun adviseert klanten om bij eerste ontvangen productie lab berichten contact op te nemen met Vrumun om de labwaarden te classificeren ten behoeve van de koppeling binnen Vrumun!

- Klik op **[ZorgMail]** (hoofdmenu)
- Klik op **[Ontvangen]**
- Selecteer het bericht en klik op **[Bekijken en verwerken]**

Afbeelding 3. Ontvangen berichten



Afbeelding 3.1. Ontvangen berichten

